



(สำเนา)

หน่วยรับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการและคำรับรองฯ (เลขานุการ โทร.๒-๘๔๕๗)

ที่ ๑/๖๖

วันที่ ๓ ส.ค.๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สพร.ทอ.

เรียน ผอ.สพร.ทอ.

๑. ตามคำสั่ง สพร.ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑๒/๖๓ ลง ๑๙ พ.ย.๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการและคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สพร.ทอ.โดยคณะทำงานฯ มีหน้าที่กำหนดแนวทางจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของ สพร.ทอ.(รายละเอียดตามแนบ) นั้น

๒. คณะทำงานฯ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินการร่วมกับ นกข.สพร.ทอ.ดังนี้

๒.๑ ประชุมครั้งที่ ๑ เมื่อ ๒๓ มี.ค.๖๖ เพื่อชี้แจงภาพรวมการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ สพร.ทอ.และชี้แจงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ สพร.ทอ.ปี พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๒ ประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อ ๕ เม.ย.๖๖ เพื่อจัดทำ SWOT, TOWS Matrix, วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก (CPEST), วิเคราะห์ปัจจัยภายใน (7S), กลยุทธ์, ประเด็นกลยุทธ์ (ST), เป้าประสงค์ทั้ง ๓ มุมมอง (SP, IP, LP) และ แผนที่กลยุทธ์

๒.๓ ประชุมครั้งที่ ๓ เมื่อ ๒๘ เม.ย.๖๖ เพื่อจัดทำ ตัวชี้วัด, ค่าเป้าหมาย, แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้ง ๓ มุมมอง และงานประจำ, รายละเอียดเป้าประสงค์, ภาคผนวก, สรุปความต้องการ งบ., ผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM) และการบริหารความเสี่ยง (RM)

๒.๔ ประชุมครั้งที่ ๔ เมื่อ ๑๔ ก.ค.๖๖ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการ สพร.ทอ.ทั้งแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สพร.ทอ.และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สพร.ทอ.

๓. คณะทำงานฯ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการของ สพร.ทอ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ขออนุมัติใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สพร.ทอ.

๓.๒ คณะทำงานฯ แจ้งให้ข้าราชการและพนักงานราชการของ สพร.ทอ.ทราบโดยทั่วกัน รวมทั้งให้ นทสส.สพร.ทอ.นำไปลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ สพร.ทอ.

๓.๓ ให้คณะทำงานฯ ปรับแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สพร.ทอ.ให้มีรูปแบบที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทอ.

๓.๔ นกข.สพร.ทอ.ให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการประสาน

จึงเรียนมาเพื่ออนุมัติตามข้อ ๓ ให้ต่อไปด้วย

(ลงชื่อ) น.อ.กฤษณ์ เกตุรักษ์

ผสธ.สพร.ทอ.

หัวหน้าคณะทำงาน

อนุมัติตามข้อ ๓

(ลงชื่อ) พล.อ.ต.มงคล ตั้งสุณาวรรณ

ผอ.สพร.ทอ.

๓ ส.ค.๖๖

การแจกจ่าย ...

การแจกจ่าย

- นชต.สพร.ทอ.

สำเนาถูกต้อง


น.อ. 

(พงศกร บุญยะทิม)

รอง ผอ.กยศ.สพร.ทอ.ทำการแทน

ผอ.กยศ.สพร.ทอ.

ส/ ส.ค.๖๖

พ.อ.อ.ดลวัฒน์ ฯ พิมพ์/ทาน
น.อ.  ตรวจ

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๑๒ /๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สพร.ทอ.

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการและคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สพร.ทอ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง สพร.ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑๒/๕๙ ลง ๑๗ พ.ย.๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของ สพร.ทอ.

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สพร.ทอ. ประกอบด้วย

๒.๑	ฝสธ.สพร.ทอ.	เป็นหน.คณะทำงาน
๒.๒	ผอ.กยศ.สพร.ทอ.	เป็นคณะทำงาน
๒.๓	ผอ.กมป.สพร.ทอ.	เป็นคณะทำงาน
๒.๔	รอง ผอ.กยศ.สพร.ทอ.	เป็นคณะทำงานและเลขานุการ
๒.๕	ทก.กวช.สพร.ทอ.	เป็นคณะทำงาน
๒.๖	ผอ.สพร.ทอ.	เป็นคณะทำงาน
๒.๗	หน.มผปก.๑ กมป.สพร.ทอ.	เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘	หน.มผพร.๑ กยศ.สพร.ทอ.	เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะทำงานตามข้อ ๒ มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ กำหนดแนวทางจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ สพร.ทอ.

๓.๒ พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ. แผนแม่บท และแผนปฏิบัติราชการของ ทอ.

๓.๓ ทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๓.๔ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สพร.ทอ.ประจำปี

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พล.อ.ต.มงคล ตั้งสุณาวรรณ

(มงคล ตั้งสุณาวรรณ)

ผอ.สพร.ทอ.

สำเนาถูกต้อง

น.อ.

(พงศกร บุญยะทิม)

รอง ผอ.กยศ.สพร.ทอ.

๓ ส.ค.๖๖



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ (สพร.ทอ.)



ผู้บังคับบัญชา

พล.อ.ต.มงคล ตั้งสุนาวรรณ ผอ.สพร.ทอ.

น.อ.ปรีชา ภัทรศีลสุนทร รอง ผอ.สพร.ทอ.

น.อ.กฤษณ์ เกตุรักษ์ ผสธ.สพร.ทอ.

วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร	๑
ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ	๓
ส่วนที่ ๓ สารระสำคัญแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สพร.ทอ.	๘
๑. วิสัยทัศน์	๘
๒. พันธกิจ	๘
๓. ค่านิยมหลัก	๘
๔. สถานการณ์ปัจจุบัน	๑๑
๕. ประเด็นกลยุทธ์	๑๒
๖. เป้าประสงค์	๑๓
๗. แผนที่กลยุทธ์	๑๕
๘. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๖
๙. รายละเอียดเป้าประสงค์	๓๘
๑๐. สรุปความต้องการงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๖๖
ภาคผนวก	๖๗
ผนวก ๑ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายนอกและภายใน	๖๗
ผนวก ๒ การตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการ	๗๑
ผนวก ๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ สพร.ทอ.	๗๒
ผนวก ๔ การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (KM)	๗๓
ผนวก ๕ การดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง (RM)	๘๘

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ

ส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร

ปัจจุบันรัฐบาลได้กำหนดทิศทางการปฏิรูประบบราชการอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (แผนระดับที่ ๑) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยใช้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA 4.0) เป็นเครื่องมือในการพัฒนาสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามนโยบาย Thailand 4.0 และได้จัดทำแผนระดับที่ ๒ และแผนระดับที่ ๓ เพื่อถ่ายทอดจากยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ลงสู่หน่วยงานภาครัฐเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมต่อไป ซึ่งผลจากการดำเนินตามทิศทางการยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ทำให้กองทัพอากาศ (ทอ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐหน่วยงานหนึ่งที่อยู่ภายใต้การขับเคลื่อนดังกล่าว จำเป็นต้องปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาระบบการทำงานภายใน ทอ.ให้มีขีดความสามารถที่มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐ ด้วยเช่นกัน ทั้งนี้ การที่จะพัฒนาไปสู่ขีดความสามารถดังกล่าวได้ ทอ.จำเป็นต้องเตรียมความพร้อมให้กับหน่วยต่าง ๆ ภายใน ทอ. โดยมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ (สพร.ทอ.) เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนหน่วยต่าง ๆ ให้มีความรู้ ความเข้าใจในงานพัฒนาระบบราชการเพื่อมุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐ และสนับสนุนการพัฒนาประเทศตามทิศทางการยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ต่อไป

การเตรียมความพร้อมของหน่วยต่าง ๆ ภายใน ทอ.ซึ่งประกอบด้วยหน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ (นขต.ทอ.) นั้นจะถูกขับเคลื่อนโดยการถ่ายทอดการปฏิบัติผ่านแผนปฏิบัติการในระดับ นขต.ทอ. ในชื่อ “แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.” ซึ่งรวมถึง สพร.ทอ.ด้วยเช่นกันที่ต้องทำแผนปฏิบัติการดังกล่าว โดยการขับเคลื่อนงานผ่านแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ สพร.ทอ.จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดทิศทางการพัฒนา สพร.ทอ.บรรลุวิสัยทัศน์ “องค์กรหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ” ซึ่งสาระสำคัญประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก สถานการณ์ปัจจุบัน ประเด็นกลยุทธ์ เป้าประสงค์ แผนที่กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม รายละเอียดเป้าประสงค์ และ สรุปความต้องการงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งในแต่ละกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สพร.ทอ.จะเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ในยุทธศาสตร์ ทอ.๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓), แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทอ., แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สพร.ทอ. และนโยบายผู้บัญชาการทหารอากาศ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ สพร.ทอ.ใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานของ สพร.ทอ.บรรลุตามเป้าหมายและสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ทอ.ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์การเป็นกองทัพอากาศชั้นนำในภูมิภาค “One of the Best Air Forces in ASEAN” ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างสมรรถนะและความพร้อมในการป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ ทั้งนี้ สพร.ทอ.ได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อนที่จะทำให้ สพร.ทอ.เป็นองค์กรหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศด้วยประเด็นกลยุทธ์ ST1การพัฒนาระบบราชการของ ทอ.สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ และกำหนดเป้าประสงค์เป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย (๑) มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (๒) มุมมองด้าน

กระบวนการ และ (๓) มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา โดยมีงานสำคัญที่ต้องดำเนินการประกอบด้วย การจัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ, การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ, การพัฒนาระบบราชการด้วยเครื่องมือพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0), การรายงานผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และการปฏิบัติราชการผ่าน“ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)”, การควบคุมภายใน, การบริหารความเสี่ยง, วัฒนธรรมองค์กร, ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด, การจัดการความรู้และการให้ ความรู้แก่หน่วยต่าง ๆ เป็นต้น

การดำเนินการของ สพร.ทอ.เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ส่งผลให้หน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับบริการอย่างทั่วถึง ทั้งในส่วนของหน่วยงานภายนอก เช่น บก.ทท. และหน่วยงานภายใน เช่น นขต.ทอ. เป็นต้น โดยผลผลิตที่จะได้รับจากการดำเนินงานต่าง ๆ ประกอบด้วย คำรับรองการปฏิบัติ ราชการ ทอ., คำรับรองการปฏิบัติราชการ นขต.ทอ., แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี นขต.ทอ., แผนปฏิบัติ ราชการประจำปี นขต.ทอ., การพัฒนาระบบราชการด้วยเครื่องมือพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA 4.0) ระดับ ทอ., และ นขต.ทอ., การควบคุมภายใน, การบริหารความเสี่ยง, การจัดการ ความรู้, การส่งผลงานเข้าประกวดรับรางวัลจากสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นต้น ซึ่งนำไปสู่ผลลัพธ์ที่สอดคล้องตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนด เช่น ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ และผลการประเมินหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ เป็นต้น

ทั้งนี้ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ล้วนเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งภายในและภายนอก ทอ.รวมถึงสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่ให้ความรู้และคำแนะนำ เพื่อให้หน่วยงาน ภาครัฐ มีความเข้าใจและดำเนินการได้ถูกต้องเพื่อนำไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป โดยสิ่งที่เห็นได้ ชัดที่เป็นผลจากการดำเนินการดังกล่าวคือ นขต.ทอ.สามารถจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการได้ครบถ้วน ทุกหน่วย, หน่วยงานภายใน ทอ.ที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับระบบ eMENSOCR สามารถกรอกข้อมูลใน ระบบให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ

แผนระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) : ด้านความมั่นคง, ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน, ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์, ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม, ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

- การรักษาความสงบภายในประเทศ
- การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง
- การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
- การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มีใช้ภาครัฐ

- การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

๑.๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- การเกษตรสร้างมูลค่า
- อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว
- โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก
- พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

๑.๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
- การตระหนักถึงปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลาย
- การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
- การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

๑.๔ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

- การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
- การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี
- การเสริมสร้างพลังทางสังคม
- การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง

๑.๕ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
- สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
- สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
- พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโต

อย่างต่อเนื่อง

- พัฒนาคความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

๑.๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

ภาครัฐมีขนาดเล็กกระทัดรัด เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

ภาครัฐมีความทันสมัย

บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น

กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค

หมายเหตุ: ในกรณีที่หน่วยมีการเชื่อมโยงมากกว่า ๑ ข้อ ระบุให้ครบทุกข้อ

แผนระดับที่ ๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ, นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๑.๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นความมั่นคง

๑) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

๒) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและ

ผลประโยชน์ของชาติ

๓) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การรักษาความมั่นคงของรัฐ

๔) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ

๕) แผนปฏิบัติ ราชการ เรื่อง การพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน

๒.๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นการต่างประเทศ

แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ

๒.๑.๓ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ

แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน

๒.๑.๔ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์

ของชาติ โดยมีแผนย่อยของแผนฯ ระบุ

การพัฒนาบริการประชาชน

การปรับสมดุลภาครัฐ

การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

๒.๒ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๑) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพิทักษ์รักษาและเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

๒) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การปฏิบัติการทางทหาร เพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของ

ชาติทางอากาศ

๓) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การรักษาความมั่นคงของรัฐ

๔) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ

๕) แผนปฏิบัติ ราชการ เรื่อง การพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน

๒.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๑) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศเรื่องการปฏิบัติการทางทหาร เพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติ (แนวทางส่งเสริมระบบอุตสาหกรรมป้องกันประเทศและพลังงานทางทหาร)

๒) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (แนวทางส่งเสริมระบบอุตสาหกรรมป้องกันประเทศเชิงพาณิชย์)

๓) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน (แนวทางการสนับสนุนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พื้นที่หรือเขตเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ)

๔) แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การรักษาความมั่นคงแห่งรัฐ เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๕) แผนปฏิบัติราชการ เรื่องการพัฒนาประเทศและช่วยเหลือประชาชน เพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๖) การพัฒนา เรื่องการปฏิบัติการทางทหาร เพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติ (แนวทางการพัฒนากองทัพอากาศสู่ความทันสมัย)

แผนระดับที่ ๓ แผนกระทรวงกลาโหม, ส่วนราชการนอกกระทรวงกลาโหม และแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทอ.

๓.๑ แผนกระทรวงกลาโหม

๓.๑.๑ แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาศักยภาพของประเทศด้านความมั่นคง ระยะที่ ๒

(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กระทรวงกลาโหม

การพัฒนาศักยภาพของประเทศด้านความมั่นคง

การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับระบบการป้องกันประเทศและความมั่นคง

การพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงและช่วยเหลือประชาชน (กิจการกำลังพลสำรอง)

การพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงและช่วยเหลือประชาชน (บูรณาการการพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงอย่างเป็นระบบ)

การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือทางทหารกับประเทศเพื่อนบ้าน ประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ ประเทศมหาอำนาจ และองค์กรระหว่างประเทศ

การฝึกกำลังและทรัพยากร เพื่อการป้องกันประเทศ

๓.๑.๒ แผนปฏิบัติการด้านการปกป้องอธิปไตยและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกองทัพไทย

- การฝึกศึกษาทางทหาร และการพัฒนาแผนทางทหาร
- การเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการปฏิบัติการร่วม การพัฒนาระบบการควบคุม บังคับบัญชา และการปฏิบัติการที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง (NCO)
- การเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการป้องกันประเทศของเหล่าทัพ
- ระบบงานมวลชนเพื่อการป้องกันประเทศ
- แนวทางการใช้กำลังในการปฏิบัติการกิจป้องกันประเทศ
- การสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านภายใต้กรอบงานความมั่นคงชายแดน
- การปฏิบัติการกิจรักษาสันติภาพและการช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมระหว่างประเทศ

๓.๒ แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทอ.

๓.๒.๑ แผนปฏิบัติการราชการ เรื่อง การพิทักษ์รักษา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์

แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗) ของ.....ชื่อย่อหน่วย.....สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทอ. ระบุแนวทางการดำเนินการที่เชื่อมโยง ดังนี้

๓.๒.๑.๑ ถวายการปฏิบัติการกิจของสถาบันพระมหากษัตริย์ และถวายความปลอดภัย

๓.๒.๑.๒ การเทิดทูนและปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์

๓.๒.๑.๓ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน

และโรงเรียนจิตอาสาพระราชทาน.....

หมายเหตุ : (ในกรณีที่ไม่มีแนวทางการดำเนินการนี้ ห้ามลบ ให้ทำเครื่องหมาย "--" เท่านั้น)

๓.๒.๒ แผนปฏิบัติการราชการ เรื่อง การปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติทางอากาศ

แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗) ของ สพร.ทอ. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทอ. ระบุแนวทางการดำเนินการที่เชื่อมโยง ดังนี้

๓.๒.๒.๑ การปกป้องอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติทางอากาศ.....

๓.๒.๒.๒ การพัฒนาศักยภาพกองทัพอากาศ

การพัฒนาศักยภาพกองทัพอากาศ โดยการพัฒนากองทัพอากาศคุณภาพ (Quality Airforce) เพื่อไปสู่การเป็นกองทัพอากาศที่ทันสมัย (Modernized Air Force) องค์ประกอบเรื่อง การสนับสนุนและบริการ (Support and Service) การพัฒนาและดำรงสภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนผ่านกองทัพอากาศไปสู่ความเป็นดิจิทัล สอดรับกับนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนการทำงานภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

หมายเหตุ : (ในกรณีที่ไม่มีแนวทางการดำเนินการนี้ ห้ามลบ ให้ทำเครื่องหมาย "--" เท่านั้น)

๓.๒.๓ แผนปฏิบัติการราชการ เรื่อง การรักษาความมั่นคงของรัฐ

แผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗) ของ.....ชื่อย่อหน่วย.....สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทอ. ระบุแนวทางการดำเนินการที่เชื่อมโยง ดังนี้.....

หมายเหตุ : (ในกรณีที่ไม่มีแนวทางการดำเนินการนี้ ห้ามลบ ให้ทำเครื่องหมาย "--" เท่านั้น)

๓.๒.๔ แผนปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ
 แผนปฏิบัติการ ระยะ ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗) ของ.....ชื่อย่อหน่วย.....สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
 ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทอ. ระบุแนวทางการดำเนินการที่เชื่อมโยง ดังนี้.....-.....
หมายเหตุ : (ในกรณีที่ไม่มีแนวทางการดำเนินการนี้ ห้ามลบ ให้ทำเครื่องหมาย "--" เท่านั้น)

๓.๒.๕ แผนปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคงและช่วยเหลือประชาชน
 แผนปฏิบัติการ ระยะ ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗) ของ.....ชื่อย่อหน่วย.....สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ
 ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทอ. ระบุแนวทางการดำเนินการที่เชื่อมโยง ดังนี้.....-.....
หมายเหตุ : (ในกรณีที่ไม่มีแนวทางการดำเนินการนี้ ห้ามลบ ให้ทำเครื่องหมาย "--" เท่านั้น)

ส่วนที่ ๓ สารสำคัญแผนปฏิบัติการ ระยะเวลา ๑ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗) สพร.ทอ.

๑. วิสัยทัศน์

“องค์กรหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ”

๒. พันธกิจ

อ้างอิง ขอบเขต ความรับผิดชอบ และหน้าที่สำคัญ จากเอกสารการจัดส่วนราชการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๒ กำหนดให้สำนักงานพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ มีหน้าที่ พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับ การ พัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของกองทัพอากาศ มีผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ เป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบ โดยมีพันธกิจ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินงานเกี่ยวกับงานเลขานุการของ ก.พ.ร.ทอ.

๒.๒ วางแผน อำนวยการ ประสานงาน การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และข้อตกลงเกี่ยวกับงานพัฒนาระบบราชการ

๒.๓ ติดตามรวบรวม รายงานผลการปฏิบัติราชการและผลการประเมินการปฏิบัติราชการประจำปี

๒.๔ วางแผน อำนวยการ ประสานงานการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี

๒.๕ ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานพัฒนาระบบราชการที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ ศึกษา วิเคราะห์และนำเครื่องมือมาใช้ในการพัฒนาระบบราชการ

๒.๗ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

๒.๘ ให้คำปรึกษาแนะนำและประสานการปฏิบัติกับ นขต.ทอ.เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและการปฏิบัติราชการประจำปี

๓. ค่านิยมหลัก

A - Airmanship

I - Integrity and Allegiance

R - Responsibility

Learn smart

Work smart

Service with hospitality

ค่านิยมหลัก	นิยาม (Define)	พฤติกรรมที่คาดหวัง (Behavior)
Airmanship (ความเป็น ทหารอากาศ)	การแสดงออกถึงความเป็นทหาร อากาศ ที่มีระเบียบวินัย รู้หลักการ ขั้นตอน และมีทักษะในการปฏิบัติงาน มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ อย่างมืออาชีพ มีความตระหนักรู้ ในตนเอง สามารถตัดสินใจได้ อย่างเหมาะสมภายใต้ความเสี่ยง ทุกสถานการณ์ และสามารถทำงาน เป็นทีมเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย - มีความรู้ในทฤษฎี หลักการ ขั้นตอน การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ภายใต้บริบทของ ทอ. - มีความมุ่งมั่นพยายามปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง จนเกิดทักษะ และความเชี่ยวชาญในงาน ที่รับผิดชอบ - มีความตระหนักรู้ในสถานการณ์ของตนเอง, อุปกรณ์ที่ปฏิบัติงาน, การทำงานเป็นกลุ่ม, สภาพแวดล้อม และความเสี่ยงในสถานะต่าง ๆ ด้วยข้อเท็จจริง และสามารถพยากรณ์ คาดการณ์ได้อย่างแม่นยำ - มีความกล้า และสามารถตัดสินใจได้ถูกต้อง
Integrity and Allegiance (ความซื่อสัตย์ และความจงรักภักดี)	มีความยึดมั่นในระบบเกียรติศักดิ์ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ กล้า กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อตรง ดำรงไว้ ซึ่งความยุติธรรมและมีจรรยาบรรณ ในวิชาชีพ พร้อมเปิดใจรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่พูดโกหก คดโกง และไม่ยอมให้คนอื่น คนใดปฏิบัติเช่นนั้น - มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ - มีความกล้ากระทำในสิ่งที่ถูกต้อง - มีคุณธรรมจริยธรรม มีความซื่อตรง ดำรงไว้ซึ่งความยุติธรรม - มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ - เปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
Responsibility (ความรับผิดชอบ)	ความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร สังคม และประเทศชาติ เพื่อให้ การปฏิบัติภารกิจสัมฤทธิ์ผล อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - มีความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร สังคม และประเทศชาติ - คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง - ปฏิบัติภารกิจจนสัมฤทธิ์ผล อย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
Learn smart (ใฝ่รู้)	มุ่งมั่นใฝ่หาความรู้ในวิทยาการ และเครื่องมือการบริหารจัดการใหม่ ๆ รวมทั้งงานที่รับผิดชอบในบริบท ของ ทอ.	<ul style="list-style-type: none"> - มีความขยันหมั่นเพียรในการค้นคว้า หาความรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้อง และแตกฉาน ทั้งนี้รวมถึง กฎ ระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ ทั้งความรู้ ภายใน ทอ. และภายนอก ทอ.

