



## การพัฒนาระบบราชการ หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ

มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับงานพัฒนาระบบราชการของ นขต.ทอ.
๒. เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ทอ.ในระดับ นขต.ทอ.เป็นแนวทางเดียวกัน



## งานที่ นขต.ทอ.ต้องร่วมดำเนินการ

๑. แผนปฏิบัติราชการ นขต.ทอ.

๒. คำรับรองการปฏิบัติราชการ นขต.ทอ.

๓. การพัฒนาระบบราชการด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (PMQA 4.0)



ความหมาย

คือแนวทางในการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายในการปฏิบัติงานร่วมกัน รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือหรือกลไกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อประโยชน์ในการแก้ไขปัญหหรือปรับแผนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมได้ทันที่



# ที่มา

ความเป็นมา

นโยบายการปฏิรูประบบราชการ (2544)

พ.ร.บ.ปรับปรุงกระทรวง พ.ศ.2545 (2 ต.ค.45)

พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่5) พ.ศ.2545 (2 ต.ค.45)

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)  
(ตั้งสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อ 3 ต.ค.45)

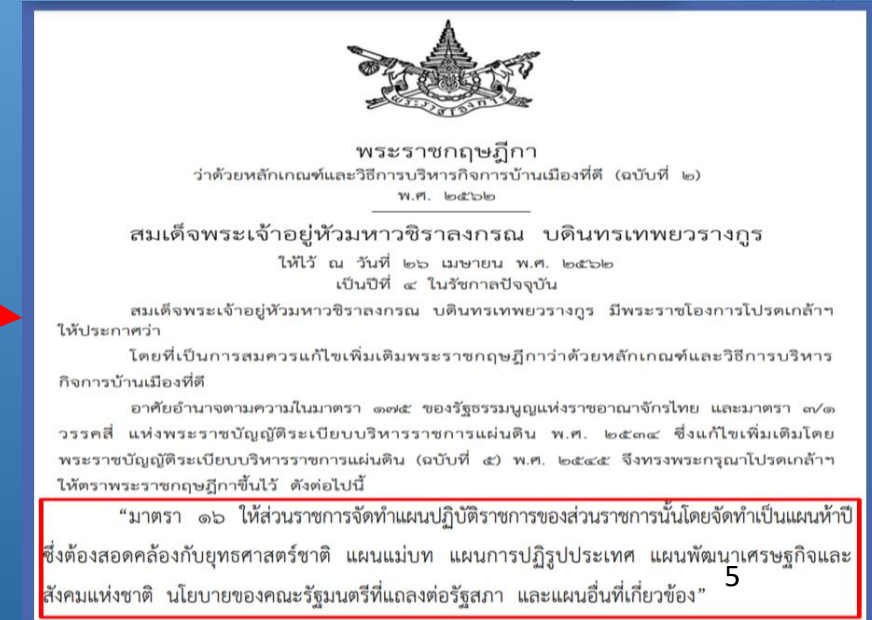
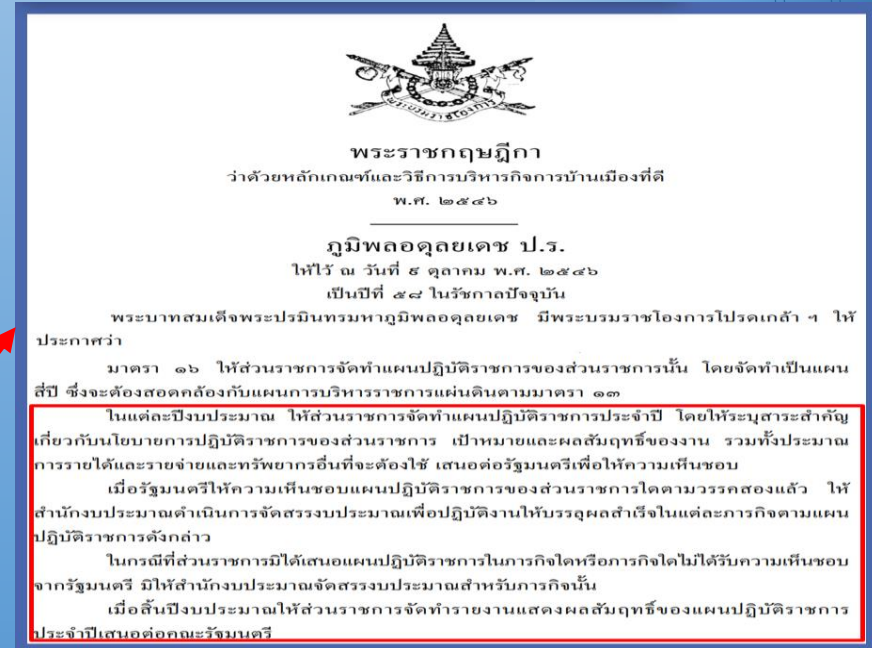
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ.2546 - 2550

พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546  
9 ต.ค.46 (ปี 48 เริ่มใช้ PMQA / ปี 61 เริ่มใช้ PMQA 4.0)

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ.2551 - 2555  
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ.2556 - 2561

พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562  
(24 เม.ย.62) ยกเลิกการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดินและแผนนิติบัญญัติ, เปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี เป็น 5 ปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการปฏิบัติงาน

หน่วยงานราชการทุกกระทรวง (ปี 64 บังคับใช้ PMQA 4.0)





## กองทัพอากาศ

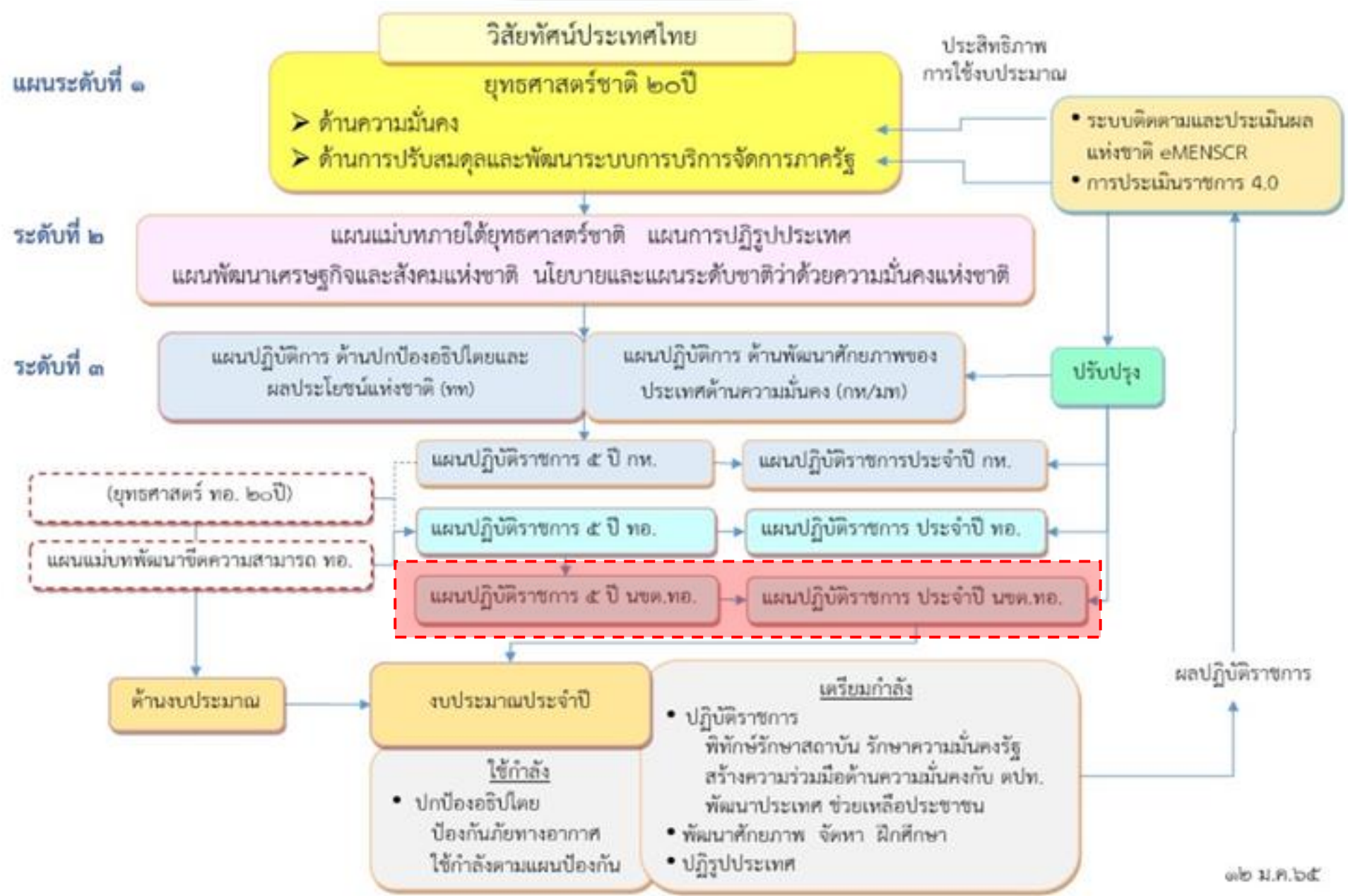
- อนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๘ ม.ค.๕๑ ทำหนังสือ ยก.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๕.๒/๑๐๙๕ ให้ นขต.ทอ.จัดทำยุทธศาสตร์หน่วยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ.และแผนแม่บท
- อนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๒๒ ต.ค.๕๒ ทำหนังสือ ยก.ทอ.ด่วนมาก ที่ กท ๐๖๐๖.๓/๒๔๖๗ ลง ๑๖ ต.ค.๕๒ ให้ใช้ยุทธศาสตร์ ทอ.พ.ศ.๒๕๕๑ - ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๒) เพื่อเป็นทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ระยะยาวในการพัฒนา ทอ. ซึ่งต่อมา คณก.พัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติการกิจ ทอ. ได้ปรับปรุงและบูรณาการแผนแม่บทในภาพรวมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ.ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- มติในที่ประชุม ก.พ.ร.ทอ.เมื่อ ๒๒ เม.ย.๕๓ ให้ สพร.ทอ.ร่วมกับ ยก.ทอ.และ สปช.ทอ.จัดทำ “คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ นขต.ทอ.” เพื่อเป็นแนวทางในการนำยุทธศาสตร์ ทอ.ไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนั้น สพร.ทอ., สปช.ทอ., ยก.ทอ., กพ.ทอ., จร.ทอ.และ สदन.ทอ.จึงได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางการปฏิบัติ เพื่อจัดทำคำแนะนำในการเขียนแผนปฏิบัติราชการ นขต.ทอ.ขึ้น (เบื้องต้นมี นขต.ทอ.ทั้ง ๔๑ หน่วย รวมทั้ง ศกอ., สพร.ทอ.และ สคม.ทอ.นำไปใช้สำหรับจัดทำแผนปฏิบัติราชการ นขต.ทอ.)
- สั่งการในที่ประชุม ก.พ.ร.ทอ.ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อ ๒๓ เม.ย.๖๒ ให้ สง.ปรมน.ทอ.จัดทำแผนปฏิบัติราชการ

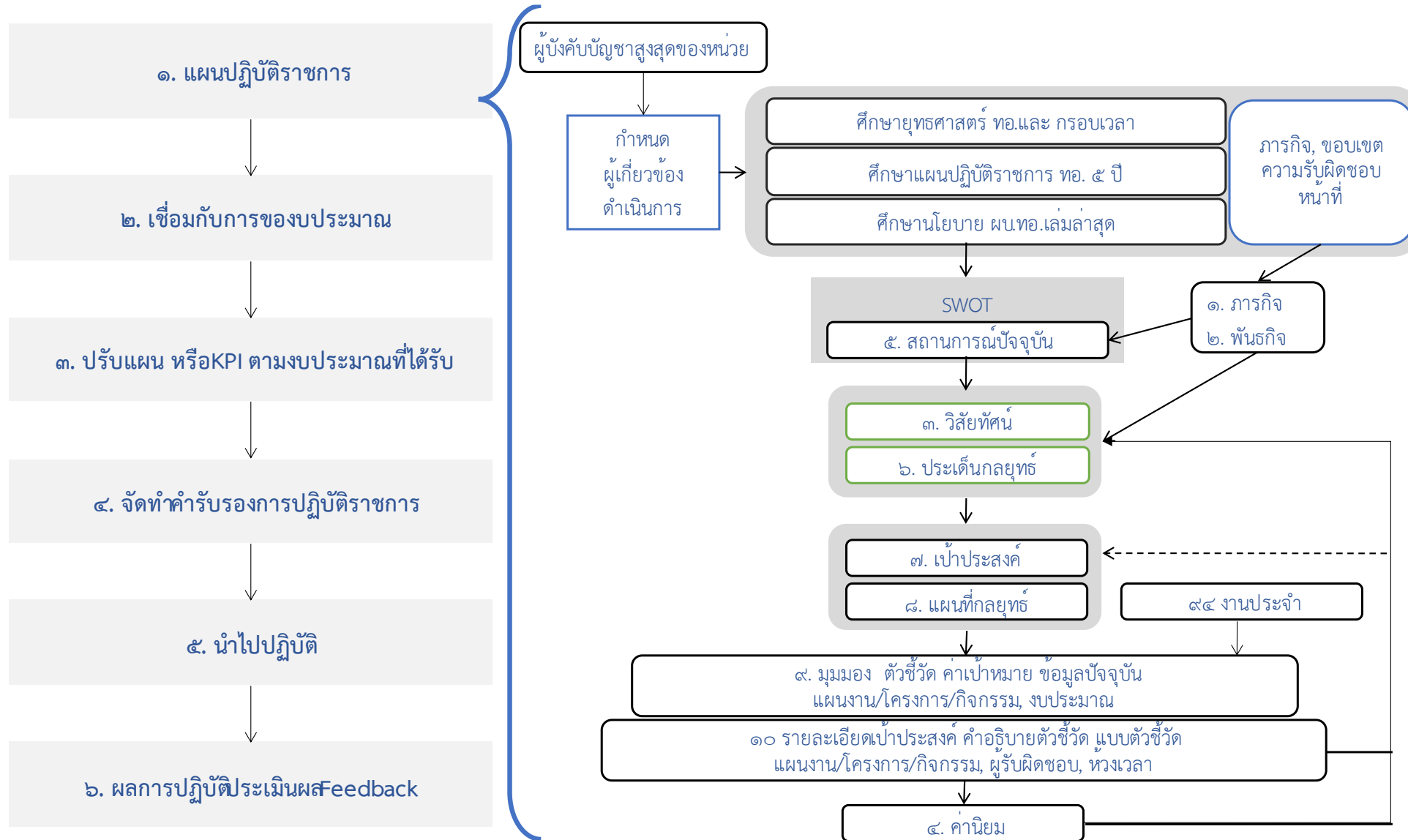
- อนุมัติ ผบ.ทอ.(ผช.ผบ.ทอ.รับคำสั่ง ฯ) เมื่อ ๒๖ ธ.ค.๖๒ ทำหนังสือ สพร.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๑.๖(๓)/๘๙๔ ลง ๒๐ ธ.ค.๖๒ ให้ นขต.ทอ.จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ซึ่งในวาระเริ่มแรก ให้จัดทำเป็นแผน ๓ ปี โดยมีห้วงระยะเวลาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแผนหลักในการปฏิบัติงานของหน่วย (ตามรูปแบบที่ สพร.ทอ.กำหนด)





# ที่มา









## คู่มือ

## แบบฟอร์ม

คู่มือ  
การจัดทำแผนปฏิบัติการ  
หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ  
ปี ๖๖

  
คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๖๖

**สารบัญ**

หน้า

ปกหน้า  
คำนำ  
สารบัญ

คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการของทัพอากาศ ฉบับการจัดทำแผนปฏิบัติการ นสท.ท.

ความเป็นมา ๑  
แนวทางการปฏิบัติ ๒


บทที่ ๑ การเตรียมการ ๓

๑.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๓  
๑.๒ การกำหนดผู้รับผิดชอบ ๔  
๑.๓ คำศัพท์ที่ควรทราบ ๕  
๑.๔ การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๑๑  
๑.๕ การวิเคราะห์เอกสารแวดล้อม ๑๑

บทที่ ๒ การเขียนแผนปฏิบัติการ นสท.ท. ๑๑


๒.๑ ปกหน้าและปกหลัง ๑๑  
๒.๒ สารบัญ ๑๑  
๒.๓ บทสรุปผู้บริหาร ๑๒  
๒.๔ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ๑๒  
๒.๕ ภารกิจ ๑๒  
๒.๖ วัตถุประสงค์ ๑๒  
๒.๗ ทัพอากาศ ๑๒  
๒.๘ คำนิยามหลัก ๑๕  
๒.๙ สถานการณ์ปัจจุบัน ๑๗  
๒.๑๐ ประเด็นกลยุทธ์ ๑๘  
๒.๑๑ เป้าประสงค์ ๑๑  
๒.๑๒ แผนที่กลยุทธ์ ๑๑  
๒.๑๓ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ๑๕  
๒.๑๔ รายละเอียดเป้าประสงค์ ๑๑  
๒.๑๕ ภาคผนวก ๑๑

ผนวก ๑ การวิเคราะห์เอกสารแวดล้อมภายนอกและภายใน ๑๑  
ผนวก ๒ สรุปความเรียงการงบประมาณประจำปี ๑๑  
ผนวก ๓ การตรวจสอบความตรงกันของตัวชี้วัด ๑๑  
ผนวก ๔ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ นสท.ท. ๑๑  
ผนวก ๕ ผลการดำเนินงานด้านกิจการความดี (GVA) ๑๑  
ผนวก ๖ ผลการดำเนินงานด้านการบินการควบคุมเสียง (PVA) ๑๑



**แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี**  
**(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)**

..... (.....)




ผู้บังคับบัญชา .....

.....

.....


.....

วันที่ .....



**แผนปฏิบัติการ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

..... (.....)



ผู้บังคับบัญชา .....

.....

.....

.....

วันที่ .....



วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
ต.ค. - พ.ย.๖๖	นขต.ทอ.ปรับแผนปฏิบัติการ ๑ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่ได้รับงบประมาณ
ธ.ค.๖๖	นขต.ทอ.ส่งแผนปฏิบัติการ ๑ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับปรับปรุงตามที่ได้รับงบประมาณ ให้ ยก.ทอ. และ สพร.ทอ.
ธ.ค.๖๗	นขต.ทอ.ส่งแผนปฏิบัติการ ๑ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ ยก.ทอ.และ สพร.ทอ.

หมายเหตุ - กำหนดการอาจมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- ถ้าหน่วยมีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการหรือแผนที่กลยุทธ์ ขอให้หน่วยส่งให้ สพร.ทอ.ทุกครั้ง และการส่งเอกสารให้ส่งเป็นรูปเล่ม และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [strategy@rtaf.mi.th](mailto:strategy@rtaf.mi.th)



## พิจารณาจาก : แผนปฏิบัติราชการประจำปี

๑. ส่งตามระยะเวลาที่กำหนด (รูปเล่ม/File)

๒. ความถูกต้อง

๓. ครบถ้วน

๔. เชื่อถือได้/ใช้งานได้จริง

รางวัลแผนปฏิบัติราชการดีเด่น จำนวน ๑ หน่วย

### แนวทางการประเมินแผนปฏิบัติราชการ ของ นขต.ทอ.ปี 67 (ฉบับปรับปรุงประมาณ)

#### 1. ประเมินความครบถ้วนของหัวข้อการเขียนแผนฯ

- 1.1 ความครบถ้วนของหัวข้อ
- 1.2 ความครบถ้วนของภาคผนวก

#### 2. ประเมินรายละเอียดและความเชื่อมโยงของเนื้อหา

- 2.1 บทสรุปผู้บริหาร
- 2.2 ภารกิจ, วิสัยทัศน์, พันธกิจ, ค่านิยมหลัก
- 2.3 สถานการณ์ปัจจุบันของหน่วย ใช้หลัก C- PEST analysis
- 2.4 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของหน่วย (SWOT)
- 2.5 ความเชื่อมโยง/สอดคล้องของประเด็นกลยุทธ์
- 2.6 เป้าประสงค์ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มุมมองด้านกระบวนการ และมุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา
- 2.7 แผนยุทธศาสตร์ของหน่วย
- 2.8 ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการงาน
- 2.9 สรุปผลการดำเนินงานตามงบประมาณ