ค่านิยมหลัก	นิยาม (Define)	พฤติกรรมที่คาดหวัง (Behavior)
		<ul style="list-style-type: none"> - รับฟังความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม
Work smart (ผู้งาน)	มีความมานะพยายามในการปฏิบัติงานจนประสบความสำเร็จ	<ul style="list-style-type: none"> - เสียสละเพื่อส่วนรวม - ทุ่มเทความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาความสามารถของตนเองตลอดเวลา - สามารถประยุกต์หลักการ จับประเด็น และการถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน - ติดต่อประสานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
Service with hospitality (บริการด้วยใจ)	ให้ความช่วยเหลือผู้รับบริการในทุก ๆ โอกาส เสมือนเป็นคนในครอบครัวของเรา เพื่อสร้างความรู้สึที่ดี ๆ ให้ผู้รับบริการด้วยความจริงใจ	<ul style="list-style-type: none"> - มีความคิดบวกรับฟังผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตั้งใจ - จับประเด็นในการติดต่อสื่อสารที่สำคัญได้อย่างถูกต้อง - มีการทบทวนให้เกิดความเข้าใจตรงกัน สอบถามเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความเข้าใจ สรุปัญหหรือการปฏิบัติของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ตามความเป็นจริง - แสดงความมีจริงใจ น้ำเสียงเป็นมิตร คำพูดเชิงบวก มีรอยยิ้มสามารถช่วยเหลือ อธิบาย ให้คำแนะนำอย่างเป็นประโยชน์ ตามความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปฏิบัติงานภายใต้แนวความคิดเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากที่สุด

๔. สถานการณ์ปัจจุบัน

C: Customer (ผู้รับบริการ)

กลุ่มผู้รับบริการหลักของ สพร.ทอ.มีอยู่ ๒ กลุ่ม ประกอบด้วย ก.พ.ร.ทอ.และ นขต.ทอ.โดยในส่วนของ ก.พ.ร.ทอ.เป็นส่วนที่ สพร.ทอ.จะต้องเป็นผู้ติดต่อประสานระหว่าง ทอ.กับ สพร.กท. และสำนักงาน ก.พ.ร. ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ทอ.ต่อ รมว.กท., การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ และในส่วนของ นขต.ทอ.ที่ สพร.ทอ.จะต้องถ่ายทอดความรู้ในเรื่องการพัฒนา ระบบราชการ

P: Politic (การเมือง)

ปัจจุบันรัฐบาลและหน่วยงานราชการทุกหน่วยให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบราชการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งนี้รวมทั้ง ทอ.ที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูงให้ความสำคัญและให้การสนับสนุนทุกวิถีทาง โดยกำหนดเป็นนโยบายการปฏิบัติราชการ เพื่อระบุให้หน่วยมีแผนงานและเป้าหมายที่ชัดเจน รวมถึงสามารถติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) รวมถึงในนโยบายเร่งด่วนที่กำหนดให้สร้างความรู้ ความเข้าใจ และดำเนินการเกี่ยวกับระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (Electronic Monitoring and Evaluation System of Nation Security and Country Reform : eMENSOCR) ให้เป็นรูปธรรม

E: Economic (เศรษฐกิจ)

สภาวะเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบันเริ่มปรับตัวดีขึ้นหลังจากมีการประกาศลดระดับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สุโรครดต่อเนื่องหวังของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้ง ทอ.ด้วยที่มีโอกาสจะได้รับงบประมาณเพิ่มเติมหลังจากที่ต้องตัดงบประมาณไปบางส่วนเพื่อให้รัฐบาลนำไปแก้ไขปัญหาของการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในช่วง ๓ ปี ที่ผ่านมา

S: Social (สังคม)

สภาวะทางสังคมในปัจจุบันหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลให้การใช้ชีวิตและการทำงานของข้าราชการ สพร.ทอ.เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานและการใช้ชีวิตในรูปแบบใหม่ (New Normal) เพื่อให้ปลอดภัยจากการติดเชื้อและยังคงสามารถดำรงขีดความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

T: Technology (เทคโนโลยี)

หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ส่งผลให้เกิดการปรับตัวในการใช้ชีวิตในรูปแบบใหม่ (New Normal) โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงานมากขึ้น เช่น การประชุมด้วยระบบออนไลน์ เป็นต้น ทั้งนี้ สพร.ทอ.ต้องเตรียมการจัดหาระบบโครงข่ายพื้นฐานสำหรับการทำงานออนไลน์ให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน เพื่อดำรงการติดต่อสื่อสารและการทำงานรูปแบบใหม่ที่ไม่จำกัดแต่เฉพาะสถานที่ทำงานเพียงอย่างเดียว รวมทั้งการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร สพร.ทอ.เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีเพื่อการดำเนินชีวิตและการทำงาน โดยบุคลากรของ สพร.ทอ.ต้องตระหนักและตื่นตัวในการเรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีดังกล่าวด้วย เพื่อให้แน่ใจได้ว่า สพร.ทอ.ยังคงดำรงขีดความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๕. ประเด็นกลยุทธ์

การถ่ายทอดจากยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ชื่อ เสริมสร้างสมรรถนะและความพร้อมในการป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ สู่แผนปฏิบัติราชการ สพร.ทอ. ดังนี้

๕.๑ กลยุทธ์ใน “ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของ ทอ.”

๕.๑.๑ กลยุทธ์ที่ ๒.๘ เสริมสร้างขีดความสามารถด้านการยุทธ
วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการยุทธของ ทอ.ทั้ง ๓ มิติ โดยการพัฒนาแนวความคิดในการปฏิบัติภารกิจ (CONOPS) การพัฒนาระบบการฝึกและหลักสูตรการฝึกอบรม รวมทั้ง **พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ ทอ.**

๕.๒ ประเด็นกลยุทธ์

๕.๒.๑ ST1 การพัฒนาระบบราชการของ ทอ.สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

๖. เป้าประสงค์

๖.๑ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๖.๑.๑ SP1 การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่ ๒ เสริมสร้างสมรรถนะและความพร้อมในการป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ กลยุทธ์ที่ ๒.๘ เสริมสร้างขีดความสามารถด้านการยุทธวิธีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการยุทธของ ทอ.ทั้ง ๓ มิติ โดยการพัฒนาแนวความคิดในการปฏิบัติภารกิจ (CONOPS) การพัฒนาระบบการฝึกและหลักสูตรการฝึกอบรม รวมทั้งพัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ ทอ.

๖.๑.๒ SP2 บูรณาการการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ

แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทอ. แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติทางอากาศ ประเด็นการพัฒนาศักยภาพกองทัพอากาศ โดยการพัฒนากองทัพอากาศคุณภาพ (Quality Airforce) เพื่อไปสู่การเป็นกองทัพอากาศที่ทันสมัย (Modernized Air Force)

การสนับสนุนและบริการ (Support and Service) เรื่องการพัฒนาและดำรงสภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนผ่านกองทัพอากาศไปสู่ความเป็นดิจิทัล สอดรับกับนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนการทำงานภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๖.๒ มุมมองด้านกระบวนการ

๖.๒.๑ IP1 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ทอ. สู่การปฏิบัติ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่ ๒ เสริมสร้างสมรรถนะและความพร้อมในการป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ กลยุทธ์ที่ ๒.๘ เสริมสร้างขีดความสามารถด้านการยุทธวิธีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการยุทธของ ทอ.ทั้ง ๓ มิติ โดยการพัฒนาแนวความคิดในการปฏิบัติภารกิจ (CONOPS) การพัฒนาระบบการฝึกและหลักสูตรการฝึกอบรม รวมทั้งพัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจ ทอ.

๖.๒.๒ IP2 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการของ ทอ.และ นขต.ทอ.

แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทอ. แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง การปฏิบัติการทางทหารเพื่อรักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติทางอากาศ ประเด็นการพัฒนาศักยภาพกองทัพอากาศ โดยการพัฒนากองทัพอากาศคุณภาพ (Quality Airforce) เพื่อไปสู่การเป็นกองทัพอากาศที่ทันสมัย (Modernized Air Force)

การสนับสนุนและบริการ (Support and Service) เรื่องการพัฒนาและดำรงสภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนผ่านกองทัพอากาศไปสู่ความเป็นดิจิทัล สอดรับกับนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนการทำงานภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

๖.๓ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา

๖.๓.๑ LP1 พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรตามแนวทางค่านิยมหลัก ทอ.

ประเด็นยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่ ๒ เสริมสร้างสมรรถนะและความพร้อมในการป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ กลยุทธ์ที่ ๒.๖ เสริมสร้างขีดความสามารถบุคลากรและพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน (Human and Behavior) กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๖.๖ ส่งเสริมและพัฒนาระดับ

มาตรฐานระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานกำลังพลตามแนวคิดสมรรถนะกำลังพล ทอ.สู่ระดับสากล รวมทั้งบริหารจัดการกำลังพลตามหลักสมรรถนะ โดยต้องมีความเข้าใจพื้นฐาน ความเชี่ยวชาญ และมีความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจ

๖.๓.๒ LP2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่ ๒ เสริมสร้างสมรรถนะและความพร้อมในการป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ กลยุทธ์ที่ ๒.๖ เสริมสร้างขีดความสามารถบุคลากรและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (Human and Behavior) กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๖.๘ ส่งเสริมศักยภาพชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice: CoP) ขยายและต่อยอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องในการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อให้หน่วยงานพร้อมก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างยั่งยืน และกลยุทธ์ที่ ๒.๑๐ พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๑๐.๑ พัฒนาและดำรงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารประกอบด้วย ระบบสื่อสารโทรคมนาคม ระบบเครือข่ายสารสนเทศ ศูนย์ข้อมูล ระบบตรวจจับ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกประเภท ให้เป็นโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัย มีความพร้อมใช้งาน ครอบคลุมและเพียงพอ รองรับภารกิจหลักของ ทอ.ทั้งในมิติทางอากาศ มิติไซเบอร์ และมิติอวกาศ

๖.๓.๓ LP3 พัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ตามแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทอ.(ปี ๖๖ - ๗๐)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่ ๒ เสริมสร้างสมรรถนะและความพร้อมในการป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ กลยุทธ์ที่ ๒.๖ เสริมสร้างขีดความสามารถบุคลากรและพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (Human and Behavior) กลยุทธ์ย่อยที่ ๒.๖.๗ เสริมสร้างกำลังพลมืออาชีพและวัฒนธรรม ทอ.ให้เข้มแข็งบนพื้นฐานของค่านิยมหลักและสมรรถนะกำลังพล ทอ. รวมทั้งส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความมั่นคงผ่านระบบสวัสดิการและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๗. แผนที่กลยุทธ์ สำนักงานพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ (สพร.ทอ.)

วิสัยทัศน์ องค์กรหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ



๘. ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

๘.๑ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
SP1 การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่	๑. การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ ทอ.	๙๐ (คะแนน)	๙๖.๑๖ (คะแนน)	- ประชุมชี้แจงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ทอ. - ประชุม ก.พ.ร.ทอ.จำนวน ๓ ครั้ง - กิจกรรมการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ทอ. จำนวน ๓ ครั้ง	๑๑,๔๐๐	กผป.๑
	๒. การประเมินสถานะในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ ทอ. (PMQA 4.0)	๔๔๕ (คะแนน)	๔๕๖.๐๔ (คะแนน)	- ประชุม คณอก.ติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการและคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทอ.	๒๓๓,๘๐๐	กผป.๑

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
				<ul style="list-style-type: none"> - สำรวจพื้นที่การจัดกิจกรรมประเมินตนเองตามเกณฑ์ PMQA 4.0 - กิจกรรมสัมมนาให้ความรู้และประเมินตนเองตามเกณฑ์ PMQA 4.0 		
	๓. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของ ทอ.	๗๕ (ร้อยละ)	๑๐๐ (ร้อยละ)	- ประชุมทบทวนบทบาทหน้าที่ของ คณอก.บริหารความเสี่ยงของ ทอ. และสรุปผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของ ทอ.	-	กผป.๖
	๔. ความสำเร็จของการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ของ ทอ.	สำเร็จ	สำเร็จ	- ประชุมชี้แจงการนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	๔,๘๐๐	กผป.๖
	๕. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการส่งผลงาน ทอ.	๖๐ (ร้อยละ)	๑๐๐ (ร้อยละ)	<ul style="list-style-type: none"> - รับทราบเกณฑ์การประเมินรางวัลเลิศรัฐ จากสำนักงาน ก.พ.ร. (พ.ย.) - คัดเลือกผลงานทรงคุณค่า 	xxx	กพช.๖

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ			<p>ของ ทอ.จาก นขต.ทอ.ที่มีข้อมูลสามารถตอบเกณฑ์ฯ ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เลือกประเภทรางวัลที่เหมาะสมกับผลงานของ ทอ. เพื่อสมัครขอรับรางวัลในสาขานั้น ๆ - จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์ให้กับ นขต.ทอ.ที่ผ่านการคัดเลือก ส่งผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ - ดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด - รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารตามที่ ก.พ.ร.กำหนด - ส่งเอกสารพร้อมหลักฐานในระบบให้ ก.พ.ร.ตามระยะเวลาที่กำหนด (ก.พ.) - ติดตามและประสานงานกับ ก.พ.ร.เพื่อรับทราบประกาศผลขั้นตอนที่ ๑ 		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
				<ul style="list-style-type: none"> - ส่งข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่ผลงานผ่านเกณฑ์ฯ ชั้นที่ ๑ (ระดับดีเด่น และระดับดี) - เตรียมรับการตรวจพื้นที่ปฏิบัติงานจริง (site visit) จาก คณะกรรมการของ ก.พ.ร. ในกรณีที่ผ่านมาเกณฑ์ฯ ระดับดีเด่น - ติดตามการประกาศผลหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ (ชั้นที่ ๒) - นำเรียน ผบช. ทราบและร่วมงานรับรางวัล (ก.ย.) กรณีที่ ทอ.มีผลงานที่ได้รับรางวัลในปีนั้น ๆ 		
	๖. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐของ ทอ.	> ๙๕ (ร้อยละ)	๙๕.๒๒ (ร้อยละ)	- รับทราบเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงาน	-	กวช.๑

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	(ITA 2024)			<p>ภาครัฐของ ทอ. (ITA 2024) จาก ป.ป.ช.</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุม นกข.เพื่อรับทราบเกณฑ์ - ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการและรับทราบนโยบายการดำเนินงาน ITA ปี ๖๗ ของ กท. - ชี้แจง นกข.และ นขต.ทอ. เพื่อนำเข้าข้อมูลตอบ OIT - รับการตรวจติดตามจาก คณก.ประเมินฯ (สป.กท.) - ดำเนินการลงข้อมูลใน เว็บไซต์ ทอ.ตามที่ ป.ป.ช. กำหนดของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ส่งข้อมูลการประเมิน IIT, EIT และ OIT ในระบบตามระยะเวลาที่กำหนด 		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
				- ติดตามและประสานงานกับ ป.ป.ช.เพื่อรับทราบประกาศ ผล ภายใน ส.ค.ของทุกปี		
SP2 บูรณาการการ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบ ราชการ	๑. ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินการตาม แผนการขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบราชการ ของ นขต.ทอ.	๙๕ (ร้อยละ)	๑๐๐ (ร้อยละ)	- กิจกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการราชการ นขต.ทอ. - กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ ของ นขต.ทอ. - กิจกรรมการจัดทำคำรับรอง ปฏิบัติการราชการ ของ นขต.ทอ.	(๓๒๕,๑๐๐)	กยศ.๑
	๒. ร้อยละความพึงพอใจ ของหน่วยที่ได้รับการให้ ความรู้โดย สพร.ทอ.	๗๕ (ร้อยละ)	๘๖.๘๘ (ร้อยละ)	- วางแผนกิจกรรม (การให้ ความรู้) - ดำเนินการตามแผน - จัดทำแบบสอบถามความพึง พอใจ - ประเมินผลการจัดกิจกรรม - สรุปรายงานผล	๔๙๙,๘๐๐	กยศ.๑

๘.๒ มุมมองด้านกระบวนการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
IP1 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ทอ. สู่การปฏิบัติ	ร้อยละความสำเร็จของ นขต.ทอ. ในการจัดทำ แผนปฏิบัติการราชการ	๙๕ (ร้อยละ)	๙๕.๖๕ (ร้อยละ)	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนผลการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน - จัดทำคู่มือพร้อมตัวอย่างของ สพร.ทอ. - จัดกิจกรรมเขียนแผนปฏิบัติการ นขต.ทอ. - ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำแผนปฏิบัติการ นขต.ทอ. - ติดตามประเมินผลการจัดทำแผนปฏิบัติการ นขต.ทอ. 	๑๐๔,๖๐๐	กยศ.๑
IP2 ขับเคลื่อนการพัฒนา ระบบราชการของ ทอ.และ นขต.ทอ.	๑. ร้อยละความสำเร็จของ นขต.ทอ.ในการจัดทำคำ รับรองการปฏิบัติการราชการ	๙๕.๐๐ (ร้อยละ)	๑๐๐ (ร้อยละ)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมแนวทางร่วมกับ คณอก.เจรจาประเมินผลฯ - ประชุมชี้แจงการจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติการ ของ นขต.ทอ. 	๘๓,๖๐๐	กยศ.๑

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
				<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือพร้อมตัวอย่างของ สพร.ทอ. - ติดตามรายงาน (จัดทำโปรแกรมรายงานผล) - จัดทำเครือข่ายและให้คำแนะนำ - สรุปนำเรียน ผบ.ทอ.และแจ้งให้ นขต.ทอ.ทราบ 		
	๒. ร้อยละความสำเร็จของ นขต.ทอ.ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ นขต.ทอ.	๙๑ (ร้อยละ)	๘๒.๖๑ (ร้อยละ)	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนผลการดำเนินการที่ผ่านมาเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน - ขออนุมัติกรอบการดำเนินงาน - จัดทำคู่มือพร้อมตัวอย่างของ สพร.ทอ. - จัดกิจกรรมพัฒนาฯ นขต.ทอ. (PMQA) - ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานฯ - ติดตามประเมินผล 	๑๓๖,๙๐๐	กยศ.๑

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	๓. ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการและคำรับรองฯ ของ สพร.ทอ.	๑๐๐ (ร้อยละ)	๑๐๐ (ร้อยละ)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุม คณท.จัดทำ แผนปฏิบัติราชการและคำ รับรองการปฏิบัติราชการของ สพร.ทอ. - ทบทวนการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการและคำ รับรองฯ - กำหนดกรอบและเลือก ตัวชี้วัดหลักตามภารกิจ - จัดทำแผนปฏิบัติราชการ และคำรับรองฯ ของ สพร. ทอ. - รายงานผลการดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด 	-	คณะทำงาน /กยศ.ฯ
	๔. ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำโครงการศึกษา ของ สพร.ทอ.	๘๐ (ร้อยละ)	๑๐๐ (ร้อยละ)	ตามอนุมัติโครงการศึกษา ภายใน ทอ.ประจำปี ๖๗ ๑. ส่งข้าราชการไปศึกษา ภายนอก กท. รวมทั้ง สถาบัน การศึกษาของรัฐ/เอกชน	(๒๔๗,๑๕๘)	กวจ.ฯ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
				๑.๑ TQA Criteria ๑.๒ TQA Application Report Writing ๑.๓ การสร้างความผูกพัน กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อ ความยั่งยืน ๑.๔ เครื่องมือแปลงกลยุทธ์ สู่การปฏิบัติ ๒. จัดฝึกอบรมสัมมนาภายใน ที่ตั้ง ๒.๑ กองทัพอากาศก้าวสู่ การเป็นองค์กร ๔.๐ อย่าง ยั่งยืน ๒.๒ การบริหารความ ต่อเนื่องขององค์กรสู่ความ พร้อมในสภาวะวิกฤติ ๒.๓ โครงการพัฒนาทักษะ การทำงานด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัลสำหรับข้าราชการ ๔.๐	๑๙,๘๕๕ ๑๔,๖๓๐ ๑๔,๑๑๒ ๑๔,๔๒๑ ๙๑,๒๐๐ ๕๖,๕๘๐ ๓๖,๓๖๐	

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
				(Digital Skills for Workforce 4.0)		

๘.๓ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
LP1 พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรตามแนวทางค่านิยมหลัก ทอ.	๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานความร่วมมือด้านความมั่นคงในกรอบอาเซียน เรื่อง โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการ สพร. ทอ.	๘๐ (ร้อยละ)	๑๐๐ (ร้อยละ)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสาร โดยวิทยากรภายนอก ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR - พัฒนาเว็บไซต์ของ สพร.ทอ. ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ E-Learning - ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (Self-Access Language Learning Center) โดย ศภษ.ยศ.ทอ. - รวบรวมคำศัพท์โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Line 	๔๘,๐๐๐	กวช.๑

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	<p>๒. ร้อยละคะแนนเฉลี่ย การทดสอบความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ ประจำปีของข้าราชการ สพร.ทอ. ที่เพิ่มขึ้น (คะแนนเฉลี่ยแต่ละช่วงชั้น ยศ ตามที่ กพ.ทอ.กำหนด)</p> <p>น.ต.-น.อ. = ๗๐.๐๐ คะแนน</p> <p>ร.ต.-ร.อ. = ๕๕.๘๐ คะแนน</p> <p>พ.อ.ต.-พ.อ.อ. = ๔๘.๐๐ คะแนน</p> <p>จ.ต.-จ.อ. = ๔๖.๓๓ คะแนน</p>	<p>๑๐ (ร้อยละ)</p>	<p>ค่าเฉลี่ย ๕๗.๑๔ (คะแนน) ในปี ๖๖</p>	<p>- โครงการที่ดำเนินการโดย ศภษ.ยศ.ทอ.</p> <p>- ส่งข้าราชการ สพร.ทอ.เข้า สอบวัดผลที่ ศภษ.ยศ.ทอ. (๒๑ มี.ค.๖๖)</p> <p>- ปรับระดับคะแนนตามเกณฑ์ ที่ ศภษ.ยศ.ทอ.กำหนด</p>	-	กวช.๑
	<p>๓. ร้อยละความสำเร็จใน การจัดทำสมรรถนะ บุคลากรของ สพร.ทอ.</p>	<p>๘๕ (ร้อยละ)</p>	<p>๗๕ (ร้อยละ)</p>	<p>- โครงการพัฒนาทักษะ การทำงานด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัลสำหรับข้าราชการ ๔.๐</p>	๒๘,๖๐๐	กวช.๑

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	๔. ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาศักยภาพบุคลากร สพร.ทอ.	๗๕ (ร้อยละ)	๘๘.๓๗ (ร้อยละ) ปี ๖๕	<p>(Digital Skills for Workforce 4.0)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดบรรยายให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติ จำนวน ๓ วัน ณ ที่ตั้ง ทอ. โดยวิทยากรจากภายนอก - กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะการทำงานของบุคลากร สพร. ทอ. - กิจกรรมจิตอาสา - กิจกรรมด้านสังคม และบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ - ดำเนินการตามแผน - ประเมินผลความพึงพอใจ 	๒๔,๙๐๐	กวช.๖
	๕. ร้อยละของกำลังพล ใน สพร.ทอ.มีพฤติกรรม การปฏิบัติได้ตามค่านิยม หลักของ ทอ.	๘๐ (ร้อยละ)	- (ร้อยละ)	<ul style="list-style-type: none"> - ถ่ายทอดแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรฯ ให้กำลังพลทุกคนใน สพร.ทอ.ได้รับรู้และสร้างความเข้าใจ เป้าหมาย ความต้องการของหน่วย 	-	คณท. ด้าน วัฒนธรรม องค์กรของ สพร.ทอ./ นภพ.๖

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
				<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ - ตรวจสอบประเมินการรับรู้ และความเข้าใจของกำลังพล - สร้างการรับรู้และความ เข้าใจให้กับกำลังพลอย่าง ต่อเนื่อง - ฝึกวินัยทหารตามแบบธรรมเนียมปฏิบัติ - ติดตามประเมินผลการ ดำเนินการ - รายงานสรุปผลการ ดำเนินการ 		
LP2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม	๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงาน สพร.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม	๗๕ (ร้อยละ)	๑๐๐ (ร้อยละ)	<p>กิจกรรมการจัดการความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินโครงการตามที่ กพ.ทอ.กำหนด (ยกระดับเป็นนวัตกรรม) - นำมาตรฐานการปฏิบัติงานมาพัฒนาให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และ 	-	คณก. จัดการ ความรู้ สพร.ทอ./ กพร.๖

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
				ยกระดับเป็นนวัตกรรม (Innovation) ๑ งาน		
	๒. ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้ใช้งานระบบ สารสนเทศ ของ สพร.ทอ.	๗๕ (ร้อยละ)	- (ร้อยละ)	- พัฒนาเว็บไซต์ - แก้ไขข้อขัดข้องด้าน ทสส. - สำรวจความพึงพอใจ (นขต.ทอ.และ นขต.สพร.ทอ.) - สรุปผลความพึงพอใจ	-	นทสส.๖
	๓. ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการปรับปรุง แผนบริหารความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	๕ (ระดับขั้น)	- (ระดับขั้น)	- ศึกษาข้อมูลการดำเนิน การปรับปรุงแผนบริหาร ความเสี่ยงฯ เพื่อนำมากำหนด วิเคราะห์ความเสี่ยงให้ สอดคล้องกับบริบทของ สพร. ทอ. - กำหนดกรอบและแนวทาง การปฏิบัติ - วางแผนการดำเนินงาน - ดำเนินการตามแผนงาน ที่กำหนด	-	คณะทำงาน /นทสส.๖

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
				- สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผล		
LP3 พัฒนาวัฒนธรรม องค์กร ตามแผนเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ทอ.(ปี ๖๖ - ๗๐)	๑. ระดับความสำเร็จของ การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ทอ.ของหน่วยงาน	๓ (ระดับขั้น)	๕ (ระดับขั้น)	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุม คณท.ฯ เพื่อ ทบทวนการดำเนินการในปีที่ ผ่านมาและกำหนดโครงการ/ กิจกรรมในปี ๖๖ ตามแนวทาง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทอ.(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) - สร้างความเข้าใจในแผนการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้ ครอบคลุมกำลังพลใน สพร. ทอ.ตาม Code of Conduct - ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามที่กำหนด - ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานวัฒนธรรมองค์กร - สรุปผลสัมฤทธิ์ของการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตาม แผนที่กำหนด 	-	คณท. ด้าน วัฒนธรรม องค์กรของ สพร.ทอ./ นภพ.ฯ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
	๒. ร้อยละของกำลังพลใน สพร.ทอ.มีจิตสำนึกทาง สังคมในการให้บริการ	๘๐ (ร้อยละ)	-	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างการเรียนรู้การมี จิตสำนึกทางสังคมในการ ให้บริการ - กระตุ้นจิตสำนึกทางสังคม ในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง - จัดให้มีการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์จากผู้มีจิตสำนึก ทางสังคมในการให้บริการ - ติดตามและประเมินผล การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม - รายงานสรุปผลการ ดำเนินการของหน่วย 	-	คณท. ด้าน วัฒนธรรม องค์กรของ สพร.ทอ./ นกพ.ฯ

๘.๔ งานประจำอื่น ๆ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
R1 งานพัฒนาระบบราชการ ของ นขต.สพร.ทอ.	จำนวนครั้งการจัดกิจกรรม	๙ (ครั้ง)	๘ (ครั้ง)	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมตามคู่มือ พจนานุกรมกิจกรรม ทอ. - ทบทวนผลการดำเนินการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนด กรอบแนวทางปฏิบัติ - ขออนุมัติกรอบการ ดำเนินงาน - จัดกิจกรรมพัฒนาฯ ตามที่ ได้รับอนุมัติ - ติดตามประเมินผล 	ได้รับ การจัดสรรจาก สพช.ทอ.	นงป.๗
R2 การพัฒนาระบบราชการ ของ สพร.ทอ. (คู่มือมาตรฐานงาน)	ร้อยละความสำเร็จของ การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของ นขต.สพร. ทอ.	๘๐ (ร้อยละ)	๑๐๐ (ร้อยละ)	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนภาพรวมงาน สพร. ทอ. ให้ครอบคลุม กระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุน - ชี้แจงให้ข้อมูลในการ ปรับปรุงและพัฒนามาตรฐาน งานตามแบบฟอร์มใหม่ (แนวตั้ง) ให้กับ นขต.สพร. ทอ. 	-	คณก. ขับเคลื่อน สพร.ทอ.ให้ เป็น องค์การ แห่งการ เรียนรู้/ กวช.๗

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
				<ul style="list-style-type: none"> - นขต.สพร.ทอ.ทบทวน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปรับปรุง Work Flow /Flow Chart รายละเอียดการ ดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน หรือตามที่สายวิทยาการ กำหนด - รวบรวม/จัดทำคู่มือ มาตรฐานงานของ สพร.ทอ. ฉบับสมบูรณ์ - รายงานผลการปรับปรุงและ พัฒนามาตรฐานงานตาม แบบฟอร์มใหม่ (แนวตั้ง) รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ให้ กพ.ทอ. - จัดเก็บมาตรฐานงานที่ ปรับปรุงเรียบร้อยแล้วใน ระบบฐานข้อมูล KMS - นำไปใช้อ้างอิงในการ ปฏิบัติงาน 		

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
R3 การบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายในของ สพร.ทอ.	ความสำเร็จในการ ดำเนินการบริหารความ เสี่ยงและควบคุมภายใน ของ สพร.ทอ.	สำเร็จ	สำเร็จ	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมคณะทำงานฯ ของ สพร.ทอ. - ทบทวนกระบวนการตามคู่มือมาตรฐานงานของ สพร.ทอ. (ร่างเก่า) และชี้แจงการดำเนินการควบคุมภายในตามรูปแบบของ สปช.ทอ. (การประเมินองค์ประกอบฯ แบบสอบถามการควบคุมภายใน, ปค.๕-๑ และ ปค.๔-๑) แก่ นขต.สพร.ทอ. - ทบทวนแผนการควบคุมที่มีอยู่เดิม - นขต.สพร.ทอ.จัดทำแผนการควบคุมภายในและทบทวนแผนที่มีอยู่เดิม - นขต.สพร.ทอ.ส่งแผนควบคุมภายในฯ - คัดเลือก ๑ แผนงาน เพื่อนำส่ง สปช.ทอ.ตามวงรอบ 	-	คณอก. บริหาร ความเสี่ยง/ กผป.ฯ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปี ๖๗	ข้อมูล ปัจจุบัน (Baseline)	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
				- ส่งแผนการควบคุมภายใน สปช.ทอ.		
R4 บูรณาการเสริมสร้าง คุณคุณธรรม ความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการและ การป้องกันการทุจริต ภายใน สปพร.ทอ.	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินการตาม แผนการเสริมสร้าง คุณคุณธรรม ความโปร่งใสใน การปฏิบัติราชการภายใน สปพร.ทอ.	๓ (ระดับขั้น)	- (ระดับขั้น)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเก็บองค์ความรู้เรื่อง คุณคุณธรรม จริยธรรม ความ โปร่งใส การป้องกันการทุจริตมิชอบ ในการปฏิบัติราชการ - จัดทำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ คุณคุณธรรม ความโปร่งใสและ การป้องกันการทุจริตเผยแพร่ ใน สปพร.ทอ. - จัดทำสื่อและช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารฯ - สรุปผลการดำเนินงาน - รายงานผลการดำเนินการ 	-	คณะทำงาน ศูนย์ ประสาน ราชการ ใสสะอาด ของ สปพร. ทอ./ นกพ.ฯ
รวม					๑,๔๒๔,๕๕๘	

๙. รายละเอียดเป้าประสงค์

๙.๑ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าประสงค์ : SP1

การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ตามแนวทางการบริหารจัดการจัดการภาครัฐแนวใหม่

ตัวชี้วัด	๑. การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ ทอ.
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๙๐/ คะแนน
แบบของตัวชี้วัด	คุณภาพ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากคะแนนการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ทอ. จาก อตผ.กท. (ตามกรอบแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร.)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
๑. ประชุมชี้แจงการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ ทอ.	๕,๗๐๐	กผป.๑	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดของ ทอ.	พ.ย.
๒. ประชุม ก.พ.ร.ทอ.จำนวน ๓ ครั้ง	-	กผป.๑	ก.พ.ร.ทอ.	ธ.ค., พ.ค., ส.ค.
๓. กิจกรรมการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของ ทอ.จำนวน ๓ ครั้ง	๕,๗๐๐	กผป.๑	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดของ ทอ.	มี.ค., มิ.ย. และ ก.ย.

ตัวชี้วัด	๒. การประเมินสถานะในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ของ ทอ. (PMQA 4.0)
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๔๔๕/ คะแนน
แบบของตัวชี้วัด	คุณภาพ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากคะแนนการประเมินความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับ สถานะของ ทอ.สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) จากสำนักงาน ก.พ.ร.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
๑. ประชุม คณอก.ติดตามและกำกับดูแล การดำเนินการและคณะทำงานพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ ทอ.	-	กผป.๑	คณอก.๑	ม.ค.
๒. สืบค้นพื้นที่การจัดกิจกรรมประเมิน ตนเองตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๙,๔๒๐	กผป.๑	งป.สพร.ทอ., กง.สพร.ทอ. และ ขส.สพร. ทอ.	ก.พ.
๓. กิจกรรมสัมมนาให้ความรู้ และประเมิน ตนเองตามเกณฑ์ PMQA 4.0	๒๒๔,๓๘๐	กผป.๑	คณอก.๑	มี.ค.

ตัวชี้วัด	๓. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของ ทอ.
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๗๕/ ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากจำนวนการดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของ ทอ. กผป.สพร.ทอ.ดำเนินการได้ เปรียบเทียบกับ จำนวนการดำเนินการตามจัดกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของ ทอ.ที่วางแผนไว้ทั้งหมด $\frac{\text{จำนวนการดำเนินการตามแผนฯ ที่ กผป.สพร.ทอ.ดำเนินการได้สำเร็จ} \times 100}{\text{จำนวนการดำเนินการตามแผนฯ ที่วางแผนไว้ทั้งหมด}}$

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
ประชุมทบทวนบทบาทหน้าที่ของ คนอก.บริหารความเสี่ยงของ ทอ. และ สรุปผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ของ ทอ.	-	กผป.๑	คนอก.๑	ม.ค.

ตัวชี้วัด	๔. ความสำเร็จของการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ของ ทอ.
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	สำเร็จ/ สำเร็จ/ไม่สำเร็จ
แบบของตัวชี้วัด	สำเร็จ/ไม่สำเร็จ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากผลการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ตามแนวทางของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
ประชุมชี้แจงการนำเข้าสู่ข้อมูล ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	๔,๘๐๐	กผป.๓	ยก.ทอ., สปช.ทอ. และ ผู้รับผิดชอบ โครงการ	พ.ย.๖๖

ตัวชี้วัด	๕. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการส่งผลงาน ทอ.เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๖๐/ ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากจำนวนผลงานของ ทอ.ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจาก สพร.ทอ.เพื่อสมัคร ขอรับรางวัลเลิศรัฐประจำปี ในสาขาต่าง ๆ ที่สามารถตอบเกณฑ์การประเมิน ได้ครบถ้วน เปรียบเทียบกับจำนวนผลงาน ทอ.ตามแผนงานที่กำหนดไว้ $\frac{\text{จำนวนผลงานของ ทอ.ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก} \times 100}{\text{จำนวนผลงาน ทอ.ตามแผนที่กำหนด}}$

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
๑. รับทราบเกณฑ์การประเมินรางวัลเลิศรัฐ จากสำนักงาน ก.พ.ร. (ธ.ค.)	xxx	ทก.กวช.๑	นขต.ทอ.	พ.ย.
๒. คัดเลือกผลงานทรงคุณค่าของ ทอ.จาก นขต.ทอ.ที่มีข้อมูลสามารถตอบเกณฑ์ฯ ได้		ทก.กวช.๑	นขต.ทอ.	ธ.ค.
๓. เลือกประเภทรางวัลที่เหมาะสมกับผลงาน ของ ทอ.เพื่อสมัครขอรับรางวัลในสาขานั้น ๆ		ทก.กวช.๑	นขต.ทอ.	ธ.ค. - ม.ค.
๔. จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์ให้กับ นขต.ทอ. ที่ผ่านการคัดเลือกส่งผลงานเพื่อสมัครขอรับ รางวัลเลิศรัฐ	xxx	ทก.กวช.๑	นขต.ทอ.	ธ.ค. - ม.ค.
๕. ดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด		ทก.กวช.๑	นขต.ทอ.	ธ.ค. - ก.พ.
๖. รวบรวมข้อมูลและจัดทำเอกสารตามที่ ก.พ.ร.กำหนด	xxx	ทก.กวช.๑	นขต.ทอ.	ม.ค. - ก.พ.
๗. ส่งเอกสารพร้อมหลักฐานในระบบให้ ก.พ.ร.ตามระยะเวลาที่กำหนด		กวช.๑	นขต.ทอ.	ก.พ.
๘. ติดตามและประสานงานกับ ก.พ.ร. เพื่อรับทราบประกาศผลขั้นตอนที่ ๑		กวช.๑	นขต.ทอ.	เม.ย.
๙. ส่งข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่ผลงานผ่าน เกณฑ์ฯ ขั้นที่ ๑ (ระดับดีเด่น และระดับดี)	xxx	ทก.กวช.๑	นขต.ทอ.	พ.ค.
๑๐. เตรียมรับการตรวจพื้นที่ปฏิบัติงาน จริง (Site visit) จากคณะกรรมการของ ก.พ.ร. ในกรณีที่ผ่านมาเกณฑ์ฯ ระดับดีเด่น	ตามอนุมัติ ผบ.ทอ.	ทก.กวช.๑	นขต.ทอ.	มิ.ย. - ก.ค.
๑๑. ติดตามการประกาศผลหน่วยงานที่ได้รับ รางวัลเลิศรัฐ (ขั้นที่ ๒)		กวช.๑	นขต.ทอ.	ส.ค.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๒๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
๑๒. นำเรียน ผบช.ทราบ และร่วมงานรับ รางวัล กรณีที่ ทอ.มีผลงานที่ได้รับรางวัล ในปีนั้น ๆ		กก.กvwช.๓	นขต.ทอ.	ก.ย.

ตัวชี้วัด	๖. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐของ ทอ.(ITA 2024)
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	>๙๕ คะแนน
แบบของตัวชี้วัด	คุณภาพ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐของ ทอ.(ITA 2024) จาก สำนักงาน ป.ป.ช.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
๑. รับทราบเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน หน่วยงานภาครัฐของ ทอ.(ITA 20XX) จาก ป.ป.ช.	-	กวช.๑	กพ.ทอ. กวช.๑	ธ.ค.
๒. จัดประชุม นกข.เพื่อรับทราบเกณฑ์	xxx	กวช.๑	นกข.	ธ.ค.
๓. ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการและรับทราบ นโยบายการดำเนินงาน ITA ปี ๖๗ ของ กท.	-	กวช.๑	กพ.ทอ. กวช.๑	ม.ค.
๔. ชี้แจง นกข.และ นขต.ทอ.เพื่อนำเข้า ข้อมูลตอบ OIT	xxx	กวช.๑	นกข. นขต.ทอ.	ก.พ. – มี.ค.
๕. รับการตรวจติดตามจาก คณก.ประเมินฯ (สป.กท.)	-	กวช.๑	นกข. นขต.ทอ.	เม.ย. – พ.ค.
๖. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ ทอ. ตามที่ ป.ป.ช.กำหนดของแบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	xxx	กวช.๑	ทสส.ทอ. นกข.	เม.ย.
๗. ส่งข้อมูลการประเมิน IIT, EIT และ OIT ในระบบตามระยะเวลาที่กำหนด	xxx	กวช.๑	นกข. นขต.ทอ.	เม.ย. – มิ.ย.
๘. ติดตามและประสานงานกับ ป.ป.ช.เพื่อ รับทราบประกาศผลภายใน ส.ค.ของทุกปี	-	กวช.๑	กพ.ทอ. กวช.๑	ส.ค.

๙.๒ มุมมองด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป้าประสงค์ : SP2

บูรณาการการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ

ตัวชี้วัด	๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ของ นขต.ทอ.
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๙๕/ ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากการจำนวนความสำเร็จของการจัดกิจกรรมเปรียบเทียบกับ แผนการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ของ นขต.ทอ. ทั้งหมด $\frac{\text{จำนวนแผนฯ ที่ดำเนินการสำเร็จ} \times 100}{\text{แผนการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ของ นขต.ทอ. ทั้งหมด}}$

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ท้วงเวลา สำเร็จ
แผนการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบ ราชการ ของ นขต.ทอ.	-	กยศ.๑	-	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗
๑. กิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ นขต.ทอ.	(๑๐๔,๖๐๐)	กยศ.๑	นขต.ทอ.	ธ.ค.๖๖
๒. กิจกรรมการจัดทำคำรับรองปฏิบัติ ราชการ ของ นขต.ทอ.	(๘๓,๖๐๐)	กยศ.๑	นขต.ทอ.	ธ.ค. ๖๖
๓. กิจกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ ของ นขต.ทอ.	(๑๓๖,๙๐๐)	กยศ.๑	นขต.ทอ.	พ.ค.๖๗

ตัวชี้วัด	๒. ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยที่ได้รับการให้ความรู้โดย สพร.ทอ.
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๗๕/ ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	คุณภาพ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากร้อยละคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการรับฟัง ความรู้จาก สพร.ทอ.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
๑. วางแผนกิจกรรม (การให้ความรู้)	๔๙๙,๘๐๐	กยศ.๑	กวช.๑/กผป.๑ และ นขต.ทอ.	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗
๒. ดำเนินการตามแผน	-	กยศ.๑	นขต.ทอ.	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗
๓. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ	-	กยศ.๑	นขต.ทอ.	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗
๔. ประเมินผลการจัดกิจกรรม	-	กยศ.๑	กยศ.๑	พ.ย.๖๗
๕. สรุปรายงานผล	-	กยศ.๑	กยศ.๑	พ.ย.๖๗

๙.๓ มุมมองด้านกระบวนการ เป้าประสงค์ : IP1
 ชั้นเคลื่อนยุทธศาสตร์ ทอ. สู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของ นขต.ทอ.ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๙๕/ ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	คุณภาพ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากแผนปฏิบัติการ ของ นขต.ทอ. ที่มีความถูกต้องครบถ้วนและส่งตาม ระยะเวลาที่กำหนดตามที่ สพร.ทอ.กำหนดเปรียบเทียบกับแผน จำนวนแผนที่ นขต. ทอ. ส่งทั้งหมด แผนปฏิบัติการ ของ นขต.ทอ. ที่มีความถูกต้องครบถ้วนและส่งตามระยะเวลาที่ กำหนดตามที่ สพร.ทอ.กำหนด x ๑๐๐ ----- จำนวนแผนที่ นขต.ทอ. ส่งทั้งหมด

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
๑. ทบทวนผลการดำเนินการที่ผ่านมา เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน	-	กยศ.๑	คณท.จัดทำแผน ๑	ต.ค. - พ.ย.๖๖
๒. จัดทำคู่มือพร้อมตัวอย่างของ สพร.ทอ.	-	กยศ.๑	คณท.จัดทำแผน ๑	พ.ย. - ธ.ค.๖๖
๓. จัดกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ นขต.ทอ.	๑๐๔,๖๐๐	กยศ.๑	คณท.จัดทำแผน ๑ นขต.ทอ.	ธ.ค.๖๖
๔. ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำ แผนปฏิบัติการ นขต.ทอ.	-	กยศ.๑	นขต.ทอ.	ม.ค. - พ.ค.๖๗
๕. ติดตามประเมินผลการจัดทำ แผนปฏิบัติการ นขต.ทอ.	-	กยศ.๑	นขต.ทอ.	ก.ย. - ต.ค.๖๗

๙.๔ มุมมองด้านกระบวนการ เป้าประสงค์ : IP2
 ชั้นเคลื่อนการพัฒนาาระบบราชการของ ทอ.และ นขต.ทอ.