#### 3. การนำแผนลงสู่การปฏิบัติ

#### 4. การส่งงานตามระยะเวลาที่กำหนด



## ที่มา

- อนุมัติ ผบ.ทอ.เมื่อ ๒๓ ก.ย.๕๑ ทำหนังสือ สพร.ทอ.ที่ กท ๐๖๒๕/๒๕๓ ลง ๑๙ ก.ย.๕๑ ให้ สพร.ทอ.และ ยก.ทอ.จัดให้ส่วนราชการของ ทอ.จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่าง ผบ.ทอ.กับ นขต.ทอ.
- อนุมัติ ผบ.ทอ.(เสธ.ทอ.รับคำสั่ง ฯ) เมื่อ ๒๘ ต.ค.๕๒ ทำหนังสือ สพร.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๑.๖(๓)/๔๗๔ ลง ๒๗ ต.ค.๕๒ ให้ นขต.ทอ., สพร.ทอ.และ ศกอ.จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการต่อ ผบ.ทอ.เป็นประจำทุกปี
- สรุปผลการประชุม คณก.พัฒนาระบบราชการ ทอ.(ก.พ.ร.ทอ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อ ๗ ม.ค.๕๔ ตามหนังสือ สพร.ทอ.ที่ กท ๐๖๐๑.๖(๓)/๙๗ ลง ๓ ก.พ.๕๔ ให้ สคม.ทอ.จัดทำคำรับรองฯ
- มติสั่งการในที่ประชุม คณก.พัฒนาระบบราชการ ทอ.(ก.พ.ร.ทอ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อ ๒๓ เม.ย.๖๒ ทำหนังสือ ก.พ.ร.ทอ.ที่ ๕/๖๒ ลง ๕ มิ.ย.๖๒ ให้ สง.ปรมน.ทอ.จัดทำคำรับรองฯ
- มติสั่งการในที่ประชุม คณก.พัฒนาระบบราชการ ทอ.(ก.พ.ร.ทอ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อ ๒๕ ส.ค.๖๓ ทำหนังสือ ก.พ.ร.ทอ.ที่ ๕/๖๓ ลง ๒๒ ก.ย.๖๓ ให้ ศชบ.ทอ.และ ศปอว.ทอ.จัดทำคำรับรองฯ
- คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ลับ ที่ ๑๓๒/๖๓ ลง ๒๔ ก.ย.๖๓ เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานยุทธศาสตร์และหลักนิยมกองทัพอากาศ (เพื่อพลาง) ยกเลิก อฉก.หมายเลข ๐๑๐๓ สคม.ทอ. (เพื่อพลาง) ซึ่งใช้ตามคำสั่ง ทอ. (เฉพาะ) ลับ ที่ ๘๔/๕๓ ลง ๒๓ เม.ย.๕๓
- มติสั่งการในที่ประชุม คณก.พัฒนาระบบราชการ ทอ.(ก.พ.ร.ทอ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อ ๑๕ ก.ย.๖๕ ทำหนังสือ ก.พ.ร.ทอ.ที่ ๓/๖๕ ลง ๒๘ ก.ย.๖๕ ให้ นขต.ทอ.ที่จัดตั้งใหม่ จำนวน ๓ หน่วย ได้แก่ บน.๓, สบน.ทอ.และ ศชว.ทอ.เริ่มจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- คำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ลับ ที่ ๑๐๔/๖๖ ลง ๑๑ ส.ค.๖๖ เรื่อง ยกเลิก อฉก.หมายเลข ๐๑๐๓ สำนักงานยุทธศาสตร์และหลักนิยมกองทัพอากาศ (เพื่อพลาง) และ อฉก.หมายเลข ๔๐๑๒ กองฝึกจำลองยุทธ (เพื่อพลาง) และแก้ไข อฉก.หมายเลข ๒๑๕๒ ศูนย์การเรียนรู้วิทยาศาสตร์โลกและดาราศาสตร์ (เพื่อพลาง) ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๖







# การประชุม คณอก.เจรจาข้อตกลงและประเมินผลตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ. เมื่อ ๒ พ.ย.๖๖



คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ (เฉพาะ) ที่ ๒๓/๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณอก.เจรจาข้อตกลงและประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.ลง ๑๔ พ.ย.๖๖

คณอก.เจรจาข้อตกลงฯ ประกอบด้วย

- ๑. ผอ.สพร.ทอ. เป็นประธานอนุกรรมการ
- ๒. รอง ผอ.สนผ.ยก.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๓. รอง จก.จร.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๔. รอง ผอ.สตน.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๕. รอง ผอ.สพร.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๖. รอง ผอ.สบท.สปช.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๗. รอง ผอ.สนพ.กพ.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๘. ผสธ.สพร.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๙. ผอ.กผป.สพร.ทอ. เป็นอนุกรรมการ
- ๑๐. ผอ.กยศ.สพร.ทอ. เป็นอนุกรรมการ และ เลขานุการฯ
- ๑๑. รอง ผอ.กยศ.สพร.ทอ. เป็นอนุกรรมการ และ ผช.เลขานุการฯ
- ๑๒. ทน.ผผปก.๑ กผป.สพร.ทอ. เป็นอนุกรรมการ และ ผช.เลขานุการฯ
- ๑๓. ทน.ผผพร.๑ กยศ.สพร.ทอ. เป็นอนุกรรมการ และ ผช.เลขานุการฯ

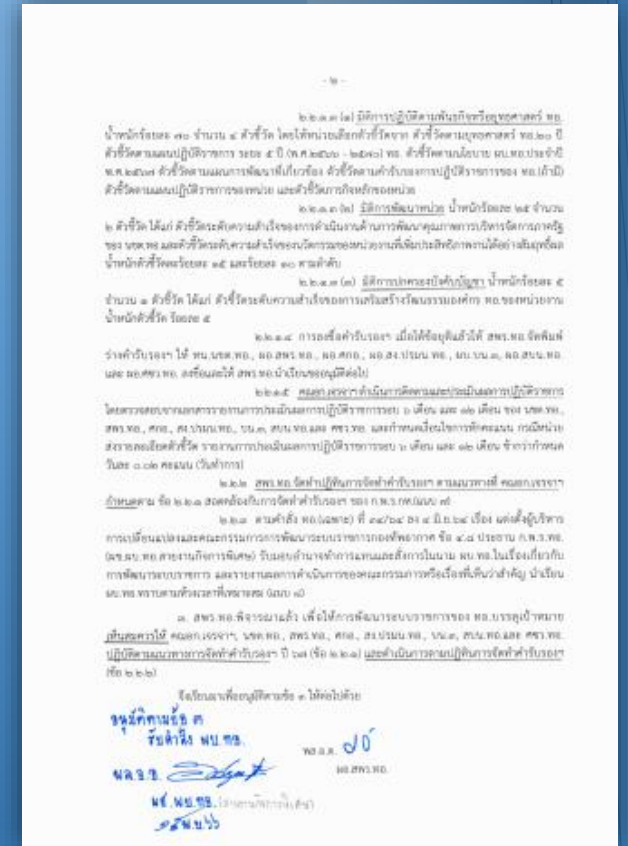


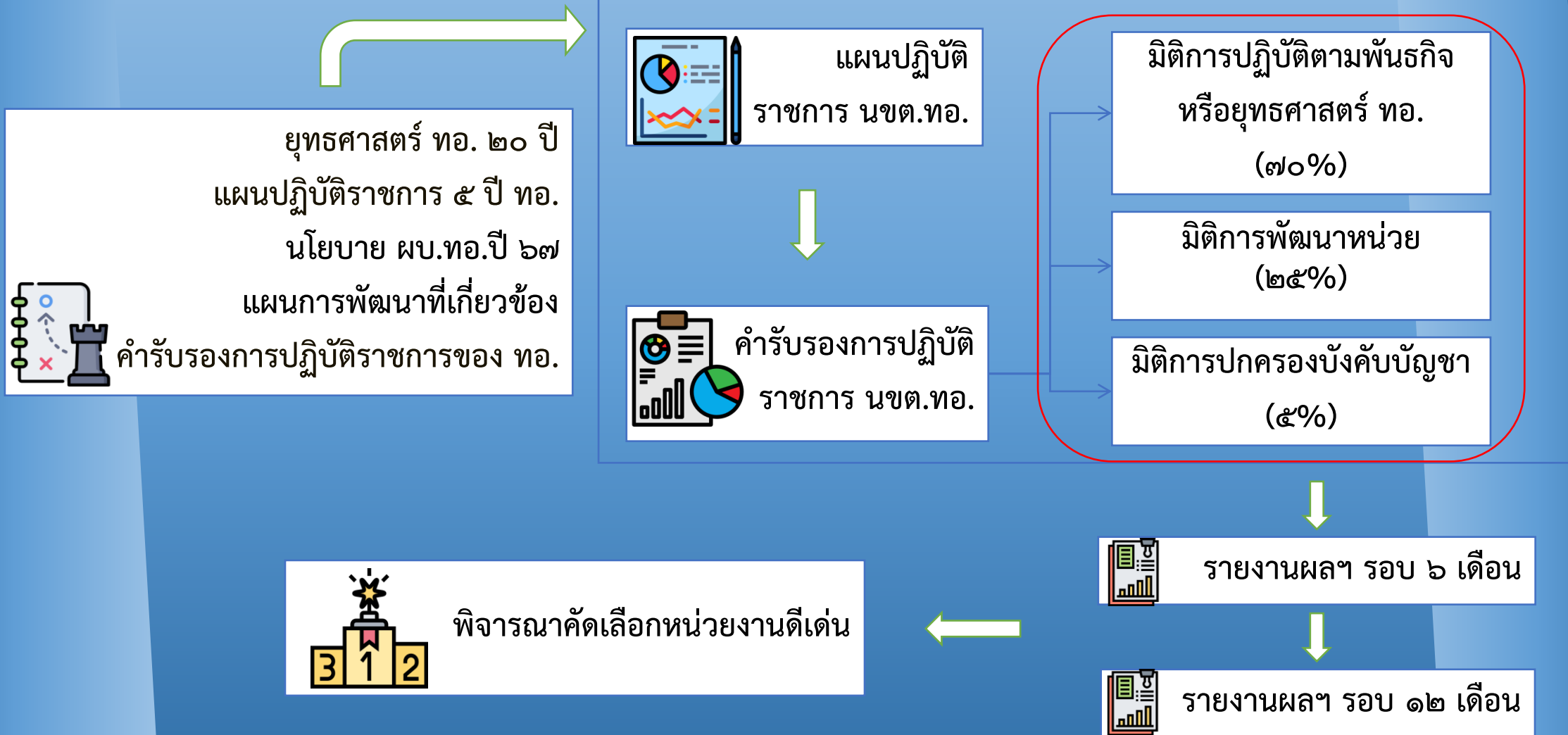


อนุมัติ ผช.ผบ.ทอ. รับคำสั่ง ผบ.ทอ. เรื่อง แนวทางการจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.ปี งบ.๒๗