ตัวชี้วัด	๑. ร้อยละความสำเร็จของ นขต.ทอ.ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๙๕/ ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	คุณภาพ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากจำนวน นขต.ทอ.ที่ส่งงานคำรับรองการปฏิบัติราชการตามที่ สพร.ทอ.กำหนด เปรียบเทียบกับจำนวน นขต.ทอ.ที่ สพร.ทอ.กำหนดให้ปฏิบัติ $\frac{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ที่ดำเนินได้สำเร็จ}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ทั้งหมด}} \times 100$

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
๑. ประชุมแนวทางการจัดทำคำรับรองฯ กับ คณอก.เจรจาประเมินผลฯ	-	กยศ.๑	คณอก.เจรจาฯ และนขต.ทอ.	ต.ค.๖๖
๒. ประชุมชี้แจงการจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.	๘๓,๖๐๐	กยศ.๑	นขต.ทอ.	พ.ย.๖๖
๓. จัดทำคู่มือพร้อมตัวอย่างของ สพร. ทอ.	-	กยศ.๑	กยศ.๑	พ.ย.๖๖
๔. ติดตามรายงาน (จัดทำโปรแกรมรายงานผล)	-	กยศ.๑	นขต.ทอ.	ธ.ค.๖๖
๕. จัดทำเครือข่าย และให้คำแนะนำ	-	กยศ.๑	นขต.ทอ.	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗
๖. การสรุปผลนำเรียน ผบ.ทอ.และแจ้ง ให้ นขต.ทอ.ทราบ	-	กยศ.๑	นขต.ทอ.	ธ.ค.๖๗

ตัวชี้วัด	๒. ร้อยละความสำเร็จของ นขต.ทอ.ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ นขต.ทอ.
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๙๑/ ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	คุณภาพ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากจำนวน นขต.ทอ.ที่ส่งงานการดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของ นขต.ทอ.ตามที่ สพร.ทอ.กำหนด เปรียบเทียบกับจำนวน นขต.ทอ.ที่ สพร.ทอ.กำหนดให้ปฏิบัติ $\frac{\text{จำนวน นขต.ทอ.ที่ส่งงาน} \times \text{ตามที่ สพร.ทอ.กำหนด} \times 100}{\text{จำนวน นขต.ทอ.ที่ สพร.ทอ.กำหนดให้ปฏิบัติ (เวลา ครบถ้วน ความถูกต้อง)}}$

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ห้วงเวลา สำเร็จ
๑. ทบทวนผลการดำเนินการที่ผ่านมา เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน	-	กยศ.๑	-	ต.ค.๖๖
๒. ขออนุมัติกรอบการดำเนินงาน	-	กยศ.๑	-	ต.ค.๖๖
๓. จัดทำคู่มือพร้อมตัวอย่างของ สพร.ทอ.	-	กยศ.๑	-	ม.ค.- ก.พ.๖๗
๔. จัดกิจกรรมพัฒนาฯ นขต.ทอ.(PMQA)	๑๓๖,๙๐๐	กยศ.๑	นขต.ทอ.	มี.ค.๖๗
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ ของ นขต.ทอ.				เม.ย.- ก.ค.๖๗
๖. ติดตามประเมินผลติดตามประเมินผล การดำเนินงานด้านการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ ของ นขต.ทอ.	-	กยศ.๑	นขต.ทอ.	มี.ค.-ส.ค.๖๗

ตัวชี้วัด	๓. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนปฏิบัติการและคำรับรองฯ ของ สพร.ทอ.
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๑๐๐/ ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากความสำเร็จในการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับชั้น

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
๑. จัดประชุม คณท.จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการและคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของ สพร.ทอ.	-	คณท.จัดทำ แผนและ คำรับรองฯ	คณท.จัดทำแผน และคำรับรองฯ	พ.ย.
๒. ทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และคำรับรองฯ	-	กยศ.๖	-	พ.ย.
๓. กำหนดกรอบและเลือกตัวชี้วัดหลัก ตามภารกิจ	-	กยศ.๖	คณท.จัดทำแผน และคำรับรองฯ	พ.ย.
๔. จัดทำแผนปฏิบัติราชการและคำรับรอง ฯ ของ สพร.ทอ.	-	กยศ.๖	-	ธ.ค.
๕. รายงานผลการดำเนินงานตาม ระยะเวลาที่กำหนด	-	กยศ.๖	-	มี.ค., ก.ย.

ตัวชี้วัด	๔. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการศึกษาของ สพร.ทอ.
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๘๐/ ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากร้อยละความสำเร็จของการจัดทำโครงการศึกษาของ สพร.ทอ. $\frac{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนโครงการศึกษาที่ดำเนินการสำเร็จ} \times 100}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนทั้งหมด}}$

แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ/โครงการงาน ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
ตามอนุมัติโครงการศึกษาภายในประเทศ ของ ทอ.ประจำปี ๖๗	(๒๔๗,๑๕๘)	กวช.๑	ฝธก.๑	พ.ย.
๑. ส่งข้าราชการไปศึกษาภายนอก กท. รวมทั้ง สถาบัน การศึกษาของรัฐ/เอกชน			นขต.สพร.ทอ.	พ.ย. - ส.ค.
๑.๑ TQA Criteria	๑๙,๘๕๕			
๑.๒ TQA Application Report Writing	๑๔,๖๓๐			
๑.๓ การสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพื่อความยั่งยืน	๑๔,๑๑๒			
๑.๔ เครื่องมือแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ	๑๔,๔๒๑			
๒. จัดฝึกอบรมสัมมนาภายในที่ตั้ง		กวช.๑	นขต.ทอ.	พ.ย. - ส.ค.
๒.๑ กองทัพอากาศก้าวสู่การเป็นองค์กร ๔.๐ อย่างยั่งยืน	๙๑,๒๐๐			
๒.๒ การบริหารความต่อเนื่องขององค์กร สู่ความพร้อมในสภาวะวิกฤติ	๕๖,๕๘๐			
๒.๓ โครงการพัฒนาทักษะการทำงาน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับข้าราชการ ๔.๐ (Digital Skills for Workforce 4.0)	๓๖,๓๒๐			

๙.๕ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา เป้าประสงค์ : LP1

พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรตามแนวทางค่านิยมหลัก ทอ.

ตัวชี้วัด	๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานความร่วมมือด้านความมั่นคงในกรอบอาเซียน เรื่อง โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการ สพร.ทอ.
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๘๐/ ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานความร่วมมือด้านความมั่นคงในกรอบอาเซียน เรื่อง โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับข้าราชการ สพร.ทอ. ต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด $\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความพึงพอใจ} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด}}$

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๒๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
๑. จัดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสาร โดยวิทยากรภายนอกที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR	๔๘,๐๐๐	กวช.๑	นขต.สพร.ทอ.	ต.ค. – ธ.ค.
๒. พัฒนาเว็บไซต์ของ สพร.ทอ. ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ E-Learning	-	กวช.๑	นขต.สพร.ทอ.	ก.ย. – ต.ค.
๓. ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (Self-Access Language Learning Center) โดย ศภษ.ยศ.ทอ.	-	กวช.๑	ศภษ.ยศ.ทอ.	ก.ย. – ต.ค.
๔. รวบรวมคำศัพท์โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน Line	-	กวช.๑	นขต.สพร.ทอ.	ต.ค. – ก.พ.

ตัวชี้วัด	๒. ร้อยละคะแนนเฉลี่ยการทดสอบความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษประจำปีของข้าราชการ สพร.ทอ.ที่เพิ่มขึ้น
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๑๐/ ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	คุณภาพ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากคะแนนเฉลี่ยการทดสอบความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษประจำปีของข้าราชการ สพร.ทอ.ที่เพิ่มขึ้น เปรียบเทียบตามเกณฑ์ช่วงคะแนนตามชั้นยศที่ ศภษ.ยศ.ทอ. กำหนด

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ห่วงเวลา สำเร็จ
โครงการที่ดำเนินการโดย ศภษ.ยศ.ทอ. - ส่งข้าราชการ สพร.ทอ.เข้าสอบวัดผลที่ ศภษ.ยศ.ทอ.	-	กวช.๑	นขต.สพร.ทอ.	มี.ค.
- ปรับระดับคะแนนตามเกณฑ์ที่ ศภษ. ยศ.ทอ.กำหนด	-	กวช.๑	ศภษ.ยศ.ทอ.	มี.ค.

ตัวชี้วัด	๓. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะบุคลากร สพร.ทอ.
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๘๕/ ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากร้อยละความสำเร็จของกิจกรรมในการจัดทำแผนพัฒนาขีดสมรรถนะ บุคลากรของ สพร.ทอ. เปรียบเทียบกับจำนวนกิจกรรมทั้งหมด $\frac{\text{กิจกรรมในการจัดทำแผนพัฒนาขีดสมรรถนะบุคลากรของ สพร.ทอ.} \times 100}{\text{จำนวนกิจกรรมทั้งหมด}}$

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ห้วงเวลา สำเร็จ
- โครงการพัฒนาทักษะการทำงานด้วย เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับข้าราชการ ๔.๐ (Digital Skills for Workforce 4.0)	-	กวช.๑	นขต. สพร.ทอ.	ก.พ. - ก.ย.
- จัดบรรยายให้ความรู้ และฝึกปฏิบัติ (จำนวน ๓ วัน) ณ ที่ตั้ง ทอ. โดย วิทยากรภายนอก	๒๙,๖๐๐	กวช.๑	นขต. สพร.ทอ.	ก.พ. - ก.ย.

ตัวชี้วัด	๔. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร สพร.ทอ.
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๗๕/ ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	คุณภาพ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากความพึงพอใจของข้าราชการ สพร.ทอ.ที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากร สพร.ทอ.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
๑. กิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะการทำงาน ของบุคลากร สพร.ทอ. - กิจกรรมจิตอาสา - กิจกรรมด้านสังคม และการบำเพ็ญ สาธารณประโยชน์	๒๔,๙๐๐	กวช.๑	นขต.สพร.ทอ.	ม.ค. - พ.ค.
๒. ดำเนินการตามแผน	-	กวช.๑	นขต.สพร.ทอ.	ม.ค. - พ.ค.
๓. ประเมินผลความพึงพอใจ	-	กวช.๑	นขต.สพร.ทอ.	ม.ค. - พ.ค.

ตัวชี้วัด	๕. ร้อยละของกำลังพลใน สพร.ทอ.มีพฤติกรรมการปฏิบัติได้ตามค่านิยมหลักของ ทอ.
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๘๐ / ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากจำนวนกำลังพลใน สพร.ทอ.มีพฤติกรรมการปฏิบัติได้ตามค่านิยมหลักของ ทอ. $\frac{\text{จำนวนกำลังพลใน สพร.ทอ.มีพฤติกรรมการปฏิบัติตามค่านิยมหลักของ ทอ.} \times 100}{\text{จำนวนทั้งหมด}}$

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
๑. ศึกษาข้อมูลแผนการการกำกับดูแล องค์กรที่ดีของ ทอ.เพื่อนำมาพิจารณา โครงการกิจกรรม รองรับ	-	คณท. ด้านวัฒนธรรม องค์กรของ สพร.ทอ./ นกพ.๖	นขต.สพร.ทอ.	พ.ย.
๒. ประชุม คณท.ด้านวัฒนธรรมองค์กร ของ สพร.ทอ.และจัดทำด้านวัฒนธรรม องค์กรของ สพร.ทอ.	-		นขต.สพร.ทอ.	ธ.ค.
๓. ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่กำหนด	-		นขต.สพร.ทอ.	ม.ค. - ส.ค.
๔. ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม	-		นขต.สพร.ทอ.	ก.ย.
๕. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผล	-		นขต.สพร.ทอ.	ก.ย.

๙.๖ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา เป้าประสงค์ : LP2

พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

ตัวชี้วัด	๑. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานขับเคลื่อนหน่วยงาน สพร.ทอ.ให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ ด้วยนวัตกรรม
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๗๕/ ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	คุณภาพ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ของ สพร.ทอ. เปรียบเทียบกับจำนวนกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ทั้งหมด $\frac{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ที่ดำเนินการได้สำเร็จ}}{\text{จำนวนกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ที่ กพ.ทอ.กำหนด (ทั้งหมด)}} \times 100$

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
กิจกรรมการจัดการความรู้ - ดำเนินโครงการตามที่ กพ.ทอ.กำหนด (ยกระดับเป็นนวัตกรรม) - นำมาตรฐานการปฏิบัติงานมาพัฒนา ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และยกระดับเป็นนวัตกรรม (Innovation) ๑ งาน	-	คณะทำงาน การจัดการ ความรู้ สพร. ทอ./ กวช.ฯ	นขต.สพร.ทอ.	พ.ย. – ส.ค.

ตัวชี้วัด	๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของ สพร.ทอ.
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๗๕/ ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	คุณภาพ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากความพึงพอใจผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของ สพร.ทอ. (นขต.ทอ. และข้าราชการ สพร.ทอ.)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
๑. พัฒนาเว็บไซต์	-	ทสส.๖	นขต.สพร.ทอ.	ก.ย.
๒. แก้ไขข้อขัดข้องด้าน ทสส.	-	ทสส.๖	นขต.สพร.ทอ. สอ.ทอ.	ก.ย.
๓. สํารวจความพึงพอใจ นขต.ทอ.	-	ทสส.๖	นขต.ทอ.	มี.ค. - ส.ค.
๔. สํารวจความพึงพอใจ นขต.สพร.ทอ.	-	ทสส.๖	นขต.สพร.ทอ.	ส.ค.
๕. สรุปผลความพึงพอใจ	-	ทสส.๖		ก.ย.

ตัวชี้วัด	๓. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๕/ ระดับชั้น
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากความสำเร็จในการดำเนินการตามเกณฑ์ที่ ทสส.ทอ.กำหนด (๕ ระดับชั้น)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
๑. ศึกษาข้อมูลการดำเนินการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงฯ เพื่อนำมา กำหนดวิเคราะห์ความเสี่ยงให้สอดคล้อง กับบริบทของ สพร.ทอ.	-	คณท.ทสส๑/นทสส.๑	ทสส.ทอ.	พ.ย.
๒. กำหนดกรอบและแนวทางการปฏิบัติ	-	คณท.ทสส๑/นทสส.๑		ธ.ค.
๓. วางแผนการดำเนินงาน	-	คณท.ทสส๑/นทสส.๑		ธ.ค.
๔. ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด	-	ทสส.๑	นขต.สพร.ทอ.	ม.ค. - ส.ค.
๕. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผล	-	ทสส.๑		ก.ย.

๙.๗ มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา เป้าประสงค์ : LP3

พัฒนาวัฒนธรรมองค์กร ตามแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทอ.(ปี ๖๖ - ๗๐)

ตัวชี้วัด	๑. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทอ.ของหน่วยงาน
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๓/ ระดับชั้น
แบบของตัวชี้วัด	ขั้นตอนการดำเนินงาน
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากความสำเร็จในการดำเนินการตามเกณฑ์ที่ กพ.ทอ.กำหนด (๕ ระดับชั้น)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ห้วงเวลา สำเร็จ
๑. ประชุม คณท.ฯ เพื่อทบทวนการ ดำเนินการในปีที่ผ่านมาและกำหนด โครงการ/กิจกรรมในปี ๖๗ ตามแนวทางการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทอ.(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)	-	คณท.ด้าน วัฒนธรรม องค์กรของ สพร.ทอ./นภท.ฯ	นขต.สพร.ทอ.	พ.ย.
๒. สร้างความเข้าใจในแผนการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมให้ครอบคลุมกำลังพลใน สพร.ทอ.ตาม Code of Conduct	-		นขต.สพร.ทอ.	ธ.ค.
๓. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามที่กำหนด	-		นขต.สพร.ทอ.	ม.ค. - ก.ค.
๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน วัฒนธรรมองค์กร	-		นขต.สพร.ทอ.	ก.ค.
๕. สรุปผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมตามแผนที่กำหนด	-		นขต.สพร.ทอ.	ส.ค.

ตัวชี้วัด	๒. ร้อยละของกำลังพลใน สพร.ทอ.มีจิตสำนึกทางสังคมในการให้บริการ
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๘๐/ ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากจำนวนกำลังพลใน สพร.ทอ.มีจิตสำนึกทางสังคมในการให้บริการเปรียบเทียบกับจำนวนกำลังพลทั้งหมดใน สพร.ทอ. $\frac{\text{จำนวนจำนวนกำลังพลใน สพร.ทอ.มีจิตสำนึกทางสังคมในการให้บริการ} \times 100}{\text{จำนวนกำลังพลทั้งหมดใน สพร.ทอ.}}$

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
๑. สร้างการเรียนรู้การมีจิตสำนึกทางสังคมในการให้บริการ	-	คณท. ด้านวัฒนธรรม องค์กร ของ สพร.ทอ./ นภพ.๖	นขต.สพร.ทอ.	พ.ย.
๒. กระตุ้นจิตสำนึกทางสังคมในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง	-	นภพ.๖	นขต.สพร.ทอ.	ธ.ค.
๓. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากผู้มีจิตสำนึกทางสังคมในการให้บริการ	-	นภพ.๖	นขต.สพร.ทอ.	ธ.ค.
๔. ติดตามและประเมินผล การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม	-	นภพ.๖	นขต.สพร.ทอ.	ม.ค. - ส.ค.
๕. รายงานสรุปผลการดำเนินการ ของหน่วย	-	นภพ.๖	นขต.สพร.ทอ.	ก.ย.

๙.๘ งานประจำอื่น ๆ วัตถุประสงค์ : R1

งานพัฒนาระบบราชการของ นขต.ทอ.

ตัวชี้วัด	๑. จำนวนครั้งการจัดกิจกรรม
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๙/ ครั้ง
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากจำนวนครั้งของกิจกรรมการพัฒนาระบบราชการของ สพร.ทอ.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
๑. จัดกิจกรรมตามคู่มือพจนานุกรม กิจกรรม ทอ. ๒. ทบทวนผลการดำเนินการในปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดกรอบแนวทางปฏิบัติ ๓. ขออนุมัติกรอบการดำเนินงาน - จัดกิจกรรมตามคู่มือพจนานุกรมกิจกรรม ทอ. ๔. ติดตามประเมินผล	ได้รับการจัดสรร จาก สปช.ทอ.	นงป.	กยศ.๑ กผป.๑ กวช.๑	ต.ค. - ก.ย.

๙.๙ งานประจำอื่น ๆ วัตถุประสงค์ : R2
 การพัฒนาระบบราชการของ สพร.ทอ.(คู่มือมาตรฐานงาน)

ตัวชี้วัด	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ นขต.สพร.ทอ.
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๘๐/ ร้อยละ
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากจำนวนคู่มือที่ นขต.สพร.ทอ.ดำเนินการได้ เปรียบเทียบกับจำนวนคู่มือ ที่สพร.ทอ.กำหนดให้ปฏิบัติตามแผน (จำนวนเล่มและจำนวนเวลาที่กำหนด) $\frac{\text{จำนวนคู่มือที่ นขต.สพร.ทอ.ดำเนินการได้}}{\text{จำนวนคู่มือที่ สพร.ทอ.กำหนดให้ปฏิบัติตามแผน}} \times 100$

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
๑. ทบทวนภาพรวมงาน สพร.ทอ. ให้ ครอบคลุมกระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุน	-	ทก.กวช.๑	นขต.สพร.ทอ.	พ.ย. - ธ.ค.
๒. ชี้แจงให้ข้อมูลในการปรับปรุงและ พัฒนามาตรฐานงานตามแบบฟอร์มใหม่ (แนวตั้ง) ให้กับ นขต.สพร.ทอ.	-	รอง ทก.กวช.๑	นขต.สพร.ทอ.	ม.ค. - มี.ค.
๓. นขต.สพร.ทอ.ทบทวนขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ปรับปรุง Work Flow /Flow Chart รายละเอียดการ ดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน หรือตามที่ สายวิทยาการกำหนด	-	รอง ทก.กวช.๑	นขต.สพร.ทอ.	มี.ค. - เม.ย.
๔. รวบรวม/จัดทำคู่มือมาตรฐานงาน ของ สพร.ทอ.ฉบับสมบูรณ์	-	รอง ทก.กวช.๑ / น.การศึกษ	นขต.สพร.ทอ.	เม.ย. - พ.ค.
๕. จัดเก็บมาตรฐานงานที่ปรับปรุง เรียบร้อยแล้วในระบบฐานข้อมูล KMS	-	ทก.กวช.๑	นขต.สพร.ทอ.	พ.ค. - มิ.ย.
๖. รายงานผลการปรับปรุงและพัฒนา มาตรฐานงานตามแบบฟอร์มใหม่ (แนวตั้ง) รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) ให้ กพ.ทอ.	-	ทก.กวช.๑	นขต.สพร.ทอ.	มิ.ย. - ก.ค.
๗. นำไปใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน สำหรับ ขรก.นขต.สพร.ทอ.ที่บรรจุใหม่ ย้าย หรือได้รับมอบหมายภารกิจ	-	ทก.กวช.๑	นขต.สพร.ทอ.	มิ.ย. - ก.ย.

๙.๑๐ งานประจำอื่น ๆ วัตถุประสงค์ : R3
การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สพร.ทอ.

ตัวชี้วัด	ความสำเร็จในการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สพร.ทอ.
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	สำเร็จ สำเร็จ/ไม่สำเร็จ
แบบของตัวชี้วัด	สำเร็จ/ไม่สำเร็จ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สพร.ทอ. ตามรูปแบบของ สตน.ทอ.และ สปช.ทอ. (การประเมินองค์ประกอบฯ, แบบสอบถาม การควบคุมภายใน, ปค.๔-๑ และ ปค.๕-๑)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
๑. ประชุมคณะทำงานฯ ของ สพร.ทอ.ฯ	-	รอง ผอ.กผป.๖	คณะทำงานฯ สพร.ทอ.	ม.ค.
๒. ทบทวนกระบวนการตามคู่มือ มาตรฐานงานของ สพร.ทอ. (ร่างเก่า) และชี้แจงการดำเนินการควบคุมภายใน ตามรูปแบบของ สปช.ทอ. (การประเมิน องค์ประกอบฯ, แบบสอบถามการควบคุม ภายใน, แก่ ปค.๔-๑ และ ปค.๕-1 แก่ นขต.สพร.ทอ.	-	รอง ผอ.กผป.๖	นขต.สพร.ทอ.	ก.พ. - มี.ค.
๓. ทบทวนแผนการควบคุมที่มีอยู่เดิม	-	รอง ผอ.กผป.๖	นขต.สพร.ทอ. ที่เกี่ยวข้อง	มี.ค.
๔. นขต.สพร.ทอ.จัดทำแผนการควบคุม ภายใน และทบทวนแผนที่มีอยู่เดิม	-	รอง ผอ.กผป.๖	นขต.สพร.ทอ.	เม.ย. - พ.ค.
๕. นขต.สพร.ทอ.ส่งแผนควบคุมภายในฯ	-	รอง ผอ.กผป.๖	นขต.สพร.ทอ.	มิ.ย. - ก.ค.
๖. คัดเลือก ๑ แผนงานเพื่อนำส่ง สปช. ทอ.ตามวงรอบ	-	รอง ผอ.กผป.๖	นขต.สพร.ทอ.	ส.ค.
๗. ส่งแผนการควบคุมภายใน สปช.ทอ.		รอง ผอ.กผป.๖	-	ก.ย.

๙.๑๑ งานประจำอื่น ๆ วัตถุประสงค์ : R4

บูรณาการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการและการป้องกันการทุจริตภายใน สพร.
ทอ.

ตัวชี้วัด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการภายใน สพร.ทอ.
ค่าเป้าหมาย/ หน่วยวัด	๓/ ระดับชั้น
แบบของตัวชี้วัด	ปริมาณ
คำอธิบายตัวชี้วัดหรือ สูตรการคำนวณ	วัดจากความสำเร็จในการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดในแต่ละระดับชั้น

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปี ๖๗	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	การ ประสานงาน	ช่วงเวลา สำเร็จ
๑. จัดเก็บองค์ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส การป้องกันทุจริต มิชอบในการปฏิบัติราชการ	-	คณท.ศุนย์ ประสาน ราชการ ใส่สะอาดๆ	นขต.สพร.ทอ.	พ.ย.
๒. จัดทำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตเผยแพร่ ใน สพร.ทอ.	-	นกพ.๖	นขต.สพร.ทอ.	ธ.ค.
๓. จัดทำสื่อและช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารฯ	-	นกพ.๖	นขต.สพร.ทอ.	ม.ค. - ส.ค.
๔. สรุปผลการดำเนินงาน	-	นกพ.๖	นขต.สพร.ทอ.	ก.ย.
๕. รายงานผลการดำเนินการ	-	นกพ.๖	นขต.สพร.ทอ.	ก.ย.

๑๐. สรุปความต้องการงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

รายการ	งบประมาณปี ๖๗ (บาท)
งบซ่อมแซมอาคารสถานที่ (ซ่อมเฉพาะกิจ) -	
งบซ่อมปรับปรุง -	
งบก่อสร้าง -	
งบครุภัณฑ์ -	
งบคลังใหญ่ (เฉพาะหน่วยคลังใหญ่) -	๗๒,๐๐๐
งบโครงการ -	๑,๔๒๔,๕๕๘
รวมงบประมาณปี ๖๗	๑,๔๙๖,๕๕๘



ภาคผนวก

ผนวก ๑ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายนอกและภายใน

๑.๑ โอกาส (O : Opportunities)

- O1 สพร.ทอ.มีการกำหนดผู้รับบริการอย่างชัดเจน
- O2 สพร.ทอ.ให้บริการข้อมูลด้านการพัฒนาระบบราชการ ถูกต้อง ทันเวลา ตรงกับความต้องการ
- O3 สพร.ทอ.มีช่องทางการติดต่อกับผู้รับบริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์, Lineกลุ่ม, e-Mail, การ walk-in
- O4 ปริมาณความต้องการการรับบริการภายใน ทอ.มีแนวโน้มที่มากขึ้น
- O5 นโยบายของ สพร.ทอ.สอดคล้องกับนโยบายกลาโหม, ยุทธศาสตร์ ทอ., แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (๖๖-๗๐) ทอ.และ นโยบายของ ผบ.ทอ.
- O6 นโยบายของ ผบ.ทอ.สนับสนุนต่อการปฏิบัติภารกิจของ สพร.ทอ.
- O7 เทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบันทำให้งานใน สพร.ทอ.มีคุณภาพดีขึ้น รวดเร็วขึ้น เช่น Lineกลุ่ม, Zoom, Google Calendar เป็นต้น
- O8 ค่านิยมหรือวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรกองทัพอากาศส่งผลให้สื่อสารการทำงานไปในทิศทางเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายเดียวกัน
- O9 ผู้บังคับบัญชาระดับสูงสนับสนุนภารกิจของ สพร.ทอ.
- O10 ผอ.สพร.ทอ.ให้การสนับสนุนทุกภารกิจของ สพร.ทอ.
- O11 แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (๖๖-๗๐) ทอ. มุ่งเน้นการเปลี่ยนผ่านกองทัพอากาศไปสู่ความเป็นดิจิทัล
- O12 สพร.ทอ.นำการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน

๑.๒ อุปสรรค (T : Threats)

- T1 งานพัฒนาระบบราชการไม่ถูกบรรจุในนโยบายของ ผบ.ทอ.
- T2 นขต.ทอ.ไม่เห็นความสำคัญงานพัฒนาระบบราชการ เป็นงานที่เพิ่มภาระจากงานประจำ
- T3 การดำเนินงานพัฒนาระบบราชการของ นขต.ทอ.ไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากมีการหมุนเวียนรับผิดชอบทุกปี
- T4 กำลังพลของ สพร.ทอ.ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- T5 สพร.ทอ.ไม่มีสายวิสาหการโดยตรง

๑.๓ จุดแข็ง (S : Strengths)

- S1 สพร.ทอ.มีแผนปฏิบัติราชการเป็นคู่มือหลักในการวางแผน ติดตามการดำเนินงานให้บรรลุเป้าประสงค์ และประเมินผลผ่านตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย
- S2 ระบบการทำงานของ สพร.ทอ.เป็นการทำงานแบบเป็นทีม
- S3 ระบบการทำงานแบบคำสั่งจากหัวหน้าคนเดียว (single command)
- S4 สพร.ทอ.มีระบบการทำงานที่เสริมสร้างการพัฒนา
- S5 สพร.ทอ.มีการกำหนดมาตรฐานงานที่ครบถ้วนตามภารกิจ
- S6 ผู้บริหารของ สพร.ทอ.เน้นเชิงกระบวนการและผลสัมฤทธิ์ของงาน
- S7 สพร.ทอ.มีระบบการติดตามกระบวนการการทำงานที่มีประสิทธิภาพเป็นประจำ
- S8 มีระบบตรวจสอบการทำงานที่มีประสิทธิภาพมาก

- S9 สพร.ทอ.มีระบบการทำงาน แก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่างกอง
- S10 สพร.ทอ.มีการประสานงานกับผู้รับผิดชอบในงานอย่างสม่ำเสมอ
- S11 กำลังพลของ สพร.ทอ.มีความรู้ความสามารถด้านงานพัฒนาระบบราชการ
- S12 สพร.ทอ.มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการทำงาน
- S13 ผู้บริหารส่งเสริมการทำงานทำงานร่วมกันระหว่างกอง
- S14 กำลังพลของ สพร.ทอ.ให้ความร่วมมือ เต็มใจให้บริการกับหน่วยที่เข้ามาใช้บริการ/ร้องขอ
- S15 สพร.ทอ.มีการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการทำงาน
- S16 กำลังพลของ สพร.ทอ.มีทักษะในการให้คำปรึกษา แนะนำด้านงานพัฒนาระบบราชการ
- S17 ผู้บังคับบัญชาระดับสูงสนับสนุนเรื่องการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
- S18 สพร.ทอ.มียุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี ใช้เป็นกรอบการดำเนินงาน

๑.๔ จุดอ่อน (W : Weaknesses)

W1 สพร.ทอ.ยังขาดการวัด ฝ้าติดตาม และควบคุมความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อภารกิจหลักอย่างต่อเนื่อง

W2 กำลังพลของ สพร.ทอ.ที่เข้ามาใหม่ โยกย้าย ถ่ายโอนยังไม่มีความรู้ในภารกิจกับสมรรถนะหลักของหน่วย

W3 กำลังพลของ สพร.ทอ.ที่เข้ามาใหม่ยังขาดความรู้ความชำนาญในการทำงาน

W4 กำลังพลของ สพร.ทอ.บางส่วนยังขาดความรู้ ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน

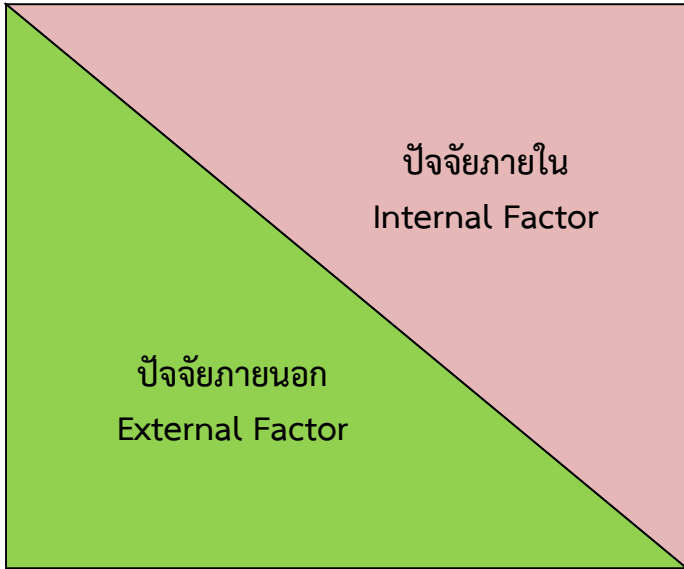
W5 กำลังพลของ สพร.ทอ.ขาดทักษะ และความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษ

W6 ระบบ Internet Wi-Fi ยังไม่เสถียรครอบคลุมทุกพื้นที่ใช้งาน

W7 คอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติ

W8 ระบบปฏิบัติการบนคอมพิวเตอร์ไม่ถูกลิขสิทธิ์

W9 คอมพิวเตอร์ไม่พร้อมใช้งาน



- จุดแข็ง (S : Strengths)**
- S1 สพร.ทอ.มีแผนปฏิบัติการเป็นคู่มือหลักในการวางแผน ติดตามการดำเนินงานให้บรรลุเป้าประสงค์ และประเมินผลผ่านตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย
 - S2 ระบบการทำงานของ สพร.ทอ.เป็นการทำงานแบบเป็นทีม
 - S3 ระบบการทำงานแบบคำสั่งจากหัวหน้าคนเดียว (single command)
 - S4 สพร.ทอ.มีระบบการทำงานที่เสริมสร้างการพัฒนางาน
 - S5 สพร.ทอ.มีการกำหนดมาตรฐานงานที่ครบถ้วนตามภารกิจ
 - S6 ผู้บริหารของ สพร.ทอ.เน้นเชิงกระบวนการและผลสัมฤทธิ์ของงาน
 - S7 สพร.ทอ.มีระบบการติดตามกระบวนการการทำงานที่มีประสิทธิภาพเป็นประจำ
 - S8 มีระบบตรวจสอบการทำงานที่มีประสิทธิภาพมาก
 - S9 สพร.ทอ.มีระบบการทำงาน แก้ไขปัญหาร่วมกันระหว่างกอง
 - S10 สพร.ทอ.มีการประสานงานกับผู้รับผิดชอบในงานอย่างสม่ำเสมอ
 - S11 กำลังพลของ สพร.ทอ.มีความรู้ความสามารถด้านงานพัฒนาระบบราชการ
 - S12 สพร.ทอ.มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการทำงาน
 - S13 ผู้บริหารส่งเสริมการทำงานทำงานร่วมกันระหว่างกอง
 - S14 กำลังพลของ สพร.ทอ.ให้ความร่วมมือ เต็มใจให้บริการกับหน่วยที่เข้ามารับบริการ/ร้องขอ
 - S15 สพร.ทอ.มีการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการทำงาน
 - S16 กำลังพลของ สพร.ทอ.มีทักษะในการให้คำปรึกษา แนะนำด้านงานพัฒนาระบบราชการ
 - S17 ผู้บังคับบัญชาระดับสูงสนับสนุนเรื่องการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
 - S18 สพร.ทอ.มียุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี ใช้เป็นกรอบการดำเนินงาน

- จุดอ่อน (W : Weaknesses)**
- W1 สพร.ทอ.ยังขาดการวัด เฝ้าติดตาม และควบคุมความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อภารกิจหลักอย่างต่อเนื่อง
 - W2 กำลังพลของ สพร.ทอ.ที่เข้ามาใหม่ โยกย้าย ถ่ายโอนยังไม่มีความรู้ในภารกิจกับสมรรถนะหลักของหน่วย
 - W3 กำลังพลของ สพร.ทอ.ที่เข้ามาใหม่ยังขาดความรู้ความชำนาญในการทำงาน
 - W4 กำลังพลของ สพร.ทอ.บางส่วนยังขาดความรู้ ความสามารถการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน
 - W5 กำลังพลของ สพร.ทอ.ขาดทักษะ และความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษ
 - W6 ระบบ Internet Wi-Fi ยังไม่เสถียรครอบคลุมทุกพื้นที่ใช้งาน
 - W7 คอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติ
 - W8 ระบบปฏิบัติการบนคอมพิวเตอร์ไม่ถูกลิขสิทธิ์
 - W9 คอมพิวเตอร์ไม่พร้อมใช้งาน

- โอกาส (O : Opportunities)**
- O1 สพร.ทอ.มีการกำหนดผู้รับบริการอย่างชัดเจน
 - O2 สพร.ทอ.ให้บริการข้อมูลด้านพัฒนาระบบราชการ ถูกต้อง ทันเวลา ตรงกับความต้องการ
 - O3 สพร.ทอ.มีช่องทางติดต่อกับผู้รับบริการที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์, Lineกลุ่ม, e-Mail, การ walk-in
 - O4 ปริมาณความต้องการการรับบริการภายใน ทอ.มีแนวโน้มที่มากขึ้น
 - O5 นโยบายของ สพร.ทอ.สอดคล้องกับนโยบายกลไกใหม่, ยุทธศาสตร์ ทอ., แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (๒๖-๓๐) ทอ. และ นโยบายของ ผบ.ทอ.
 - O6 นโยบายของ ผบ.ทอ.สนับสนุนต่อการปฏิบัติการกิจของ สพร.ทอ.
 - O7 เทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบันทำให้งานใน สพร.ทอ.มีคุณภาพดีขึ้น รวดเร็วขึ้น เช่น Lineกลุ่ม, Zoom, Google Calendar เป็นต้น
 - O8 ค่านิยมหรือวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากรกองทัพอากาศส่งผลให้สื่อสารการทำงานไปในทิศทางเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายเดียวกัน
 - O9 ผู้บังคับบัญชาระดับสูงสนับสนุนภารกิจของ สพร.ทอ.
 - O10 ผอ.สพร.ทอ.ให้การสนับสนุนทุกภารกิจของ สพร.ทอ.
 - O11 แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (๒๖-๓๐) ทอ. มุ่งเน้นการเปลี่ยนผ่านกองทัพอากาศไปสู่ความเป็นดิจิทัล
 - O12 สพร.ทอ.นำการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน

- SO (จุดแข็ง + โอกาส = พัฒนา/เพิ่ม/ขยาย)**
- S1 S5 S7 S8 S11 O5 O6
 - S4 S6 S10 S11 S14 S16 O1 O2
 - S1 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S11 S14 O5 O6 O8
 - S1 S3 S4 S5 S6 S7 S8 S11 S14 O1 O3 O5 O6
 - S4 S5 S11 O6 O8
 - S1 S2 S4 S6 S12 O3 O7 O11
 - S2 S9 S10 S13 S14 S15 O8 O9
 - S1 S5 S6 S7 S11 S12 O1 O2 O5 O7 O9
 - S1 S4 S5 S6 S11 O10
 - S1 S4 S6 S7 O5 O6 O9
 - S1 S4 S6 S7 O5 O6 O8 O9

- WO (จุดอ่อน + โอกาส = ปรับปรุง/ส่งเสริม)**
- W2 W3 W4 O10
 - W2 W5 O5 O10
 - W6 W7 W8 W9 O11

- อุปสรรค (T : Threats)**
- T1 งานพัฒนาระบบราชการไม่ถูกบรรจุในนโยบายของ ผบ.ทอ.
 - T2 นขต.ทอ.ไม่เห็นความสำคัญงานพัฒนาระบบราชการ เป็นงานที่เพิ่มภาระจากงานประจำ
 - T3 การดำเนินงานพัฒนาระบบราชการของ นขต.ทอ.ไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากมีการหมุนเวียนรับผิดชอบทุกปี
 - T4 กำลังพลของ สพร.ทอ.ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
 - T5 สพร.ทอ.ไม่มีสายวิทยุการโดยตรง

- ST (จุดแข็ง + อุปสรรค = รักษาสถานภาพ)**
- S1 T1
 - S1 T2
 - S1 T3
 - S16 T3
 - S11 T3
 - S12 T3

- WT (จุดอ่อน + อุปสรรค = ลดทอน/ถอนตัว)**
- W2 T5

Grouping	กลยุทธ์จาก SWOT
ผบช. ให้ความสำคัญต่อการตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติในการพัฒนาระบบราชการของ ทอ. (S1 S6 O5 O6 O9)	ST1 การพัฒนาระบบราชการของ ทอ.สู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐
นำหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มาประยุกต์ใช้กับ ทอ. (S17 O12)	SP1 การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่
สร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาระบบราชการให้แก่ นขต.ทอ. (S4 S6 S10 S11 S14 S16 O1 O2 O3)	SP2 บูรณาการการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ
สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปลงยุทธศาสตร์ ทอ.ไปสู่การปฏิบัติ (S4 S6 S10 S11 S14 S16 S18 O1 O2 O3 O5)	IP1 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ทอ. สู่การปฏิบัติ
การนำหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มาประยุกต์ใช้ให้แก่ นขต.ทอ.(S4 S6 S10 S11 S14 S16 S17 O1 O2 O3 O5 O12)	IP2 ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการของ ทอ. และ นขต.ทอ.
ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการให้แก่บุคลากรของ สพร.ทอ. (S4 S5 S11 O6 O8 O10 W2 W5)	LP1 พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรตามแนวทางการค่านิยมหลัก ทอ.
สนับสนุนการทำงานด้วยกระบวนการจัดการความรู้โดยใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศ (S1 S2 S4 S6 S12 O3 O7 O11) ปรับปรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้ทันสมัยเพียงพอต่อการใช้งาน (W6 W7 W8 W9 O11)	LP2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม
สร้างการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ (S2 S9 S10 S13 S14 S15 O8 O9)	LP3 พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรตามแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ทอ.(ปี ๖๖ - ๗๐)

ผนวก ๒ การตรวจสอบความครบถ้วนของการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	กำลังดำเนินการ	สำเร็จแล้ว	บันทึกหลักฐานการดำเนินการ
- การนำแผนปฏิบัติราชการ นขต.ทอ. ไปจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณ			
- การส่งแผนปฏิบัติราชการ ฯ ให้ ยก.ทอ.และ สพร.ทอ.	√		
- การปรับแผนปฏิบัติราชการ ฯ หรือปรับตัวชี้วัดหลังจากหน่วยได้รับงบประมาณ			
- การนำแผนปฏิบัติราชการ ฯ ไปจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ นขต.ทอ.ประจำปี ๖๗			
- การกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดและแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม		√	
- การสื่อสารแผนปฏิบัติราชการ ฯ สู่บุคลากรในองค์กร (ทุกกลุ่ม)	√		
- ผู้รับผิดชอบกำหนดแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน			
- กำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารยุทธศาสตร์ของหน่วยตามแผนปฏิบัติราชการ ฯ		√	
- ผู้รับผิดชอบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ฯ รอบ ๖ เดือน			
- ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ฯ รอบ ๑๒ เดือน			
- บันทึกบทเรียนที่ได้รับจากการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ฯ			
- นำบทเรียนที่ได้รับไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ฯ ฉบับต่อไป			

★★★★★★★★★★

ผนวก ๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ สพร.ทอ.