กรอบการจัดทำคำรับรองฯ ปี ๒๗

มิติการวัด	รายชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)
๑. มิติการปฏิบัติตามพันธกิจ หรือยุทธศาสตร์ ทอ. (๗๐%)	๑. > ยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี	๑๗.๕
	๒. > แผนปฏิบัติการ ๕ ปี ทอ.	๑๗.๕
	๓. > แผนภาพพัฒนาที่ต่อเนื่อง	๑๗.๕
	๔. > คำรับรองการปฏิบัติราชการของ ทอ.(๕-๖ปี)	๑๗.๕
๒. มิติการพัฒนาหน่วย (๒๕%)	๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ นขต.ทอ.	๑๕
	๖. ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมของหน่วยงานที่เพิ่มประสิทธิภาพงานได้อย่างสัมฤทธิ์ผล	๑๐
๓. มิติการปกครองบังคับบัญชา (๕%)	๗. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทอ.ของหน่วยงาน	๕
รวม		๑๐๐







มติการวัด	รายชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)
๑. มติการปฏิบัติตามพันธกิจหรือยุทธศาสตร์ ทอ. (๗๐%)	๑.. ➤ ยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี	๑๗.๕
	๑.. ➤ แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ทอ.	๑๗.๕
	๒.. ➤ นโยบาย ผบ.ทอ.ปี ๖๗	๑๗.๕
	๓.. ➤ แผนการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง	๑๗.๕
	๓.. ➤ คำรับรองการปฏิบัติราชการของ ทอ.(ถ้ามี)	๑๗.๕
๒. มติการพัฒนาหน่วย (๒๕%)	๔.. ➤ แผนปฏิบัติราชการของหน่วย/ภารกิจหลักของหน่วย	๑๗.๕
	๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ นขต.ทอ.	๑๕
๓. มติการปกครองบังคับบัญชา (๕%)	๖. ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมของหน่วยงานที่เพิ่มประสิทธิภาพงานได้อย่างสัมฤทธิ์ผล	๑๐
	๗. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทอ.ของหน่วยงาน	๕
รวม		๑๐๐



คู่มือ

แบบฟอร์ม

**คู่มือ**

การจัดทำคำรับรอง การติดตามและการประเมินผล  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ

ปีงบประมาณ 2567  
สำนักงานพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ

กองทัพอากาศ ค.จ.4  
กองทัพอากาศค.จ.4 และคำป็นนามตามประเด็นกลยุทธ์การกิจหลัก

ตัวชี้วัดและคำเป้าหมายตามประเด็นกลยุทธ์การกิจหลัก ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นยุทธศาสตร์/ ภารกิจหลัก	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2567	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ		
					2564	2565	2566	1	2	3	4	5			
		1.	17.5												

คำอธิบาย :

สูตรการคำนวณ :

- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (สูตร P) เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็นช่วงผลการดำเนินงานเชิงบวกอีก
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (สูตร P - A) เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็นช่วงและเทียบตามบัญญัติโดยขาดผลการดำเนินงานเชิงบวกอีก
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (สูตร RT) เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็นช่วงของอันดับ ผลการดำเนินงานเชิงน้อยยิ่ง
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (สูตร RT - A) เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็นอันดับและเทียบตามบัญญัติโดยขาดผลการดำเนินงานเชิงน้อยยิ่ง
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (สูตร QR) เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็นช่วงผลการดำเนินงานเชิงบวกอีก ผลการดำเนินงานเชิงบวกอีก
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (สูตร QR - A) เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็นช่วงและเทียบตามบัญญัติโดยขาดผลการดำเนินงานเชิงบวกอีก
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (สูตร QRT) เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็นช่วงของอันดับ ผลการดำเนินงานเชิงน้อยยิ่ง
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (สูตร QRT - A) เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็นอันดับและเทียบตามบัญญัติโดยขาดผลการดำเนินงานเชิงน้อยยิ่ง
- ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (สูตร PF)
- ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (สูตร M)

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ระหว่างหน่วยงานหรือกองทัพอากาศกับผู้บัญชาการทหารอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กองทัพอากาศ ค.จ.23  
แผนการดำเนินงานตัวชี้วัด

แผนการดำเนินงานตัวชี้วัด

ระยะเวลาดำเนินงาน : ตัวชี้วัด

งบประมาณ : ตัวชี้วัด

ผู้รับผิดชอบ : ชื่อ, วิทยากร

กิจกรรม / ขั้นตอน	ชื่อ	ระยะเวลาที่ใช้												หน่วยรับผิดชอบ	หน่วยสนับสนุน	สถานที่ได้รับ	
		2566						2567									
		ค.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.				ธ.ค.
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	

อนุมัติ

น.อ. (.....)

คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ระหว่างหน่วยงานหรือกองทัพอากาศกับผู้บัญชาการทหารอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หมายเหตุ คู่มือและแบบฟอร์มในการจัดทำแผนฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



## ปฏิทินการจัดทำคำรับรองฯ การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
พฤหัสบดีที่ ๒ พ.ย.๖๖	- ประชุม คณอก.เจรจา
ศุกร์ที่ ๓ พ.ย.๖๖	- นขต.ทอ.เลือกตัวชี้วัดจากแผนปฏิบัติราชการของหน่วย มิติตามพันธกิจหรือยุทธศาสตร์ ทอ. (๔ ตัวชี้วัด) พร้อมคำอธิบาย วิธีการวัด ส่งเอกสารพร้อมไฟล์ข้อมูลให้ สพร.ทอ. (ภายในวันที่ ๒๔ พ.ย.๖๖)
อังคารที่ ๑๒ ธ.ค.๖๖	- สพร.ทอ. ชี้แจงกรอบการประเมินและแนวทางปฏิบัติ (การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ นขต.ทอ.ปี ๖๗) พร้อมส่งร่างคำรับรองฯ ของ นขต.ทอ.ให้หน่วยตรวจสอบ
ศุกร์ที่ ๕ ม.ค.๖๗	- นขต.ทอ.ส่งคำรับรองฯ ที่ หน.หน่วยลงนามแล้วให้ สพร.ทอ.
พุธที่ ๑๔ ก.พ.๖๗	- นขต.ทอ.ลงข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการ (แบบฟอร์ม ค.-๑.๔ : เอกสารตัวชี้วัดและรายละเอียด) ผ่านระบบรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ. ทางอิเล็กทรอนิกส์ (RTAF e-Monitoring and Evaluation Report System: RTAF e-MERS)



ปฏิทินการจัดทำคำรับรองฯ การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
พุธที่ ๑๐ เม.ย.๖๗	- นขต.ทอ.ส่งเอกสารรายงานการประเมินผลตนเอง (รอบ ๖ เดือน) ผ่านระบบรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.ทาง อิเล็กทรอนิกส์ (RTAF e-Monitoring and Evaluation Report System: RTAF e-MERS) (หากส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักคะแนน ๐.๐๒ คะแนนต่อ ๑ วันทำการ) **
พฤหัสบดีที่ ๓ ต.ค.๖๗	- นขต.ทอ.ส่งเอกสารรายงานการประเมินผลตนเอง (รอบ ๑๒ เดือน) ผ่านระบบรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.ทาง อิเล็กทรอนิกส์ (RTAF e-Monitoring and Evaluation Report System: RTAF e-MERS) (หากส่งล่าช้ากว่ากำหนด หักคะแนน ๐.๐๒ คะแนนต่อ ๑ วันทำการ) **
อังคารที่ ๒๒ ต.ค.๖๗	- สพร.ทอ.สรุปผลการดำเนินการนำเสนอเรียน ผบ.ทอ.





ระบบการรายงาน ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.  
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (RTAF e-Monitoring and Evaluation Report System: RTAF e-MERS)

วัตถุประสงค์

๑. นขต.ทอ.สามารถรายงานผลการประเมินตนเองผ่านระบบรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
๒. สพร.ทอ.สามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ผ่านระบบรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้



# หลักการและเหตุผล

- สกอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- สค.ม.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- สง.ปรมน.ตรวจแล้ว.xlsx
- สพร.ทอ.63 12เดือน.xlsx
- สพร.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx

- กท.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- กบ.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- กพ.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- กค.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- กข.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- จท.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- ทส.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- ยก.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- สค.น.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- สค.ธ.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- สค.น.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- สค.บ.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- สค.ช.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- สค.ก.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx

- ขส.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- ขย.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- ขอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- ทธ.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- สพ.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- สอ.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx

- ยค.ทอ. ตรวจแล้ว.xlsx
- จร.นคก. 63 ปจัน.xlsx
- จร.นคก. ตรวจแล้ว.xlsx

กองทัพอากาศ รายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ค.4.4(1)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) หน่วย บ.น.1 ปี 63 รอบ 12 เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : 1.ร้อยละของชั่วโมงบินรักษาสัมรรถภาพความพร้อมรบของนักบิน

ผู้กำกับคุณตัวชี้วัด : น.ต.สุทธิวัฒน์ สุชินัง ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ต.ณัฐสิทธิ์ พันธุ์ดี

โทรศัพท์ : 4-0233 โทรศัพท์ : 4-1103

คำอธิบาย : ร้อยละของชั่วโมงบินรักษาสัมรรถภาพความพร้อมรบของนักบินเพื่อดำรงขีดความสามารถ และความพร้อมปฏิบัติการกิจสูงสุดตามงบประมาณที่ได้รับเปรียบเทียบกับความต้องการชั่วโมงบินรักษาสัมรรถภาพความพร้อมรบของนักบินในงบประมาณ พ.ศ.2563

ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ชั่วโมงบินรักษาสัมรรถภาพความพร้อมรบของนักบินเพื่อดำรงขีดความสามารถ และความพร้อมปฏิบัติการกิจสูงสุดตามงบประมาณที่ได้รับ 2,750.0 ชั่วโมง เปรียบเทียบกับความต้องการชั่วโมงบินรักษาสัมรรถภาพพร้อมรบของนักบินในงบประมาณ พ.ศ.2563 2,401.6 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 102.11

ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	
	2561	2562	2563	2562	2563
ร้อยละของชั่วโมงบินรักษาสัมรรถภาพความพร้อมรบของนักบิน	102.58	106.20	102.11	3.53	-3.85

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
90.00	92.50	95.00	97.50	100.00

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก ร้อยละ	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน อย่างน้ำหนัก
ร้อยละของชั่วโมงบินรักษาสัมรรถภาพความพร้อมรบของนักบิน	17.5	102.11	5.0000	0.8750

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/ภาคการที่ได้ดำเนินการ สามารถบริหารจัดการทรัพยากรภายในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -

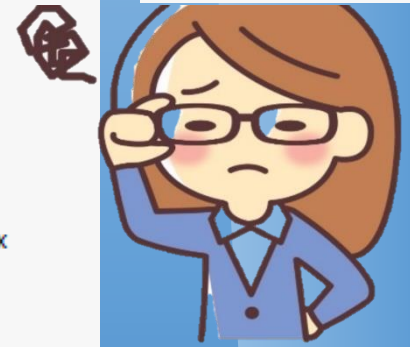
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : -

หลักฐานอ้างอิง : ใบรายงาน ข.ม.บิน ประจำฝูง.102 และ ฝูง.103 บ.น.1 (ค.ศ.62-ก.ย.63)

- คปอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- บ.น.1ตรวจแล้ว.xlsx
- บ.น.2 ตรวจแล้ว.xlsx
- บ.น.4 ตรวจแล้ว.xlsx
- บ.น.5 ตรวจแล้ว.xlsx
- บ.น.6 ตรวจแล้ว.xlsx
- บ.น.7 ตรวจแล้ว.xlsx
- บ.น.21 ตรวจแล้ว.xlsx
- บ.น.23 ตรวจแล้ว.xlsx
- บ.น.41 ตรวจแล้ว.xlsx
- บ.น.46 ตรวจแล้ว.xlsx
- บ.น.56 ตรวจแล้ว.xlsx
- จร.การบิน ตรวจแล้ว.xlsx
- อ.ย. ตรวจแล้ว.xlsx

- ศวอ.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- สก.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx
- สน.มบ.ตม.ตรวจแล้ว.xlsx
- สวบ.ทอ.ตรวจแล้ว.xlsx

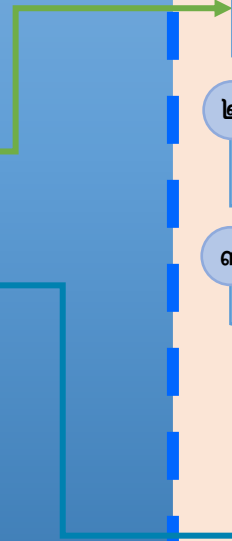
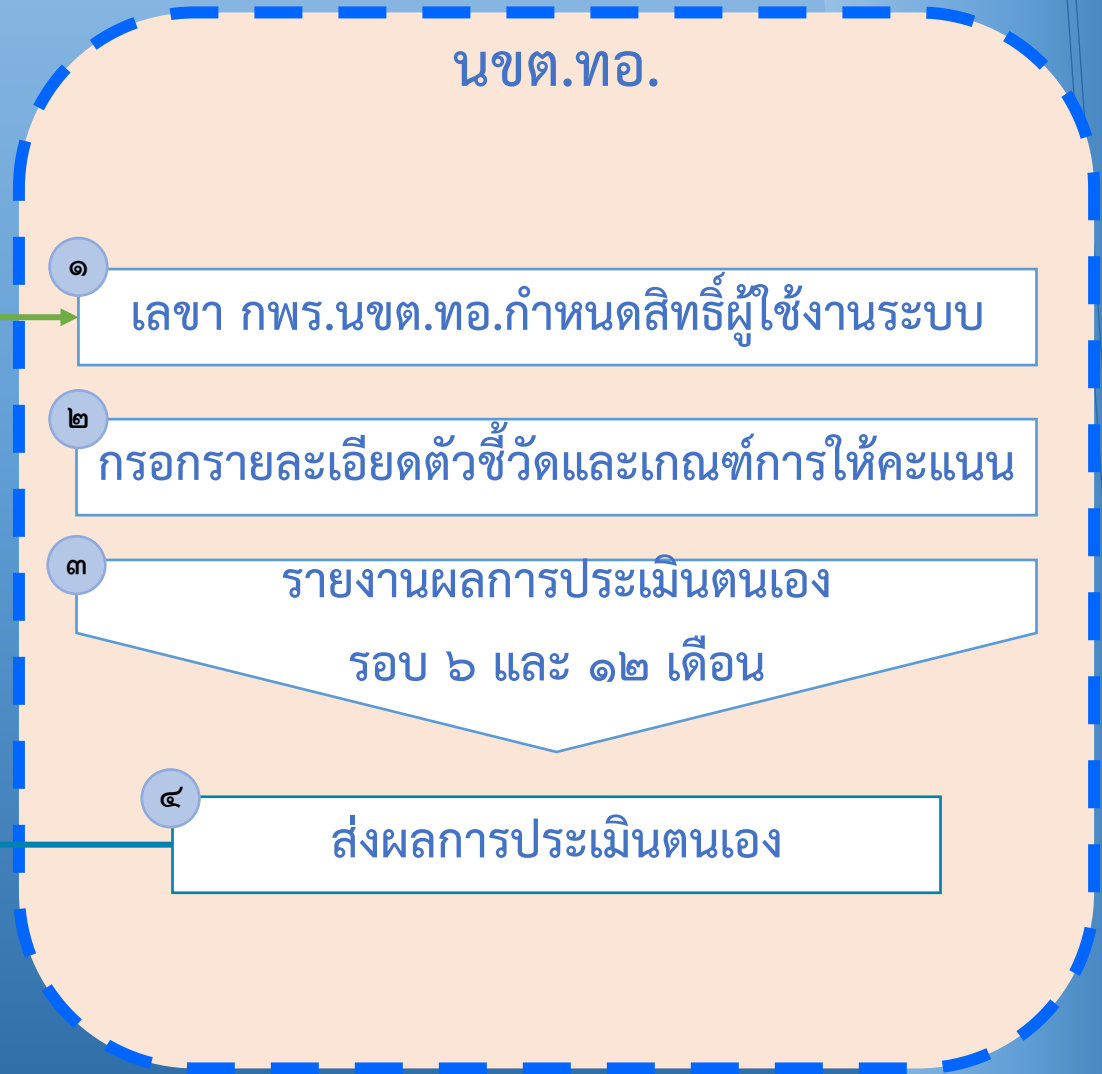
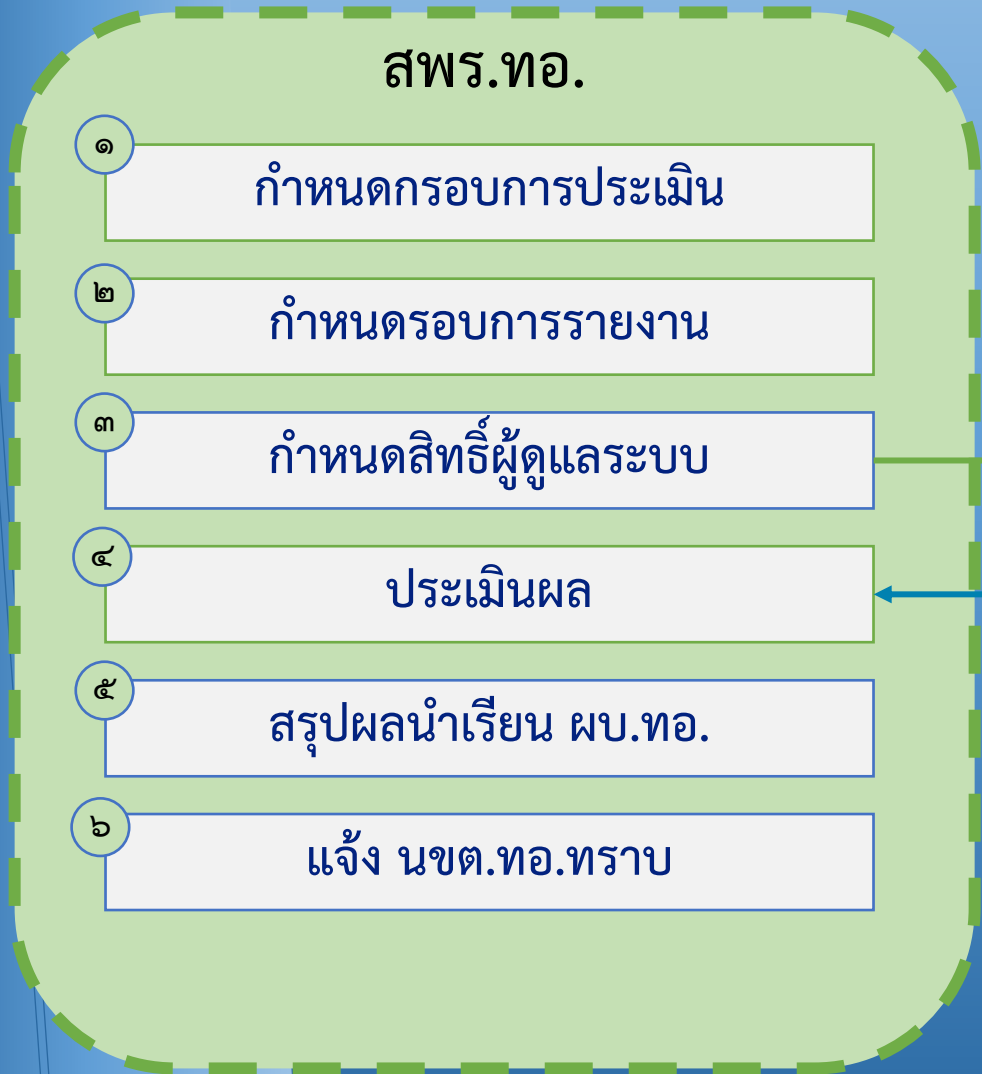


เดิม ใช้วิธีการกรอกข้อมูลโดยใช้ Excel

- ใช้เวลาในการทำงานตรวจนาน
- มีโอกาสผิดพลาดสูง
- ไม่มีรายงานสำหรับผู้บริหาร



# ภาพรวมของระบบ





# สิทธิผู้ใช้งาน



ผู้ดูแลระบบ สพร.ทอ.

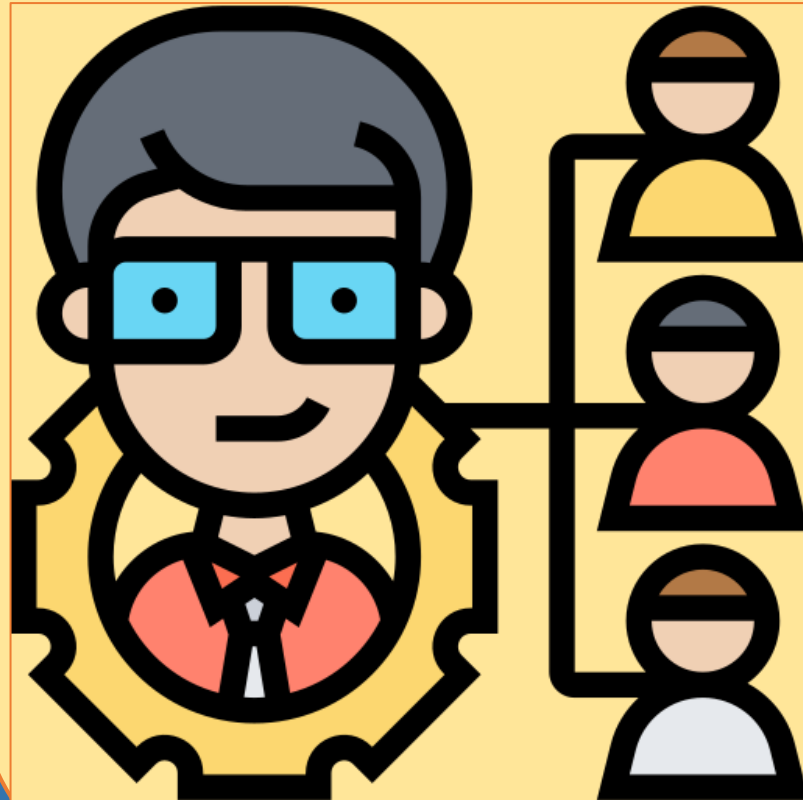
- กำหนดสิทธิให้กับ เลขา กพร.นขต.ทอ.
- ตรวจสอบการประเมินของหน่วย
- จัดการหน่วยงาน
- กำหนดมติ ตัวชี้วัด
- กำหนด KPI ร่วม

กำหนดสิทธิ  
ผู้ดูแลระบบ



เลขานุการ ก.พ.ร.นขต.ทอ.

- กำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานระบบ (ประธาน ก.พ.ร.หน่วย ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้จัดเก็บข้อมูล)
- กรอกชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ
- ตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัด/รายละเอียดผลการดำเนินการ อนุมัติตัวชี้วัด ส่งรายงานไปยังประธาน ก.พ.ร.หน่วย
- ตรวจสอบการประเมินของหน่วย
- ตรวจสอบรวมของการประเมินของหน่วย



ประธาน ก.พ.ร.นขต.ทอ.

- พิจารณาผลการดำเนินการ
- อนุมัติตัวชี้วัด
- ส่งผลประเมินตัวชี้วัดให้ สพร.ทอ.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

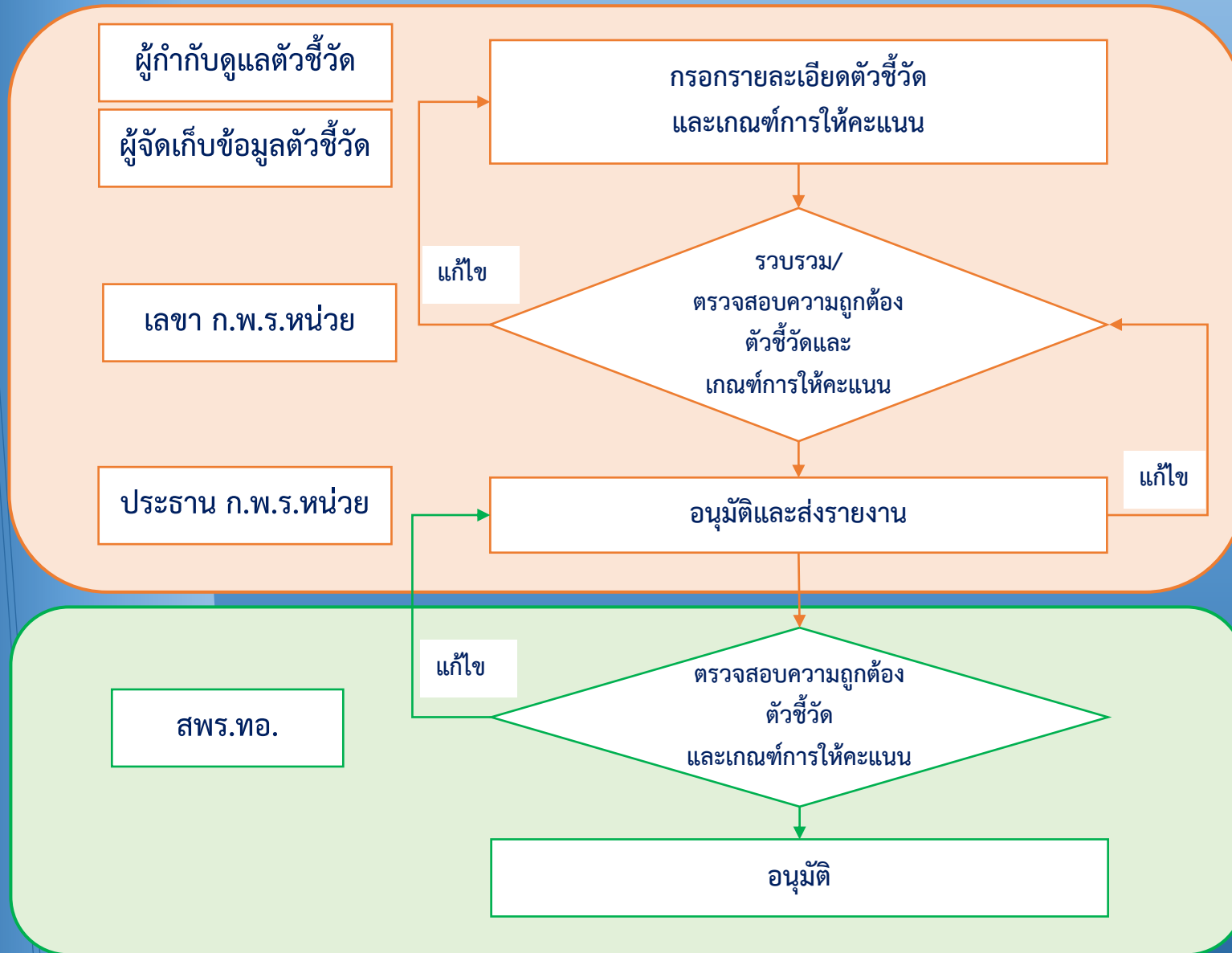
- ตรวจสอบรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน
- อนุมัติตัวชี้วัดส่งให้เลขา กพร.หน่วย
- รายงานผลการดำเนินงานให้เลขา ก.พ.ร.หน่วย

ผู้จัดเก็บข้อมูล

- จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน
- รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด



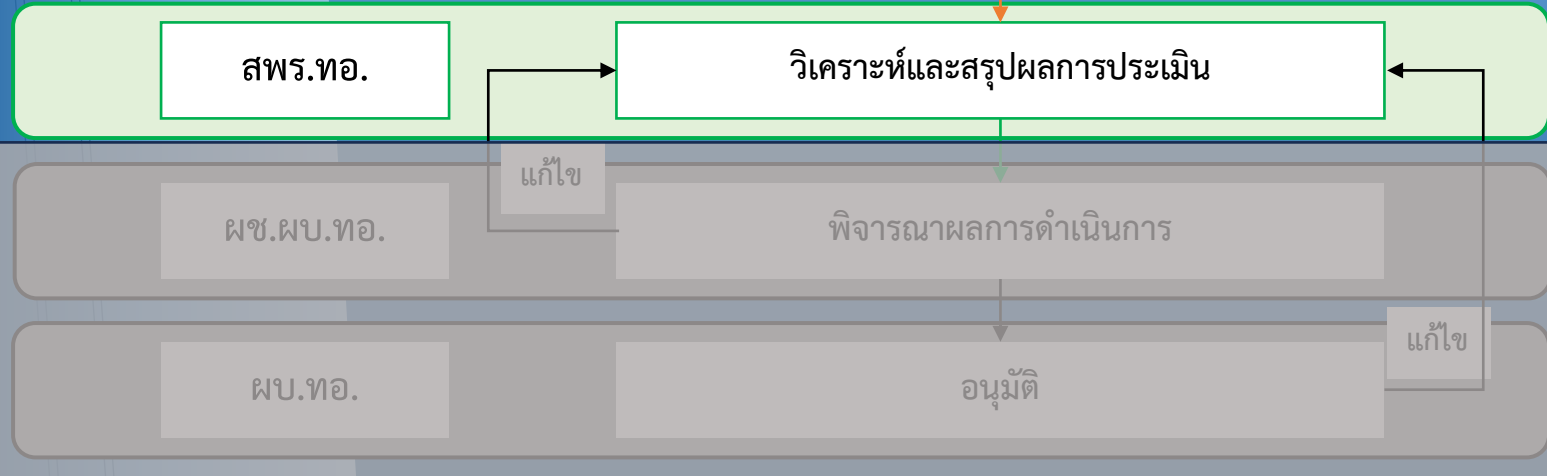
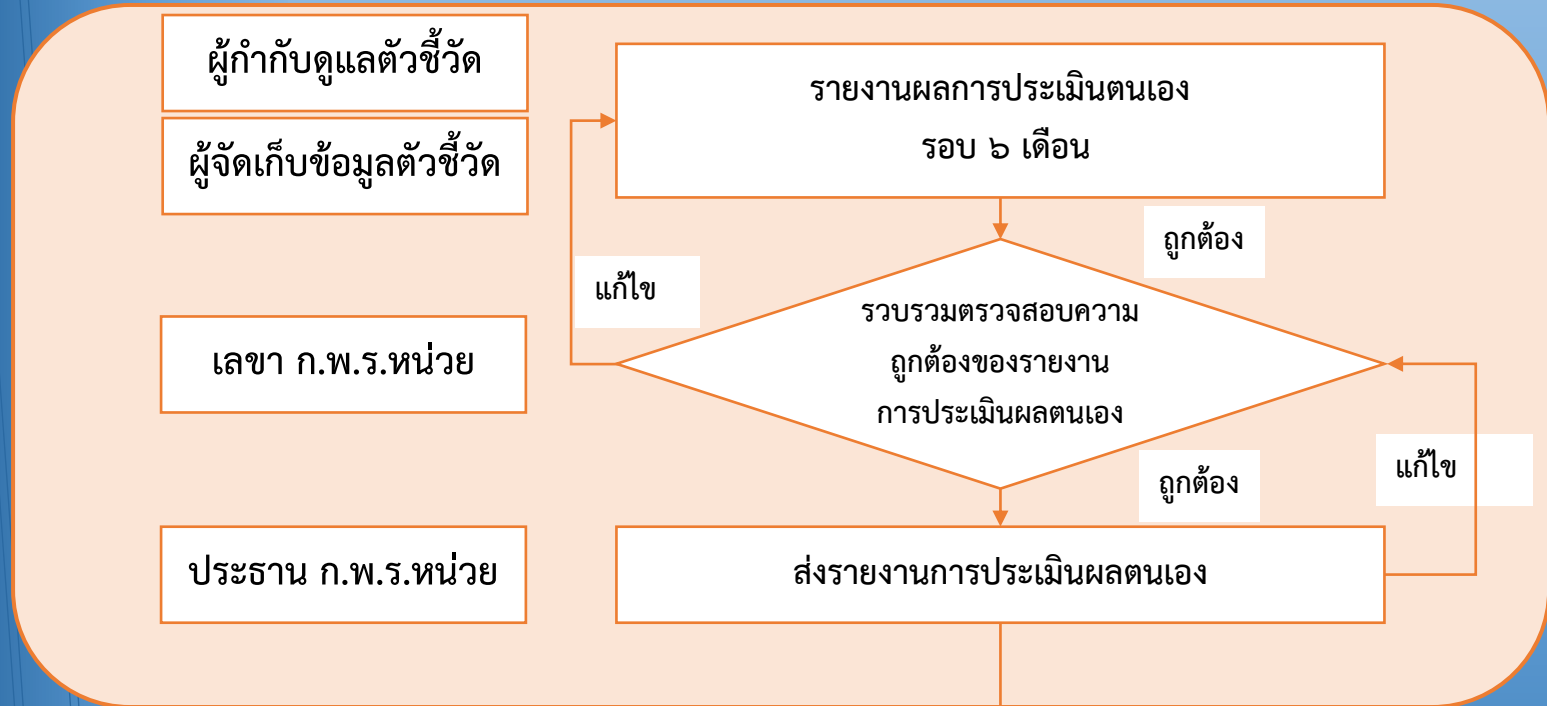
# รอบที่ ๑ ม.ค. - ก.พ. การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนน



- ดำเนินการกรอกข้อมูล**
- ชื่อผู้กำกับดูแลและตัวชี้วัดและเบอร์โทรศัพท์
  - ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูลและเบอร์โทรศัพท์
  - คำอธิบายตัวชี้วัด
  - เกณฑ์การให้คะแนน
  - เงื่อนไข (ถ้ามี)



# รอบที่ ๒ มี.ค. - เม.ย. การรายงานผลการประเมินตนเอง รอบ ๖ เดือน



**ดำเนินการกรอกข้อมูล**

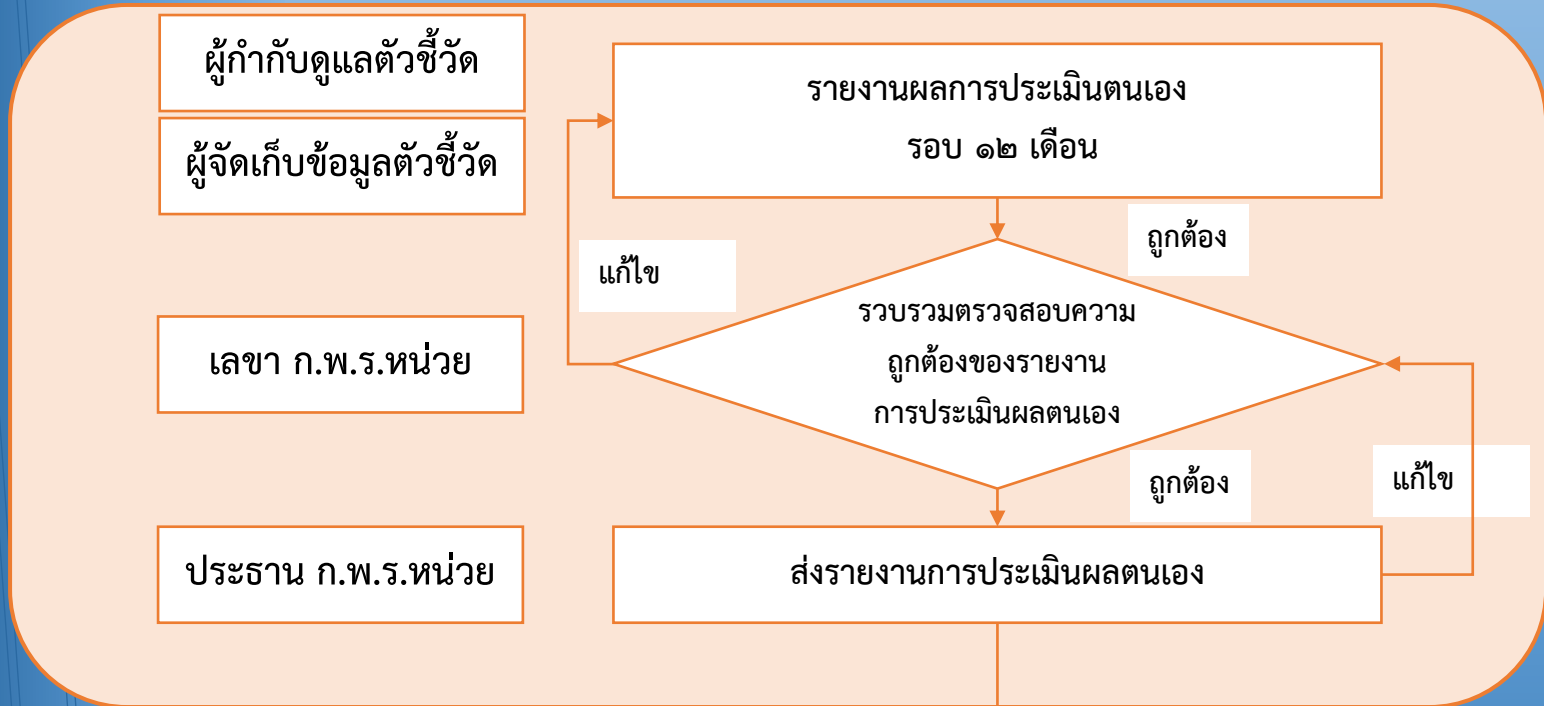
- ข้อมูลผลการดำเนินงาน
- ผลการดำเนินงาน
- คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
- ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน
- อุปสรรคต่อการดำเนินงาน
- ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป
- แนบไฟล์หลักฐานอ้างอิง

อัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบการรายงาน  
ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB  
(รองรับไฟล์นามสกุล .jpg, .png, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .pdf)  
โดยสามารถอัปโหลดได้มากกว่า ๑ ไฟล์





# รอบที่ ๓ ก.ย. - ต.ค. การรายงานผลการประเมินตนเอง รอบ ๑๒ เดือน



## ดำเนินการกรอกข้อมูล

- ข้อมูลผลการดำเนินงาน
- ผลการดำเนินงาน
- คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
- ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน
- อุปสรรคต่อการดำเนินงาน
- ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป
- แนบไฟล์หลักฐานอ้างอิง

อัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบการรายงาน

ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

(รองรับไฟล์นามสกุล .jpg, .png, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .pdf)

โดยสามารถอัปโหลดได้มากกว่า ๑ ไฟล์



## การดำเนินการพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานดีเด่น ทอ.

พิจารณาจาก

ผลคะแนน รอบ ๑๒ เดือน

1. คะแนนที่ปรับแก้ตามประเภทตัวชี้วัด
2. คะแนนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานฯ

ความถูกต้อง (ร้อยละ 50)	ความครบถ้วน (ร้อยละ 50)
จัดเก็บข้อมูลแบบมีระบบ	การมีข้อมูลเอกสารหลักฐานตามรายการสารบัญที่หน่วยแจ้งมาครบถ้วน
ระบุผู้รับผิดชอบและแหล่งที่มาได้	
ตรวจสอบความถูกต้องกับหน่วยงานได้	

ประเภทตัวชี้วัด	Handicap
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	+ 0.025
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	0
ตัวชี้วัดระดับขั้นตอน	- 0.015
ตัวชี้วัดสำเร็จ-ไม่สำเร็จ	- 0.015

- ชนะเลิศหน่วยงานดีเด่น ทอ. จำนวน 1 หน่วย
- รองชนะเลิศฯ จำนวน 3 หน่วย

- หาค่าคะแนนเฉลี่ย (อัตราส่วนร้อยละ 50:50)
- ให้ความสำคัญกับคะแนนที่หน่วยงานรายงาน และเอกสารหลักฐานประกอบตัวชี้วัดอย่างเท่าเทียมกัน



# ๓. การพัฒนาระบบราชการด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (PMQA 4.0)

## ที่มา

### สรุปตัวชี้วัดประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ทอ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การประเมินประสิทธิผล (Performance Base) ร้อยละ ๗๐	น้ำหนัก
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑ ความพร้อมรบ</b>	๒๐
๑.๑ ร้อยละความพร้อมรบของนักบินในหน่วยบิน	(๑๐)
๑.๒ ร้อยละเฉลี่ยความพร้อมปฏิบัติการของอากาศยานในหน่วยบิน	(๕)
๑.๓ ร้อยละผลการทดสอบการใช้กำลัง ทอ.	(๕)
<b>ตัวชี้วัดที่ ๒ ความสำเร็จของหน่วยทหารที่มีกำลังพลสำรองบรรจุในอัตราของหน่วยในการเรียกกำลังพลสำรองเข้าร่วมการฝึกหรือปฏิบัติการกิจร่วมกับเหล่าทัพ</b>	๑๐
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จการตรวจด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของหน่วยงาน CII ของ กท.</b>	๑๐
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับ กท.มิตรประเทศ</b>	๑๐
<b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การปรับปรุงโครงสร้างการจัดและอัตรากำลังพลของ นขต.กท. และเหล่าทัพ</b>	๑๐
<b>ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละความสำเร็จของการปรับลดกำลังพล</b>	๑๐
<b>การประเมินศักยภาพ (Potential Base) ร้อยละ ๓๐</b>	
<b>ตัวชี้วัดที่ ๗ การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (e-Service)</b>	๒๐
<b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)</b>	๑๐



### กรอบการจัดทำคำรับรองฯ ปี ๖๗

มิติการวัด	รายชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)
๑. มิติการปฏิบัติตามพันธกิจหรือยุทธศาสตร์ ทอ. (๗๐%)	๑. > ยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี	๑๗.๕
	๒. > แผนปฏิบัติการ ๕ ปี ทอ. นโยบาย สน.ทอ.ปี ๖๗	๑๗.๕
	๓. > แผนการพัฒนาที่เกี่ยวข้อง	๑๗.๕
	๔. > คำรับรองการปฏิบัติราชการของ ทอ.(๕+๓)	๑๗.๕
๒. มิติการพัฒนาหน่วย (๒๕%)	๕. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ นขต.ทอ.	๑๕
	๖. ระดับความสำเร็จของนวัตกรรมของหน่วยงานที่เพิ่มประสิทธิภาพงานได้อย่างสัมฤทธิ์ผล	๑๐
๓. มิติการปกครองบังคับบัญชา (๕%)	๗. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทอ.ของหน่วยงาน	๕
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>