(สำเนา)

คำสั่งสำนักงานพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๑๒ /๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและคำรับรองการปฏิบัติการของ สพร.ทอ.

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการและคำรับรองการปฏิบัติการของ สพร.ทอ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง สพร.ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑๒/๕๙ ลง ๑๗ พ.ย.๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของ สพร.ทอ.

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและคำรับรองการปฏิบัติการของ สพร.ทอ. ประกอบด้วย

๒.๑	ฝสร.สพร.ทอ.	เป็นหน.คณะกรรมการ
๒.๒	ผอ.กยศ.สพร.ทอ.	เป็นคณะกรรมการ
๒.๓	ผอ.กผป.สพร.ทอ.	เป็นคณะกรรมการ
๒.๔	รอง ผอ.กยศ.สพร.ทอ.	เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ
๒.๕	ทก.กวช.สพร.ทอ.	เป็นคณะกรรมการ
๒.๖	ผอ.สพร.ทอ.	เป็นคณะกรรมการ
๒.๗	หน.ผผป.๑ กผป.สพร.ทอ.	เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘	หน.ผผพร.๑ กยศ.สพร.ทอ.	เป็นคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะทำงานตามข้อ ๒ มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ กำหนดแนวทางจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของ สพร.ทอ.

๓.๒ พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ. แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการของ ทอ.

๓.๓ ทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๓.๔ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติการของ สพร.ทอ.ประจำปี

๓.๕ รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ) พล.อ.ต.มงคล ตั้งสุณาวรรณ

(มงคล ตั้งสุณาวรรณ)

ผอ.สพร.ทอ.

ผนวก ๔ การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (KM)

๔.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สพร.ทอ.



คำสั่งสำนักงานพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๑ /๒๕

เรื่อง แต่งตั้ง คณะ.ขับเคลื่อน สพร.ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม

เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อน สพร.ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรม และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุงปี ๖๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างสมรรถนะและความพร้อมในการป้องกันประเทศและรักษาผลประโยชน์แห่งชาติ กลยุทธ์ที่ ๒.๖.๘ ส่งเสริมศักยภาพชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : COP) ขยายและต่อยอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องในการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อให้หน่วยงานพร้อมก้าวสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๓. ให้ยกเลิกคำสั่ง สพร.ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒/๒๕ ลง ๓๑ พ.ค.๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง คณะ.ขับเคลื่อน สพร.ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็น คณะ.ขับเคลื่อน สพร.ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม

๒.๑ ผ.สธ.สพร.ทอ.	เป็น ประธานกรรมการ
๒.๒ ผอ.กยศ.สพร.ทอ.	เป็น กรรมการ
๒.๓ ผอ.กผป.สพร.ทอ.	เป็น กรรมการ
๒.๔ ทก.กวช.สพร.ทอ.	เป็น กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ ผอ.สพร.ทอ.	เป็น กรรมการ
๒.๖ รอง ทก.กวช.สพร.ทอ.	เป็น กรรมการและ ผช.เลขานุการ
๒.๗ น.การศึกษา กวช.สพร.ทอ.	เป็น กรรมการและ ผช.เลขานุการ
๒.๘ ทน.ผธก.สพร.ทอ.	เป็น กรรมการ
๒.๙ นกพ.สพร.ทอ.	เป็น กรรมการ
๒.๑๐ นทสส.สพร.ทอ.	เป็น กรรมการ
๓. คณะ.ฯ ตามข้อ ๒ มีหน้าที่ ดังนี้
 - ๓.๑ กำหนดนโยบาย และแนวทางในการสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ตามความเหมาะสมของแต่ละ นขต.สพร.ทอ.เพื่อขับเคลื่อน สพร.ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม
 - ๓.๒ วางแผน อำนวยการ และกำกับดูแลให้ นขต.สพร.ทอ.สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือประเภทต่าง ๆ ที่เป็นพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ตลอดจนสนับสนุนการขับเคลื่อน สพร.ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม
 - ๓.๓ กำหนดแนวทางและแผนการจัดทำ ตรวจสอบ ติดตาม ตรวจสอบ รวมทั้งรับรองมาตรฐานงานของ สพร.ทอ.ให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ทันต่อสถานการณ์ สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม

๔. นขต.สพร.ทอ....

- ๒ -

๔. นชต.สพร.ทอ.มีหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ การจัดทำมาตรฐานงานของ สพร.ทอ.

๔.๑.๑ นชต.สพร.ทอ.ดำเนินการจัดทำมาตรฐานงานที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์ที่ ทอ.กำหนด พร้อมกรอกข้อมูลมาตรฐานงานลงในระบบงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management System: KMS) ของ สพร.ทอ.ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ และประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔.๑.๒ กวช.สพร.ทอ.รายงานผลการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานงานของหน่วยให้ คณก.กำหนดมาตรฐานงานของ ทอ. (ผ่าน กพ.ทอ.) ภายใน ๓๕ ส.ค.ของทุกปี

๔.๒ การจัดการความรู้ สพร.ทอ.

๔.๒.๑ นทสส.สพร.ทอ.เป็นผู้ดูแลระบบ (KM Administrator) ของ สพร.ทอ.โดยตรวจสอบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน เป็นผู้กำหนดสิทธิ์ให้ส่งเสริมการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ (KM Facilitator) ของ สพร.ทอ.และผู้นำความรู้เข้าระบบ (Publisher) ของ นชต.สพร.ทอ. รวมทั้งส่งเสริมให้กำลังพลของ สพร.ทอ.ใช้ระบบงานการจัดการความรู้ ทอ.(KMS) อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์และใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๔.๒.๒ กวช.สพร.ทอ.รายงานผลการขับเคลื่อน สพร.ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ (KM to LO) ผ่านระบบงานการจัดการความรู้ ทอ. (KMS) ตามเกณฑ์การประเมินที่ ทอ.กำหนด นำเรียน ผบ.ทอ.(ผ่าน กพ.ทอ.) ภายใน ก.ค.ของทุกปี

๔.๓ นชต.สพร.ทอ.สร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นและสำคัญต่อการปฏิบัติงานให้สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และเครื่องมือประเภทต่าง ๆ ให้เกิดผลงานที่เป็นนวัตกรรมและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานให้เกิดผลงานคุณภาพและแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรม เพื่อส่งผลงานเข้าประกวดในระดับ ทอ.ตามห้วงเวลา และหลักเกณฑ์ที่ กพ.ทอ.กำหนด ตลอดจนให้ความร่วมมือและสนับสนุน คณก.ฯ ตามที่ได้รับการประสาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

พล.อ.ต.



ผอ.สพร.ทอ.

๔.๒ การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ (KM) สพร.ทอ.

การขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามหลัก ๕ องค์ประกอบ

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างกลไกการขับเคลื่อนองค์กรแห่งการเรียนรู้ภายในหน่วยงานให้เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายการเรียนรู้

๑.๑ หน่วยงานมีการจัดโครงสร้าง และผู้รับผิดชอบระดับต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างชัดเจน ครอบคลุมทั้งหน่วยงาน และมีความเหมาะสม

สพร.ทอ.มีการจัดโครงสร้าง และผู้รับผิดชอบระดับต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างชัดเจน ครอบคลุมทั้งหน่วยงาน และมีความเหมาะสม ตามคำสั่ง สพร.ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑/๖๕ ลง ๓๑ ม.ค.๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณก.ขับเคลื่อน สพร.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม โดยมี ผสธ.สพร.ทอ.เป็นประธาน ได้มอบนโยบาย กำหนดแนวทางและแผนในการขับเคลื่อน สพร.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม ประจำปี ๖๖ ตามหลักเกณฑ์ที่ กพ.ทอ.กำหนด เพื่อให้ นขต.สพร.ทอ.ทราบ และใช้เป็นแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงกำกับดูแล และสนับสนุนการขับเคลื่อน สพร.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม สนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ที่จำเป็นและสำคัญต่อการปฏิบัติงาน สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และเครื่องมือประเภทต่าง ๆ ก่อให้เกิดผลงานที่เป็นนวัตกรรมและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ก่อเกิดผลงานคุณภาพและแนวปฏิบัติที่ดีหรือนวัตกรรม รวมถึงการทบทวน และกำหนดผู้รับผิดชอบและหน้าที่ดำเนินงานขับเคลื่อน สพร.ทอ. ได้แก่ ผู้ส่งเสริมการจัดการความรู้ (KM Facilitator) ผู้ดูแลระบบ (KM Administrator) และผู้นำความรู้เข้าระบบ (KM Publisher) ของแต่ละ นขต.สพร.ทอ.ให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

๑.๒ หน่วยงานสนับสนุนการทำงานเป็นทีม หรือเครือข่ายตามโครงสร้างหน่วยงานและเปิดโอกาสให้กำลังพลมีช่องทาง หรือสภาพแวดล้อมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

สพร.ทอ.สนับสนุนและให้ความสำคัญในการทำงานเป็นทีม การทำงานเครือข่ายตามโครงสร้างของ สพร.ทอ. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ได้กำหนดแนวทางและจัดทำแผนการดำเนินงานฯ ผ่านการประชุม คณก.ขับเคลื่อน สพร.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรม ซึ่งผู้บังคับบัญชา ระดับสูงของ สพร.ทอ. ได้แก่ ผอ.สพร.ทอ., รอง ผอ.สพร.ทอ. และ ผสธ.สพร.ทอ. พร้อมด้วยข้าราชการ สพร.ทอ.เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง โดย กวช.สพร.ทอ.ในฐานะกรรมการและเลขานุการ คณก.ขับเคลื่อน สพร.ทอ.ฯ แจ้งให้กำลังพลทุกระดับได้ทราบเกี่ยวกับการกำหนดผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่งานด้านการพัฒนากำลังพลของ สพร.ทอ.ประจำปี ๖๖ ในที่ประชุม สพร.ทอ.ครั้งที่ ๑๑/๖๕ ประจำเดือน พ.ย.๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ พ.ย.๖๕ ณ ห้องประชุม สพร.ทอ.และชี้แจงแนวทางและแผนการดำเนินงานการขับเคลื่อนฯ ในที่ประชุม สพร.ทอ.ครั้งที่ ๑๒/๖๕ ประจำเดือน ธ.ค.๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๕ ม.ค.๖๖ ณ ห้องประชุม ผสธ.ทอ.๒ รวมถึงการติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อนฯ เป็นระยะ ๆ ในวาระการประชุมประจำเดือนของ สพร.ทอ.เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินการ

๑.๓ หน่วยงานมีการส่งเสริมบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้รวมถึงมีมาตรการจูงใจรูปแบบต่าง ๆ ให้เกิดการบริหารจัดการองค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรม

สพร.ทอ.มีการส่งเสริมบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในการประชุมของหน่วย ไม่ว่าจะเป็นประชุมประจำสัปดาห์ (Morning Brief) หรือประชุมประจำเดือน โดยที่ข้าราชการสามารถแสดงความคิดเห็น หรือมีส่วนร่วมในการทำงาน มีอิสระในการวางแผนการทำงานอย่างเต็มที่ มีความเป็นประชาธิปไตย ยอมรับความแตกต่างทางความคิด และมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ผลงาน ผู้บังคับบัญชา ระดับสูงมีมาตรการจูงใจรูปแบบต่าง ๆ ให้เกิดการบริหารจัดการองค์ความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมของหน่วย ในปี

๖๖ สพร.ทอ.ดำเนินงานจัดการองค์ความรู้เรื่อง ระบบตอบกลับผลการประเมินแบบทันที (Realtime Feedback System) และส่งประกวดผลงานนวัตกรรมระดับ ทอ. ประเภทเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) กลุ่มเริ่มใหม่ ในชื่อกลุ่ม ร๓ (ระบบ – รับรู้ – รวดเร็ว) โดยกลุ่มกิจกรรมมีอิสระในการกำหนดแนวทางการทำงานอย่างเต็มที่

กิจกรรมที่สร้างแรงจูงใจที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง และให้รางวัลเมื่อมีการสร้างสรรค์ผลงานหรือนวัตกรรมใหม่ที่เป็นประโยชน์ผ่านกิจกรรมการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร. ถือเป็นเวทีระดับชาติ สพร.ทอ. มีหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกผลงานของ นขต.ทอ.ที่มีความเหมาะสมในการสมัครขอรับรางวัลฯ โดยการจัดทำข้อมูลเพื่อสมัครขอรับรางวัลฯ เป็นการบูรณาการงานจัดการความรู้สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม กังงานพัฒนาระบบราชการด้วยเครื่องมือบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ PMQA 4.0 ถือได้ว่าหน่วยงานที่ได้รับรางวัลฯ เป็นหน่วยงานที่ผลการปฏิบัติงานในการยกระดับระบบราชการที่ประสบผลสำเร็จและสามารถสร้างขวัญกำลังใจ รวมทั้งกระตุ้นให้ข้าราชการมีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการทำหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น ในปี ๖๖ สพร.ทอ.ดำเนินการคัดเลือกผลงานของ ทอ.เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ จำนวน ๓ ผลงาน ได้แก่

๑. เตี้ยงพลิกตัวป้องกันแผลกดทับ “เตี้ยงของพ่อ” ของ รพ.ภูมิพลอดุลยเดช พอ.

๒. การซ่อมบำรุงอากาศยาน โดยใช้เทคโนโลยีร่วมกับการจำลองภาพเสมือนจริงในรูปแบบ Metaverse ของ รร.จอ.ยศ.ทอ.

๓. เครื่องบินแบบ Half scale ของ ศวอ.

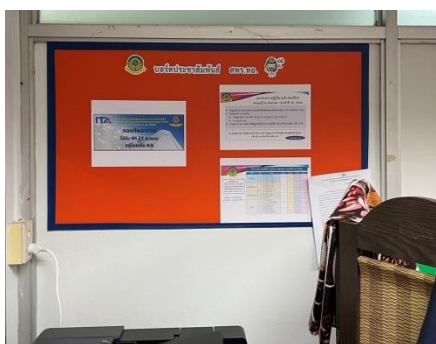
๑.๔ หน่วยงานมีการกำกับดูแลการดำเนินงานของกำลังพลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจภายในของกำลังพลให้กลายเป็นวัฒนธรรมองค์การ

สพร.ทอ.มีการกำกับดูแลการดำเนินงานของกำลังพลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจภายในของกำลังพล กลายเป็นวัฒนธรรมองค์การ โดยช่องทางการสื่อสารที่ สพร.ทอ. ใช้ในกำกับดูแล และการเรียนรู้ร่วมกัน ได้แก่

๑. การให้ความรู้หน้าแถวของกำลังพล ทุกเช้าหลังเคารพธงชาติ

๒. บอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารบริเวณทางเดินหน้า สพร.ทอ. และประตูด้านในห้องสุขาชาย – หญิง

ประเภทความรู้ที่แจ้งให้ทราบได้แก่ ข่าวสารภายใน สพร.ทอ. ข่าวสารระดับ ทอ. ระเบียบปฏิบัติ ข่าวสารเหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้น ครอบคลุมด้านสังคม สุขภาพ การศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศ และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการฝึกอบรมระเบียบวินัยทหาร เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเองของกำลังพลในการปฏิบัติงาน



๓. การให้ความรู้ผ่านทางเว็บไซต์ สพร.ทอ. และ Line Official ของ สพร.ทอ.

๔. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของกำลังพลผ่านโครงการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะและความพร้อมด้านต่าง ๆ ของกำลังพล ให้สามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจหลักของ สพร.ทอ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่

๔.๑ โครงการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้กำลังพล สพร.ทอ. มีความตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑.๑ ส่งเสริมให้กำลังพล สพร.ทอ. เรียนรู้และพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษด้วยตนเอง ผ่านศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง (Self-access Language Learning Center) โดย ศภษ.ยศ.ทอ.

๔.๑.๒ ส่งเสริมการฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษภายในหน่วยงาน โดยดำเนินการจัดการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสาร โดยวิทยากรภายนอก ที่มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ประชาสัมพันธ์กำหนดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ผ่านเว็บไซต์และ Line Official ของ สพร.ทอ. ให้กับข้าราชการที่สนใจ ข้าราชการที่ยังไม่มีผลการทดสอบฯ รวมถึงข้าราชการที่ปรับย้ายเข้ามาใหม่ในหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นพัฒนากลุ่มที่มีผลการทดสอบวัดระดับความเข้าใจภาษาอังกฤษประจำปี ๖๕ ของ ศภษ.ยศ.ทอ. ต่ำกว่า ๓๐ คะแนน และคะแนนไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นยศ ให้รับทราบถึงรายละเอียดของโครงการฯ และสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามวันและห้วงเวลาที่กำหนด ซึ่งในปี ๖๖ การจัดโครงการฯ ดำเนินได้ตามแผน และบรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาสมรรถนะและความพร้อมด้านการใช้ภาษาอังกฤษของกำลังพล สำหรับการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการติดตามและประเมินผลจากการที่มีข้าราชการเข้ารับการทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษจำนวน ๓๘ คน โดยมีข้าราชการที่มีพัฒนาการภาษาอังกฤษ คะแนนสอบเพิ่มขึ้นและผ่านเกณฑ์ขั้นยศ จำนวน ๑๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๖๓ ซึ่งบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่เพิ่มขึ้นของข้าราชการ สพร.ทอ. (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐)

๔.๒ โครงการการศึกษาอบรมหลักสูตรภายนอก ทอ. เพื่อเสริมสร้างชุดข้อมูลความรู้ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารจัดการองค์การ รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายและบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาระบบราชการอย่างเป็นระบบ ให้มีความต่อเนื่องตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ ทอ. และกำลังพลสามารถนำความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานตอบสนองตามภารกิจหลักของ สพร.ทอ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปีนี้ สพร.ทอ. ส่งข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรมตามอนุมัติโครงการศึกษาภายในประเทศของ ทอ. ประจำปี ๖๖ ซึ่งเป็นหลักสูตรการศึกษาอบรมภายนอก ทอ. ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร TQA Criteria, หลักสูตร TQA Application Report Writing และหลักสูตรการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)

กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมความรับผิดชอบและภูมิปัญญากำลังพลของหน่วยทุกระดับผ่านการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยช่องทางที่หลากหลาย

๒.๑ ผู้บริหารของหน่วยงาน มีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางที่ชัดเจนต่อการสร้างปัจจัยสนับสนุน และ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการความรู้อย่างเป็นรูปธรรม

ด้วย สพร.ทอ. มีหน้าที่พิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับ การพัฒนา และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของกองทัพอากาศ ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของ

สพร.ทอ.ได้เล็งเห็นความสำคัญในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงได้กำหนดนโยบายการขับเคลื่อน สพร.ทอ.๑ ประจำปี ๖๖ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของหน่วย “องค์กรหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาบรรษัทกรงท้ออากาศ” มีการกำหนดแนวทางและจัดทำแผนดำเนินการขับเคลื่อน สพร.ทอ.ประจำปี ๖๖ ที่ชัดเจน มีขั้นตอนการทำงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันในทุกระดับของ นขต.สพร.ทอ. ผ่าน คณก.ขับเคลื่อน สพร.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามคำสั่ง สพร.ทอ. (เฉพาะ) ที่ ๑/๖๕ ลง ๓๑ ม.ค.๖๕ เรื่อง แต่งตั้ง คณก.ขับเคลื่อน สพร.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้โดยมี ผสธ.สพร.ทอ.เป็นประธาน และมี หน.นขต.สพร.ทอ.ร่วมเป็น คณก.๑ มีการกำหนดแนวทางและวางแผน การขับเคลื่อน สพร.ทอ.๑ ร่วมกัน และได้มอบนโยบาย ชี้แจงแผนดำเนินงานขับเคลื่อน สพร.ทอ.๑ ให้กับกำลังพลทุกระดับรับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในที่ประชุม สพร.ทอ. ครั้งที่ ๑๒/๖๕ ประจำเดือน ธ.ค.๖๕ เมื่อวันที่ ๕ ม.ค.๖๖ ณ ห้องประชุม ผสธ.ทอ.๒

การสร้างปัจจัยสนับสนุนและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการความรู้อย่างเป็นรูปธรรม ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของ สพร.ทอ.และ หน.นขต.สพร.ทอ.ให้การสนับสนุนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในด้านกำลังพล ด้านการศึกษา/อบรม และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ได้แก่การประชุม คณก.ขับเคลื่อน สพร.ทอ.๑ การประชุม สพร.ทอ.ประจำเดือนเพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานและกำกับติดตาม รวมทั้งปรับแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อน๑ มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการสนับสนุน ส่งเสริมคัดเลือกผลงานคุณภาพของกลุ่มกิจกรรม ร³ (ระบบ – รับรู้ – รวดเร็ว) ผลงานกิจกรรมคือ “ระบบตอบกลับผลการประเมินแบบทันที Realtime Feedback System”

การสนับสนุนด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือคอมพิวเตอร์ ระบบงาน ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของ สพร.ทอ.ให้ความสำคัญและสนับสนุนให้มีจำนวนเพียงพอสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ของกำลังพล ในปี ๖๖ สพร.ทอ.ได้รับการสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอ.ปี๖๖ เพื่อใช้ในการจัดเก็บองค์ความรู้ และข้อมูลตามภารกิจของ สพร.ทอ. รองรับการใช้งานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง การปฏิบัติงานแบบออนไลน์

๒.๒ ผู้บริหารของหน่วยงาน มีภาวะผู้นำและแสดงออกถึงการแบบอย่างที่ดีในการจัดการความรู้ เป็นที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงให้กำลังพลจนเกิดผลลัพธ์ในเชิงการพัฒนาอย่างชัดเจน

ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของ สพร.ทอ.และ หน.นขต.สพร.ทอ.มีการแสดงออกด้านภาวะผู้นำในการปฏิบัติราชการ อีกทั้งยังเป็นผู้กำหนดแนวทาง กรอบการดำเนินงานให้กับกำลังพลของหน่วยเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงการเป็นผู้บรรยายให้ความรู้ในกิจกรรมประชุม อบรม ชี้แจงดำเนินงาน พัฒนาระบบราชการ กำกับติดตามงานและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แก้ไข ข้อขัดข้องต่าง ๆ งานงาน พัฒนาระบบราชการของ ทอ.สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ถือเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการความรู้ การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงให้กำลังพลให้สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบจนเกิดผลลัพธ์เชิงการพัฒนาอย่างชัดเจน

ในการกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อน สพร.ทอ.๑ ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของ สพร.ทอ.และ หน.นขต.สพร.ทอ.ใช้ช่องทางการสื่อสารผ่านการประชุมต่าง ๆ ของ สพร.ทอ.เพื่อเป็นการกระตุ้นให้กำลังพลเกิดความกระตือรือร้น มุ่งการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ได้แก่ การประชุม คณก.ขับเคลื่อน สพร.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งผู้บังคับบัญชาระดับสูงของ สพร.ทอ.เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อกำกับ ดูแลและให้การสนับสนุน อีกทั้ง คณก.ขับเคลื่อน สพร.ทอ.๑ มาจาก หน.