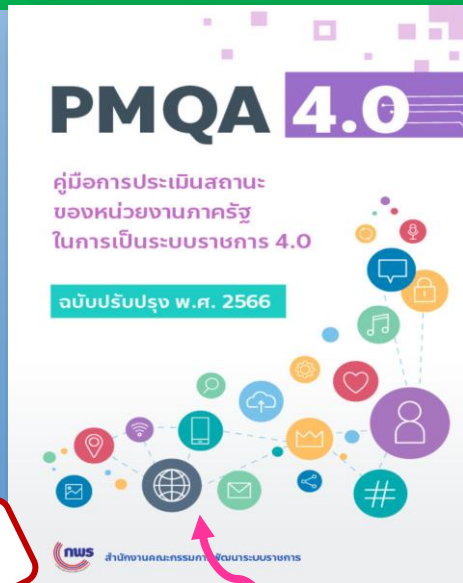


# แผนที่ดำเนินการ (Road Map) ปี ๖๗ - ๗๐

เน้นให้หน่วยเข้าใจนิยาม/  
แนวคิดของแต่ละหมวด  
สามารถเห็นความเชื่อมโยง  
ของแต่ละหมวดกับ  
งานภารกิจหลักของหน่วย

วิธีการ

ให้หน่วยเลือกมา ๑ งาน จาก ๓ งาน  
ที่หน่วยทำใน OP ของ ปี ๖๖  
โดยสร้างแบบฝึกหัดให้หน่วยเรียนรู้  
แนวคิด มว.๑ - ๗ ของ ปี ๖๗



วิธีการ

รายละเอียดของเนื้อหาสอดคล้องกับ  
เกณฑ์การประเมินตามคู่มือฯ ก.พ.ร.  
โดยเลือกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วย



วิธีการ

โดยเนื้อหาใช้เกณฑ์การประเมิน  
ตามคู่มือฯ ก.พ.ร.

ปี ๖๗

หมวด ๑ - ๗

ปี ๖๘

หมวด ๑ - ๗ ตามคู่มือ  
PMQA 4.0 ของ ก.พ.ร.

ปี ๖๙ - ๗๐

หมวด ๑ - ๗ ตามคู่มือ  
PMQA 4.0 ของ ก.พ.ร.



## สิ่งที่คาดว่าจะได้รับจากแผนที่ดำเนินการ (Road Map) ปี ๖๗ - ๗๐

๑. หน่วยเข้าใจแนวคิด (Concept) ของการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ (OP) โดยสามารถเชื่อมโยงกับงานภารกิจหลักของหน่วยได้
๒. หน่วยเข้าใจแนวคิด (Concept) ของแต่ละหมวด สามารถเห็นความเชื่อมโยงระหว่างงานภารกิจหลักของหน่วยกับรายละเอียดของเกณฑ์ในแต่ละหมวด
๓. หน่วยสามารถเชื่อมโยงและจัดทำ OP + มว.๑ - ๖ + ผลลัพธ์ มว.๗ ของหน่วยได้
๔. หน่วยเข้าใจแนวคิดการพัฒนาระบบราชการด้วยเครื่องมือ PMQA 4.0 สามารถเชื่อมโยงและนำไปใช้กับงานของหน่วยได้จริง
๕. หน่วยสามารถเชื่อมโยงงานของหน่วยกับเกณฑ์การประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ ก.พ.ร.ได้ และสามารถนำไปพัฒนางานของหน่วยในระดับ ทอ.ได้





ปี ๖๗

รายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน  
ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ นขต.ทอ.

หน่วยวัด : ระดับชั้น

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย : ตัวชี้วัดนี้ถ่ายทอดมาจากตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ ทอ. ซึ่ง ผบ.ทอ.ได้จัดทำคำรับรองฯ ไว้กับ รมว.กท.

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นเครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาของประเทศ วัตถุประสงค์ในการพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐

นขต.ทอ.ที่ดำเนินการในปี ๖๗ : จำนวน ๔๙ หน่วย (บน.๓, สบน.ทอ.และ ศชว.ทอ.) จาก ๔๙ หน่วย

หมายเหตุ : \* สยล.ทอ.ไม่ต้องดำเนินการ เนื่องจากยกเลิกหน่วย ตามคำสั่ง ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑๐๔/๖๖ ลง ๑๑ ส.ค.๖๖  
เรื่อง ยกเลิก อฉก.หมายเลข ๐๑๐๓ สยล.ทอ.(เพื่อกลาง) ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๖





กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ  
พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓



# ขั้นตอนที่ ๑

## หลักฐาน

๑. หนังสือ / บันทึกข้อความ (ใบปะหน้า) ที่ หน.หน่วย  
ลงนามด้วยลายมือชื่อแล้ว (๐.๓ คะแนน)



๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงานฯ  
ที่ หน.หน่วยลงนามด้วยลายมือชื่อแล้ว



(๐.๗ คะแนน)

หน่วย ทบทวน / แต่งตั้ง  
คำสั่งคณะที่ปรึกษาและคณะทำงาน  
ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหาร  
จัดการภาครัฐของหน่วย  
และ หน.หน่วย ลงนาม  
เพื่อส่ง / ทบทวน / ยืนยัน  
การใช้คำสั่ง ฯ

ส่งภายใน ๙ ก.พ.๖๗ ด้วย PDF File ส่งผ่าน Google Drive





# ขั้นตอนที่ ๒

## หลักฐาน

ส่งรายงานผลการดำเนินงานของหน่วย ครั้งที่ ๑  
ซึ่งเป็นรายงานที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรม PMQA  
ของ นขต.ทอ. (๑.๐ คะแนน)



ส่งภายใน ๓ พ.ค.๖๗ ด้วย Word File  
ส่งผ่าน Google Drive

รายงานการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วย  
จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
ตามกรอบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

หน่วย.....ชื่อย่อหน่วย.....

จัดทำเมื่อวันที่...../...../.....

โดยใช้ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักจากการจัดทำลักษณะสำคัญ  
ขององค์การ (Organizational Profile: OP) ของหน่วย ปี งบ.66)

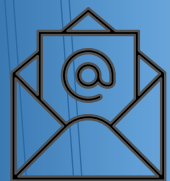
\*\* สพร.ทอ.ส่งรายงานผลดำเนินงานฯ ที่ตรวจแล้วส่งคืน นขต.ทอ.  
เพื่อปรับแก้ไข ภายใน ๗ มิ.ย.๖๗



# ขั้นตอนที่ ๓

## หลักฐาน

ส่งรายงานผลการดำเนินงานของหน่วย ครั้งที่ ๒  
ซึ่งหน่วยได้ปรับแก้ไขตามคำแนะนำเรียบร้อยแล้ว  
คืนให้ สพร.ทอ. (๑.๐ คะแนน)



ส่งภายใน ๒๖ มิ.ย.๖๗ ด้วย Word File  
ส่งผ่าน Google Drive

รายงานการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วย  
จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
ตามรอบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

หน่วย.....ชื่อย่อหน่วย.....

จัดทำเมื่อวันที่...../...../.....

โดยใช้ผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักจากการจัดทำลักษณะสำคัญ  
ขององค์กร (Organizational Profile: OP) ของหน่วย ปี ๖๖



## ขั้นตอนที่ ๔

ส่งรายงานการประชุมที่แสดงถึงการสื่อสารหรือถ่ายทอด  
ผลจากการดำเนินงานที่หน่วยได้ปฏิบัติในขั้นตอนที่ ๑ - ๓  
ให้คณะที่ปรึกษาและคณะทำงานฯ ตามคำสั่ง ฯ  
หรือข้าราชการในหน่วยทราบ

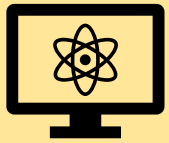


ส่งภายใน ๑๔ ส.ค.๖๗ ด้วย PDF File  
ส่งผ่าน Google Drive



## ขั้นตอนที่ ๔

### หลักฐาน



สไลด์นำเสนอ (ppt) ที่สอดคล้องกับเนื้อหาในรายงานการประชุมฯ (๐.๒ คะแนน)



ภาพถ่ายการประชุมสื่อสารผลดำเนินงานฯ (๐.๑ คะแนน)



รายงานการประชุมฯ (๐.๗ คะแนน)





## ขั้นตอนที่ ๕

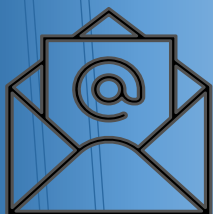
ส่งรายงานการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฯ  
ฉบับสมบูรณ์ และหนังสือที่ หน.หน่วย ลงนาม เพื่อส่งรายงานฯ (๑.๐ คะแนน)

### หลักฐาน

- รายงานการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฯ ฉบับสมบูรณ์

(๐.๕ คะแนน)

- หนังสือ / บันทึกข้อความ (ใบปะหน้า) ที่ หน.หน่วย ลงนาม ด้วยลายมือชื่อ เพื่อส่งรายงานการประเมิน  
คุณภาพการปฏิบัติงานของหน่วย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฯ ฉบับสมบูรณ์ (๐.๕ คะแนน)



ส่งภายใน ๒๘ ส.ค.๖๗ ด้วย PDF File ส่งผ่าน Google Drive



## เงื่อนไขการหักคะแนน

เมื่อ นขต.ทอ.ส่งล่าช้ากว่ากำหนด ในแต่ละขั้นตอน

- ส่งล่าช้ากว่ากำหนด ๑ - ๓ วันทำการ หัก ๐.๑ คะแนน
- ส่งล่าช้ากว่ากำหนด ๔ - ๗ วันทำการ หัก ๐.๒ คะแนน
- ส่งล่าช้ากว่ากำหนด ตั้งแต่ ๘ วันทำการขึ้นไป หัก ๐.๓ คะแนน



โดยอ้างอิงเวลาส่งงานจาก Google Drive เท่านั้น



## กองแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

### สำนักงานพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ

น.อ.พงศกร บุญยะทิม

เบอร์ติดต่อ : ๒-๘๔๕๗

น.อ.หญิง วรรณวิไล เนียมวงษ์

เบอร์ติดต่อ : ๒-๐๗๑๑

น.ต.หญิง คุณธรรม วัฒนา พาวัฒนา

เบอร์ติดต่อ : ๒-๐๗๑๓

น.ต.หญิง รัชนีวรรณ สมานมิตร

เบอร์ติดต่อ : ๒-๐๗๑๐

ร.ต.หญิง ฟ้ารุ่ง ไชยครุฑ

เบอร์ติดต่อ : ๒-๐๖๑๙

พ.อ.ท.หญิง ลักษณา สุวรรณเก

เบอร์ติดต่อ : ๒-๐๖๑๘

จ.อ.หญิง กัญฐิกา โฉมงาม

เบอร์ติดต่อ : ๒-๐๗๑๔