นขต.สพร.ทอ.ทุกระดับ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดจากการระดมความคิดร่วมกัน เพื่อเป้าหมายในการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนการติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อนฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนของ สพร.ทอ.ในการรายงานและติดตามความก้าวหน้าของงาน ปัญหาข้อขัดข้อง โดยกำลังพลทุกคนสามารถแสดงความคิดเห็น ปัญหา ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนางานในที่ประชุมได้ ซึ่งการประชุมประจำเดือนของ สพร.ทอ.เป็นการประชุมที่กำลังพลทุกคนต้องเข้าร่วมประชุม ทั้งนายทหารชั้นสัญญาบัตร และนายทหารชั้นประทวน โดยต้องรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน และแผนดำเนินงานในเดือนถัดไป ซึ่งกำลังพลสามารถเสนอความคิดเห็นในที่ประชุมประจำเดือนได้ เพื่อการเรียนรู้ร่วมกันและการมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ผลงาน องค์ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดีและนวัตกรรมของหน่วย ในการนำไปปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๓ กำลังพลทุกระดับ ได้รับมอบหมายภารกิจที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ โดยมอบอำนาจการตัดสินใจ ความมีอิสระ และความรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงาน

กำลังพลทุกระดับของ สพร.ทอ.ถือเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติภารกิจหลักของหน่วย จึงได้รับมอบหมายภารกิจที่เหมาะสมกับความรู้ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจ ความมีอิสระ และความรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงาน ได้แก่ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การพัฒนาระบบราชการด้วยเครื่องมือการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (PMQA 4.0) การดำเนินงานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) การบริหารความเสี่ยงของ ทอ. การบริหารจัดการงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ ทอ. (ITA) โดยสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำแนะนำแก่ นขต.ทอ.ในการกำหนดกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ผ่านรูปแบบการเป็นผู้บรรยาย ในการประชุม อบรม ชี้แจง การให้ความรู้ในโครงการกิจกรรมด้านการพัฒนาระบบราชการที่ สพร.ทอ.จัดให้กับ นขต.ทอ. รวมถึงการเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษต่าง ๆ ตามร้องขอ วิทยากรของหลักสูตร PME ของ ทอ.และหลักสูตรของสายวิทยาการต่าง ๆ ในหัวข้อที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการตามความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถนำความรู้ความชำนาญของกำลังพลแต่ละคนมาสร้างเป็นกลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เพื่อใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ ทอ. และ นโยบาย ผบ.ทอ. มีการดำเนินงานพัฒนาผ่านผลงานกลุ่มกิจกรรมที่เสริมสร้าง ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรมและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพที่จัดเก็บเป็นความรู้ของหน่วยสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในระดับ ทอ. ภายใต้การดำเนินการที่ผู้บังคับบัญชาระดับสูง และ หน.นขต.สพร.ทอ.ได้มอบอำนาจการตัดสินใจ ความมีอิสระ และความรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงาน โดยสามารถนำผลงานมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของ สพร.ทอ.ให้เกิดประสิทธิผลเพิ่มขึ้น และอำนวยความสะดวกในการทำงานของ นขต.ทอ.ได้ดียิ่งขึ้น ผลงานที่สร้างสรรค์ ได้แก่ เรื่อง ระบบตอบกลับผลการประเมินแบบทันที Realtime Feedback System โดย กวช.สพร.ทอ.เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลระดับ Innovation Award ประเภท KM (กลุ่มเริ่มใหม่) ในปี ๖๖

๒.๔ กำลังพลทุกระดับ มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ระหว่างบุคคลและหน่วยงานเพื่อยกระดับมาตรฐานงาน ให้เกิดนวัตกรรม

กำลังพลทุกระดับของ สพร.ทอ.มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ระหว่างบุคคลและหน่วยงานภายนอก ทอ.เพื่อยกระดับมาตรฐานงาน ให้เกิดนวัตกรรม ภายใต้ความมุ่งมั่นในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายในทุกภารกิจ สำหรับการสร้างผลงานสร้างสรรค์/นวัตกรรมตามภารกิจหลักของหน่วย ดำเนินการในรูปแบบ คณก.ขับเคลื่อน สพร.ทอ.ฯ ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ด้วยการบูรณาการงานการจัดการความรู้ (KM) กับงานพัฒนาระบบราชการ

ซึ่งในปีงบประมาณ ๖๖ ผู้บังคับบัญชาระดับสูงของ สพร.ทอ.ให้การสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและพัฒนา งานอย่างเป็นระบบในงานประเมินผลความพึงพอใจต่อการจัดการฝึกอบรม หรือกิจกรรมของหน่วย เพื่อ ปรับสู่การเป็นระบบดิจิทัล (Digitalization) ก่อให้เกิดความสะดวก ลดภาระงาน ลดเวลา ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติ สามารถประเมินผลและรายงานได้แบบทันที ผ่านระบบตอบกลับผลการประเมินแบบทันที Realtime Feedback System ซึ่ง คณก.ขับเคลื่อน สพร.ทอ.ฯ ได้พิจารณาคัดเลือกและสนับสนุนอย่าง ต่อเนื่อง โดยส่งเป็นผลงานที่เสริมสร้าง ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นวัตกรรมและกิจกรรมพัฒนา คุณภาพเข้าประกวดระดับ ทอ.ประเภท KM กลุ่มใหม่ ชื่อกลุ่ม ร๓ (ระบบ รับรู้ รวดเร็ว) โดยจัดทำคู่มือการ ใช้งาน พร้อมวิธีทัศน์วิธีการใช้งานโปรแกรมฯ ปัจจุบันมีการนำไปใช้จริงในส่วนของ สพร.ทอ.และ นขต.ทอ. โดยใช้กระบวนการการจัดการความรู้ (KM) เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อเพิ่มคุณค่าและสร้าง คุณประโยชน์ต่อ ทอ. ในการขับเคลื่อน ทอ.สู่การเป็นองค์กร ๔.๐ ตามเป้าหมายในการปฏิบัติราชการให้ได้รับ การรับรองสถานะเป็น “ระบบราชการ ๔.๐” ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด

กลยุทธ์ที่ ๓ สนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้กำลังพลภายในหน่วยงานพื้นฐานความปลอดภัย และความสะดวกในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๓.๑ หน่วยงานมีการจัดหา ผลิต หรือประยุกต์ใช้ระบบ โปรแกรม และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มา สนับสนุนการจัดการความรู้ และการเรียนรู้ของกำลังพล โดยมีการรักษาความปลอดภัยข้อมูลที่เหมาะสม

สพร.ทอ.ดำเนินการจัดหา หรือประยุกต์ใช้ระบบ โปรแกรม และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มาสนับสนุน การจัดการความรู้ และคลังความรู้ของหน่วยงานบนระบบหรือโปรแกรม โดยรวบรวมองค์ความรู้สำคัญแนวปฏิบัติ ที่ดี มาตรฐานงาน และนวัตกรรมใหม่ ๆ ไว้ในระบบงานของ สพร.ทอ.ซึ่งมีความสะดวกในการเข้าถึงและใช้งาน เป็น ช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยองค์ความรู้ผ่านการกลั่นกรองเป็นระบบง่ายต่อการเข้าถึง และนำไปใช้ ในการปฏิบัติงานของกำลังพล สพร.ทอ.โดยมี นทสส.สพร.ทอ.ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลองค์ความรู้ ต่าง ๆ ไว้ในเครื่องแม่ข่าย (Server) ในคอมพิวเตอร์ส่วนกลางของ สพร.ทอ. และในปี ๖๖ ได้รับการ สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมติดตั้ง โปรแกรมระบบปฏิบัติการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ทอ. ปี๖๖ เพื่อใช้ ในการจัดเก็บองค์ความรู้ และข้อมูลตาม การกิจของ สพร.ทอ. รองรับการใช้งานที่ใช้เครือข่ายเป็นศูนย์กลาง การปฏิบัติงานแบบออนไลน์

๓.๒ มีการจัดทำคลังความรู้ของหน่วยงานบนระบบ หรือโปรแกรม โดยรวบรวมองค์ความรู้สำคัญ แนว ปฏิบัติที่ดี มาตรฐานงาน และนวัตกรรมเพื่อให้มีความสะดวกในการเรียนรู้

สพร.ทอ.มีการจัดทำคลังความรู้ของหน่วยงานบนระบบ หรือโปรแกรม โดยรวบรวมองค์ความรู้ที่ สำคัญแนวปฏิบัติที่ดี มาตรฐานงาน และนวัตกรรมใหม่ ๆ ไว้ในระบบงานของ สพร.ทอ.ซึ่งมีความสะดวกใน การเข้าถึงและใช้งาน เป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีองค์ความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองเป็นระบบง่าย ต่อการเข้าถึง และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของกำลังพล สพร.ทอ.โดยมี นทสส.สพร.ทอ.ดำเนินการบริหาร จัดการข้อมูลองค์ความรู้ต่าง ๆ ไว้ในเครื่องแม่ข่าย (Server) ในคอมพิวเตอร์ส่วนกลางของ สพร.ทอ. ได้แก่

- ให้ นขต.สพร.ทอ.ดำเนินการจัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบไฟล์เอกสาร มีระบบ Workgroup เป็น ศูนย์กลางพร้อมให้ข้าราชการของ สพร.ทอ.สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกผ่านระบบเครือข่าย ภายในของ สพร.ทอ.

- มีการจัดทำคลังความรู้ที่เป็นองค์ความรู้สำคัญไว้ในระบบการจัดการความรู้ สพร.ทอ.ทั้งในส่วนที่เป็น Explicit – Tacit Knowledge จากผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานจากทุกส่วนงานของ นขต.สพร.ทอ.อย่างครบถ้วนใช้เป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบราชการของ ทอ.และมีการวิเคราะห์ปรับปรุง/ทบทวนแผนที่ความรู้ (K map) ของ สพร.ทอ.อย่างเป็นระบบ
- คณะขับเคลื่อน สพร.ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ฯ ได้จัดทำคลังความรู้ด้านงานการพัฒนาระบบราชการ และการดำเนินงานการจัดการความรู้ สพร.ทอ.จัดเก็บไว้ใน ๓ แห่ง ได้แก่
 ๑. ฐานข้อมูลภายใน (\\dev-pc) โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทอ.
 ๒. หน้าเว็บไซต์ของ สพร.ทอ. โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทอ.
 ๓. จัดเก็บไว้ใน Google drive โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทอ.

๓.๓ มีการกำหนดทีมงานรับผิดชอบการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาระบบฯ อย่างจริงจัง รวมถึง มีการพัฒนาให้ทันสมัยและปลอดภัยอยู่เสมอ

สพร.ทอ.มีการกำหนดทีมงานรับผิดชอบการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาระบบฯ อย่างจริงจัง รวมถึง มีการพัฒนาให้ทันสมัยและปลอดภัยอยู่เสมอ โดยผู้รับผิดชอบการดูแลระบบ ทบทวนผู้รับผิดชอบและกำหนดหน้าที่ดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปี ๖๖ ของ สพร.ทอ.ได้แก่ ผู้ส่งเสริมการจัดการความรู้ (KM Facilitator) ผู้ดูแลระบบ (KM Administrator) และผู้นำความรู้เข้าระบบ (KM Publisher) ของแต่ละ นขต.สพร.ทอ.ให้เป็นปัจจุบัน และสามารถใช้งานได้ในทุกระดับ โดย สพร.ทอ.มีการประเมินความพึงพอใจของกำลังพลผู้ใช้งานระบบสารสนเทศภายใน สพร.ทอ. ผลการดำเนินงานปี ๖๕ พบว่ามีความพึงพอใจของการใช้งานระบบฯ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๕๓ อยู่ในระดับสูงสำหรับผลการประเมิน ในปี ๖๖ อยู่ระหว่างรอดำเนินการตามวงรอบ สพร.ทอ.มีการติดตามการใช้ระบบฯ ทุกเดือนในการประชุมประจำเดือนของ สพร.ทอ.

๓.๔ กำลังพลมีการสืบค้น และเข้าถึงฐานข้อมูลของระบบฯ รวมถึงนำมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนมีการพัฒนาองค์ความรู้เข้าสู่ฐานข้อมูลของระบบฯ ให้เป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง

สพร.ทอ.มีฐานข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้สำคัญเพื่อให้กำลังพล สพร.ทอ.ใช้ในการสืบค้น และเข้าถึงฐานข้อมูลของระบบฯ รวมถึงนำมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยเก็บไว้ในระบบการจัดการความรู้ สพร.ทอ.ทั้งความรู้ที่เป็น Explicit – Tacit Knowledge จากผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานจากทุกส่วนงานของ นขต.สพร.ทอ.อย่างครบถ้วนใช้เป็นองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบราชการของ ทอ. และมีการทบทวน/ปรับปรุงแผนที่ความรู้ (K-map) ของ สพร.ทอ. เพื่อหาองค์ความรู้ที่สำคัญเพิ่มเติมให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานในทุกส่วนงานของ นขต.สพร.ทอ. พร้อมดำเนินการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานงานตามแบบฟอร์มที่ กพ.ทอ.กำหนด ในปี ๖๖ สพร.ทอ.มีมาตรฐานงาน จำนวน ๖๐ งาน ข้อมูลเป็นปัจจุบัน มีความครบถ้วนและมีคุณภาพสามารถใช้อ้างอิงเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SoP) ได้

สพร.ทอ.มีการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กรผ่านโครงการศึกษาภายในประเทศของ ทอ.ประจำปี ๖๖ หลักสูตร “กองทัพอากาศก้าวสู่การเป็นองค์กร ๔.๐ อย่างยั่งยืน” เป็นการบูรณาการงานการจัดการความรู้กับงานพัฒนาระบบราชการด้วยเครื่องมือบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับการสร้างองค์กร ๔.๐ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สามารถปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

และพร้อมที่จะผลักดันนโยบายของรัฐบาล รวมทั้งเพื่อให้กองทัพอากาศมีความสามารถในการยกระดับองค์การ ด้วยการได้รับรางวัลเลิศรัฐ ประเภทเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ดำเนินการระหว่าง วันที่ ๒๙ พ.ย. - ๑ ธ.ค.๖๕ ณ ห้องประชุมณภัสวีน อาคารสโมสร นนอ.รร.นบก. สพร.ทอ. ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของ ทอ. ให้มีสมรรถนะด้านการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ของการสร้างความเข้มแข็งให้กับกองทัพอากาศสู่การเป็นหน่วยงานราชการ ๔.๐ ต่อไป ในการนี้มีการจัดทำ Group Line @RTAF 4.0 มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการสัมมนาไว้ใน Google Drive เพื่อสะดวกในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยอีกหนึ่งช่องทาง

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนานวัตกรรมทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่องจากการปรับปรุงและพัฒนาองค์ความรู้ภายในมาตรฐานงาน

๔.๑ กำลังพลมีการรวบรวมองค์ความรู้ ทั้งในรูปแบบ Tacit Knowledge และ Explicit Knowledge เพื่อปรับปรุงและพัฒนาองค์ความรู้ภายในมาตรฐานงาน

สพร.ทอ.มีการรวบรวมองค์ความรู้ ในรูปแบบ Tacit Knowledge มาปรับปรุงและพัฒนาองค์ความรู้ ในปี ๖๖ ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานงานให้เป็นแบบฟอร์มใหม่ (แนวตั้ง) พร้อมจัดทำคู่มือมาตรฐานงานฉบับสมบูรณ์ และครบถ้วนตามภารกิจหลักและทุกส่วนงานของ นขต.สพร.ทอ. จำนวน ๖๐ งาน โดยองค์ความรู้ที่ปรับปรุงพัฒนา (KM) จำนวน ๓ งาน ได้แก่ งานการแต่งตั้งยศและการเลื่อนยศของข้าราชการทหาร งานสำรวจพัสดุ ส.ต.ต.ที่เก็บรักษาไว้ในคลังพร้อมรายงานผล ปีละ ๑ ครั้ง (เดือน ต.ค. ของทุกปี) และ สำรวจพัสดุดังรูปที่มีใช้ยุทธภัณฑ์พร้อมรายงานผล ปีละ ๑ ครั้ง (เดือน ต.ค.ของทุกปี) มีการจัดทำคลังความรู้ของหน่วยงานบนระบบหรือโปรแกรม โดยรวบรวมองค์ความรู้สำคัญแนวปฏิบัติที่ดี/ นวัตกรรมใหม่ ๆ ไว้ในระบบงานของ สพร.ทอ. ซึ่งมีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและใช้งานง่าย เป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีองค์ความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองเป็นระบบง่ายต่อการเข้าถึง และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของกำลังพล สพร.ทอ. ซึ่งมี นทสส.สพร.ทอ.ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลองค์ความรู้ต่าง ๆ ไว้ในเครื่องแม่ข่าย (Server) ในคอมพิวเตอร์ส่วนกลางของ สพร.ทอ.โดยมีการจัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบไฟล์เอกสารในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีระบบ Workgroup เป็นศูนย์กลาง เพื่อให้ข้าราชการของ สพร.ทอ.สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก และมีการจัดทำคลังความรู้ด้านงานพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้กำลังพล สพร.ทอ. และ นขต.ทอ.สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้ ๓ ช่องทาง คือ ฐานข้อมูลภายใน (\\dev-pc) โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทอ., เว็บไซต์ของ สพร.ทอ. โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทอ. และมีการจัดเก็บไว้ใน Google Drive โดยผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทอ.

๔.๒ กำลังพลคัดเลือกองค์ความรู้ภายในมาตรฐานงานมาปรับปรุงและพัฒนาครบถ้วนทุกหน่วยงานตามโครงสร้าง หรือภารกิจหลักของหน่วยเพื่อยกระดับองค์ความรู้ในระดับบุคคล และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ในปี ๖๖ สพร.ทอ.ได้ดำเนินการคัดเลือกองค์ความรู้ภายในมาตรฐานงานมาปรับปรุงและพัฒนาครบถ้วนทุกหน่วยงานตามโครงสร้าง หรือภารกิจหลักของหน่วยเพื่อยกระดับองค์ความรู้ในระดับบุคคล และมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้เป็นแบบฟอร์มใหม่ (แนวตั้ง) ตามที่ กพ.ทอ.กำหนด จำนวน ๖๐ มาตรฐานงาน พร้อมจัดทำคู่มือมาตรฐานงาน (ฉบับปรับปรุง) ข้อมูลให้มีความสมบูรณ์ มีคุณภาพสามารถใช้อ้างอิงเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานได้ รวมถึงการปรับแผนที่ความรู้ K map ของ สพร.ทอ.ให้สอดคล้องกับจำนวนมาตรฐานงานในปัจจุบัน

๔.๓ กำลังพลและหน่วยงานมีการจัดเก็บองค์ความรู้และนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ มีการระบุถึงแหล่งที่มาและเส้นทางการพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ได้หลากหลายช่องทาง

สพร.ทอ.มีการจัดเก็บองค์ความรู้และนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ มีการระบุถึงแหล่งที่มาและเส้นทางการพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ได้หลากหลายช่องทาง ง่ายต่อการเข้าถึง และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของกำลังพลหน่วย มีการจัดเก็บองค์ความรู้ในรูปแบบไฟล์เอกสารในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ข้าราชการของ สพร.ทอ.สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก และมีการจัดทำคลังความรู้ด้านงานพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้กำลังพล สพร.ทอ. และ นขต.ทอ.สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้ ๓ ช่องทาง คือ ฐานข้อมูลภายใน (\\dev-pc) ผ่านระบบอินทราเน็ต ทอ., เว็บไซต์ของ สพร.ทอ.ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทอ. และมีการจัดเก็บไว้ใน Google Drive ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทอ. โดย สพร.ทอ.มีการจัดทำคลังความรู้ที่เป็นองค์ความรู้สำคัญที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกี่ยวกับงานพัฒนาระบบราชการไว้ในระบบงานการจัดการความรู้ทั้งในระดับหน่วยงานและระดับ ทอ.ในสื่อ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นองค์ความรู้สำคัญที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีทั้งในการนำไปสู่การปฏิบัติงานของกำลังพล สพร.ทอ. แล้วยังมีประโยชน์อย่างมากกับ นขต.ทอ.ที่จะนำไปเป็นแนวทางสู่การปฏิบัติงานพัฒนาระบบราชการ การสร้างองค์ความรู้ของ สพร.ทอ.เป็นการบูรณาการงานการจัดการความรู้ (KM) กับงานพัฒนาระบบราชการด้วยเครื่องมือบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 ตามกรอบแนวคิดการสร้างนวัตกรรมทางความคิด ทำให้ นขต.ทอ.สามารถเข้าใจและสามารถใช้เครื่องมือ PMQA 4.0 เพื่อขับเคลื่อน ทอ.สู่การเป็นองค์กร ๔.๐ ตามเป้าหมายในการปฏิบัติราชการให้ได้รับการรับรองสถานะเป็น “ระบบราชการ ๔.๐” ดำเนินงานเกี่ยวกับระบบงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management System : KMS) ของ สพร.ทอ. เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เป็นไปตามแผนการขับเคลื่อนระบบงานการจัดการความรู้ มีการออกแบบระบบฯ ให้สามารถรองรับการใช้งานที่หลากหลาย ทันสมัย และง่ายต่อการนำข้อมูลไปใช้ มีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น และส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ โดยจัดเก็บข้อมูลในระบบเครือข่าย KMS เพื่อให้มีความปลอดภัย และเป็นช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น

๔.๔ มีการนำองค์ความรู้จากการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานงานมาใช้ปฏิบัติงานจริง เพื่อจัดเก็บข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับผลลัพธ์และผลกระทบ และนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้อย่างไม่หยุดนิ่ง

สพร.ทอ.มีการนำองค์ความรู้จากการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานงานมาใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อจัดเก็บข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับผลลัพธ์และผลกระทบ และนำไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้อย่างไม่หยุดนิ่ง โดยเริ่มมาตั้งแต่ปี ๖๔ จนถึงปัจจุบัน ภายใต้แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. และนำไปปัจจัยสู่ความสำเร็จมาพัฒนานวัตกรรมได้แก่

- Innovation คือ วิธีการหรือแนวทาง (Solutions) ใหม่ ๆ ที่เป็นการปรับปรุง/สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ให้สามารถตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศ หรือตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ

- **Collaboration** คือ สานพลังทั้งภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม โดยจัดระบบให้มีการวางแผน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่ต้องการร่วมกัน มีการระดมและนำเอาทรัพยากรทุกชนิดเข้ามา แบ่งปันและใช้ประโยชน์ร่วมกัน เพื่อพัฒนาประเทศหรือแก้ปัญหาความต้องการของประชาชน

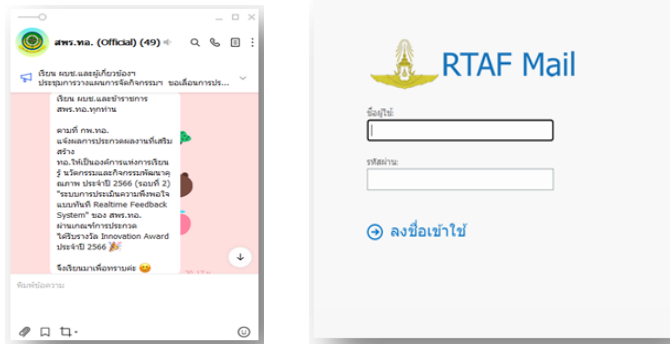
- **Digitalization** คือ การใช้เครื่องมือดิจิทัล ทั้งใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความซับซ้อน และการให้บริการของทางราชการที่จะต้องดำเนินการได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์ และทุกช่องทางได้อย่างมั่นคง ปลอดภัย และประหยัด ซึ่งในปี ๖๖ มีการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วแก่ ระบบตอบกลับผลการประเมินแบบทันที Realtime Feedback System ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพของระบบฯ ได้แก่ ลดขั้นตอนการทำงานจาก ๔ ขั้นตอน (ก่อนการพัฒนา) เป็น ๓ ขั้นตอน (หลังการพัฒนา) ลดเวลาจาก ๒๔๐ นาที (ก่อนการพัฒนา) เป็น ๑๕ นาที (หลังการพัฒนาครั้งที่ ๒) จำนวนเจ้าหน้าที่ประมวลผลข้อมูลลดลงจาก ๑ คน (ก่อนการพัฒนา) เป็น ๐ คน (หลังการพัฒนาครั้งที่ ๒) เพราะระบบรายงานผลเองโดยอัตโนมัติ ส่วนผลลัพธ์ด้านเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมระบบตอบกลับผลการประเมินแบบทันที สามารถรองรับผู้ใช้งานได้ไม่จำกัด และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการใช้ระบบ

ผลกระทบเชิงบวก ตอบสนองนโยบายของผู้บัญชาการทหารอากาศประจำปี ๖๖ คนคุณภาพและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีการดำเนินงานโดยใช้ Key Success Factor ปัจจัยแห่งความสำเร็จตามแนวทางการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในเรื่อง Collaboration การสานพลังทุกภาคส่วน โดยได้รับความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกการดำเนินการภายใต้ Digitalization การเอาข้อมูลจากดิจิทัลมาช่วยให้การทำงานง่ายขึ้น เกิดเป็นนวัตกรรมที่สามารถประเมินความพึงพอใจหรือประเมินการเรียนการสอนได้แบบ Real-time, ระบบสามารถประมวลผลจากจำนวนผู้ใช้งานระบบจำนวนมากได้อย่างรวดเร็วซึ่งได้ผ่านการทดสอบแล้ว หากในอนาคตสามารถนำระบบไปปรับใช้ได้ทั่วทั้ง ทอ. จะสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕ กฎหมายกลางที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ครอบคลุมตลอดทั้งระบบนิเวศ (ecosystem) ขจัดปัญหาและอุปสรรคทางข้อกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดทั้งการติดต่อราชการระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน สามารถทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

กลยุทธ์ที่ ๕ รักษาองค์ความรู้และวัฒนธรรมการเรียนรู้ของกำลังพลภายในหน่วยงานเพื่อส่งต่อองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่กำลังพลรุ่นถัดไป

๕.๑ หน่วยงานส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมการสื่อสาร ๒ ทาง (Two ways Communication) สำหรับการประชาสัมพันธ์ และเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และองค์ความรู้ของกำลังพล

สพร.ทอ.มีช่องทางการสื่อสารที่ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันแบบสองทาง (Two ways Communication) เช่น การประชาสัมพันธ์ การแจ้งเตือนนัดหมาย การติดตามงาน ฯลฯ ผ่านการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของ ทอ.(RTAF Official e-Mail) ร่วมกับการใช้กลุ่ม Line สพร.ทอ.เป็นเครื่องมือสื่อสารหลัก ซึ่งข้าราชการทุกคนสามารถเข้าถึงการใช้งานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว อันจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

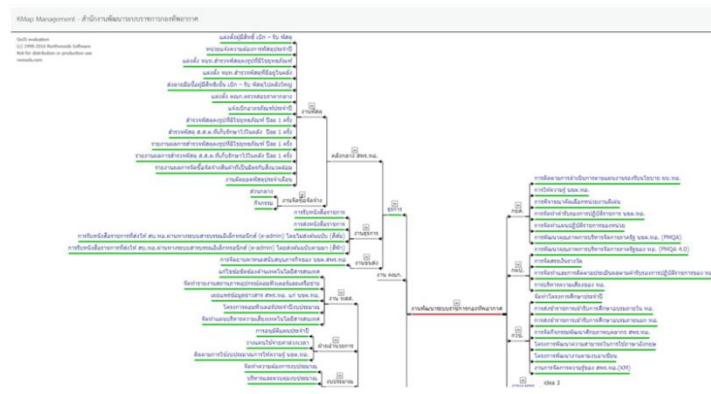


๕.๒ หน่วยงานจัดโครงการ หรือกิจกรรมรวมถึงให้ความสำคัญกับการจัดการความองค์ความรู้ เพื่อกระตุ้น
 จูงใจให้กำลังพลมีนิสัย และพฤติกรรมการนำองค์ความรู้มาปรับปรุงและพัฒนาจนเกิดเป็นค่านิยมของ
 หน่วยงาน

สพร.ทอ.มี คณะก.ขับเคลื่อน สพร.ทอ.ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ในการกำกับดูแลและติดตาม
 การดำเนินงานขับเคลื่อน สพร.ทอ.ฯ ผ่านการประชุมประจำเดือนๆ มีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
 โดยพัฒนาวัฒนธรรมที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรมได้แบบทันที
 สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ปรับระบบการทำงานสู่ความเป็นดิจิทัล มีการส่งเสริมศักยภาพ
 ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) ในการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
 โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM) และการควบคุมคุณภาพ (QCC) ให้เกิดนวัตกรรมรูปแบบต่าง ๆ
 ครอบคลุมทุก นขต.ทอ. เพื่อกระตุ้น สร้างแรงจูงใจ และส่งเสริมให้ข้าราชการทุกคนมีพฤติกรรมการนำองค์
 ความรู้ด้านต่าง ๆ มาบูรณาการ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา จนกระทั่งเกิดเป็นค่านิยมขององค์กร

๕.๓ หน่วยงานมีการคัดเลือกองค์ความรู้ที่ผ่านการปรับปรุงและพัฒนา มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับ ทอ.
 และ นอก ทอ. แสดงถึงการสร้างความต่อเนื่องในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาเกลิยวความรู้

สพร.ทอ.พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้รองรับการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
 กล่าวคือ หน่วยงานนำระบบงานการจัดการความรู้ ทอ. ซึ่งเป็นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 ที่พัฒนาขึ้นมาสำหรับการบริหารจัดการความรู้ (Manage Knowledge) และสำหรับการเพิ่มพูนความรู้
 (Enhance Knowledge) มีฐานข้อมูลที่ทันสมัย พร้อมใช้งานข้อมูลและสารสนเทศ/ความรู้อย่างมี
 ประสิทธิภาพ รวมถึงมีระบบรองรับเพื่อจัดเก็บความรู้หรือคลังความรู้เพียงพอ สามารถเพิ่ม
 ประสิทธิภาพการพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของกำลังพล ทอ.ให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



๕.๔ หน่วยงานมีการเชื่อมโยงและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์ความรู้และนวัตกรรม ทั้งในระดับ ทอ. และ ภายนอก ทอ. เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมข้ามหน่วยงาน สายวิชาการ หรือองค์การที่มีคุณค่าสูง มากยิ่งขึ้น

สพร.ทอ.มีการเชื่อมโยงและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์ความรู้และนวัตกรรม ทั้งในระดับ ทอ.และ ภายนอก ทอ. เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมข้ามหน่วยงาน สายวิชาการ หรือองค์การที่มีคุณค่าสูง มากยิ่งขึ้น เพื่อ ตอบสนองนโยบายของผู้บัญชาการทหารอากาศ ประจำปี ๖๖ “Quality Air Force” มุ่งเน้น การพัฒนาคนและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ด้วย สพร.ทอ.มีภารกิจ ในการพิจารณา เสนอความเห็น วางแผน อำนวยการ ประสานงาน ควบคุม กำกับการพัฒนา และการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ของ ทอ. เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้ความรู้ นขต.ทอ. และมีวิสัยทัศน์ “องค์กรหลักในการขับเคลื่อนการ พัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ” จึงให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินผลในทุกกระบวนการ จึง เกิดแนวความคิดที่จะพัฒนานวัตกรรม โดยเลือกใช้ Process Improvement มาเป็นองค์ความรู้สำคัญ คือ การนำไปปฏิบัติผ่านการปรับปรุงกระบวนการงาน สำหรับปัจจัยหลักสำคัญที่นำมาสู่ความสำเร็จคือ การ สานพลังทุกภาคส่วน (Collaboration) โดยได้รับความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ดำเนินการ ภายใต้ (Digitalization) การใช้เครื่องมือดิจิทัลมาช่วยในการทำงาน จนเกิดเป็นนวัตกรรม (Innovation) ระบบตอบกลับผลการประเมินความพึงพอใจแบบทันที โดยสามารถประมวลผลได้อย่างรวดเร็ว นำข้อมูลไป ใช้ในการวิเคราะห์และรายงานได้อย่างถูกต้อง และประหยัดเวลาในการคำนวณผล เพื่อลดภาระงาน รวมทั้งหน่วยผู้รับบริการสามารถทราบคะแนนความพึงพอใจได้ทันที (real-time) และสามารถใช้งานได้ง่าย ไม่จำเป็นต้องเขียนคำสั่ง (Coding) อีกทั้งยังมีการรายงานผลที่น่าสนใจ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความอยากตอบ แบบสอบถามมากยิ่งขึ้น

ในส่วนของการนำเสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ถือเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อน ทอ.สู่ การเป็นองค์กร ๕.๐ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA 4.0) ตามเป้าหมายในการ ปฏิบัติราชการให้ได้รับการรับรองเป็นระบบราชการ ๕.๐ ตามแนวทางยุทธศาสตร์ทอ. ๒๐ ปีและเป็นส่วน สำคัญในการขับเคลื่อน ทอ.ให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ของ ทอ. “กองทัพอากาศชั้นนำในภูมิภาค” ให้สำเร็จ ภายใต้อำนาจหน้าที่กำหนด โดย สพร.ทอ.ในฐานะหน่วยดำเนินงานพัฒนาระบบราชการของ ทอ.ได้คัดเลือก ผลงานการพัฒนาการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.ที่มีความเหมาะสมในการสมัครขอรับรางวัลฯ ซึ่งการจัดทำ ข้อมูลในการสมัครขอรับรางวัลฯ เป็นการบูรณาการงานการจัดการความรู้ (KM) กับงานพัฒนาระบบราชการ ด้วยเครื่องมือบริหารจัดการภาครัฐ PMQA 4.0 จึงถือได้ว่าหน่วยงานที่ได้รับรางวัลฯ เป็นหน่วยงานที่มีผล การปฏิบัติงานในการยกระดับระบบราชการที่ประสบผลสำเร็จ นับตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๖๒ จากการดำเนินงาน ตามแนวทางดังกล่าว ทำให้ ทอ.ประสบความสำเร็จในเวทีนี้ และได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ใน ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- ปี ๖๒ ทอ.มีผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่ ระดับดีเด่น ประเภทพัฒนาการบริการ ผลงานเรื่อง “การออกใบสำคัญแพทย์ (Medical Certificate) ระบบ One Day Licensing” ของ สวบ.ทอ.

- ปี ๖๓ ทอ.มีผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ จำนวน ๓ รางวัล ได้แก่ ระดับดีเด่น ประเภทนวัตกรรมบริการ ผลงานเรื่อง “การพัฒนาการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการภาพและตรวจจับ ภาควิทยาศาสตร์/ภาคอากาศ เพื่อการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ (Mobile Intelligence Monitoring for Total Area Security)” ของ รร.นบก., ระดับดี ประเภทนวัตกรรม การบริการ ผลงานเรื่อง “การพัฒนาขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทัพอากาศเพื่อ

ประชาชน (RTAF-GIS)” ของ คณะเจ้าหน้าที่ทำงานพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ ทอ. และ ระดับดี ประเภทพัฒนาการบริการ ผลงานเรื่อง “ระบบสารสนเทศเพื่อการส่งต่อผู้ป่วยและการเชื่อมโยงข้อมูลผู้ป่วย (BAH e-Referral Healthcare System)” ของ รพ.ภูมิพลอดุลยเดช พอ.

- ปี ๖๔ ทอ.มีผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ จำนวน ๒ รางวัล ได้แก่ ระดับดี ประเภทนวัตกรรมบริการ เรื่อง “โปรแกรมเฝ้าตรวจและพิสูจน์ฝ่ายเพื่อการป้องกันภัยทางอากาศและอำนวยความสะดวกการบินผ่านของประเทศไทย” ของ คปอ. และ ระดับดี ประเภทยกระดับบริการที่ตอบสนองต่อสถานการณ์โควิด ๑๙ เรื่อง “หุ่นยนต์เพื่อการพยาบาลผู้ป่วย COVID-19 (RTAF Nursing Bot) “น้องถาดหลุม” ของ รร.นนก.

- ในปี ๖๕ สพร.ทอ.ส่งผลงานของ ทอ.เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ จำนวน ๓ ผลงาน ไม่มีผลงานที่ได้รับรางวัล

- ปี ๖๖ ทอ.มีผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ ประเภทนวัตกรรมบริการ "ระดับดี" จำนวน ๒ รางวัล ได้แก่ การซ่อมบำรุงอากาศยานโดยใช้เทคโนโลยีร่วมกับการจำลองภาพเสมือนจริงในรูปแบบ Metaverse ของ รร.จอ.ยศ.ทอ. และ เตียงพลิกตัวป้องกันแผลกดทับ “เตียงของพ่อ” ของ รพ.ภูมิพลอดุลยเดช พอ.

ผนวก ๕ การดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง (RM)

๕.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สพร.ทอ.

(สำเนา)
คำสั่งสำนักงานพัฒนาการบราซการกองทัพอากาศ
(เฉพาะ)
ที่ ๑๙๔/๕๐๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สพร.ทอ.

เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สพร.ทอ.เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๓. ยกเลิกคำสั่ง สพร.ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๑๙๔/๕๐๙ ลง ๕ ก.ค.๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สพร.ทอ.

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สพร.ทอ.

๒.๑ รอง ผอ.สพร.ทอ.	เป็นหน.คณะทำงาน
๒.๒ ผอ.กย.สพร.ทอ.	เป็นคณะกรรมการ
๒.๓ ผอ.กมล.สพร.ทอ.	เป็นคณะกรรมการ
๒.๔ รอง ผอ.กมล.สพร.ทอ.	เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ
๒.๕ พล.ทอ.สพร.ทอ.	เป็นคณะกรรมการ
๒.๖ ผอ.สพร.ทอ.	เป็นคณะกรรมการ
๒.๖ หน.สพ.๓ กมล.สพร.ทอ.	เป็นคณะกรรมการและ ผ.เลขานุการ
๒.๗ หน.สอ.๓.สพร.ทอ.	เป็นคณะกรรมการ
๒.๘ นพต.๓.๓.สพร.ทอ.	เป็นคณะกรรมการ

๓. คณะทำงานตามข้อ ๒ มีหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ ทิวารณาแนวทางการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สพร.ทอ.ให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ สพร.

๓.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุม กำกับดูแล และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนฯและเป้าหมายที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

(ลงชื่อ) พล.อ.สน.ภาพล อาชวาคม
(ในภาพ อาชวาคม)
ผอ.สพร.ทอ.

นายเอกชัย นชต.สพร.ทอ.
สำเนาถูกต้อง

น.อ.
(ฉัตรรัตน์ มีเจริญ)

ประจำ บก.ทอ.และ รร.นท.สพร.ทอ.

พ.ย.๕๙

๕.๒ แผนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง (RM) (พ.ศ.๒๕๖๗) สพร.ทอ.

แบบ R3

หน่วย สพร.ทอ.
แผนบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน ยุทธการ
ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0)

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความเสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ.๒๕๖๕			ปี พ.ศ.๒๕๖๖									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)	
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)			
A. ไม่สรุป รายงานผลการ ประเมินใน ประเด็นสำคัญให้ ครบถ้วน หรือ สรุปรายงาน ล่าช้า	○	- จัดทำแผนการ ดำเนินงานประจำปี และกำกับดูแลการ ปฏิบัติอย่างใกล้ชิด	- ผบช.และหน่วย เกี่ยวข้อง รับทราบ ข้อมูลผลการ ประเมินและ แนวทางปรับปรุง ผลการดำเนินงาน	/	/												กผป.สพร. ทอ.	
B. ไม่ได้เข้าร่วม ประชุม และไม่ประสาน	○	- ประสานการปฏิบัติ กับสำนักงาน ก.พ.ร. อย่างใกล้ชิด และเข้า	- ผบช.และหน่วย เกี่ยวข้อง รับทราบ ข้อมูลรอบการ			/	/										กผป.สพร. ทอ.	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความเสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ.๒๕๖๕			ปี พ.ศ.๒๕๖๖										ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
				(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)			
ข้อมูลกับ สำนักงาน ก.พ.ร.		ร่วมประชุมตาม กำหนด	ประเมินของ สำนักงาน ก.พ.ร.															
C. ไม่รายงาน ผลการประชุม นำเรียน ผบช. และแจ้งหน่วย เกี่ยวข้องทราบ	○	- รายงานผลการ ประชุมนำเรียน ผบช. และแจ้งหน่วย เกี่ยวข้องทราบ อย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง และ ชัดเจน สามารถนำไป ปฏิบัติได้	- ผบช.และหน่วย เกี่ยวข้อง รับทราบ ข้อมูลรอบการ ประเมินของ สำนักงาน ก.พ.ร.					/										กผป.สพร. ทอ.
D. แผนการ ดำเนินงาน ไม่สอดคล้องกับ กรอบการ ประเมินของ สำนักงาน ก.พ.ร.	○	- ศึกษากรอบการ ประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร.และทำความเข้าใจอย่างถูกต้อง โดย ประสานกับสำนักงาน ก.พ.ร.อย่างใกล้ชิดและ ศึกษาระเบียบ คำสั่ง และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วน	- แผนการ ดำเนินงานของ ทอ.สอดคล้องกับ กรอบการ ประเมินของ สำนักงาน ก.พ.ร.						/									กผป.สพร. ทอ.

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความเสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ.๒๕๖๕			ปี พ.ศ.๒๕๖๖									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
				(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	(๑๔)	(๑๕)	(๑๖)			
E. ส่งบุคคลอื่น เข้าร่วมประชุม/ กิจกรรมฯ แทน	○	- ประสาน คณอก.และ คณะทำงานฯ เพื่อเข้า ร่วมประชุม โดยเน้นย้ำ ให้หลีกเลี่ยงการส่ง บุคคลอื่นเข้าประชุม แทน (ถ้าไม่มีเหตุ จำเป็น)	- คณอก.และ คณะทำงานฯ มี ความเข้าใจ และ สามารถนำไป ปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง							/							กผป.สพร. ทอ.	
F. ไม่สามารถ จัดประชุม คณ อก.ฯ และไม่ สามารถจัด กิจกรรมให้ ความรู้ได้ เนื่องจาก สถานการณ์ COVID-19	T	- จัดการประชุม ในรูปแบบผสมผสาน ทั้งในห้องประชุม และ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Onsite and Online) - ยกเลิกการจัดกิจกรรม (ต่างจังหวัด) - ประสานงานผ่านไลน์ กลุ่ม และโทรศัพท์	- คณะทำงานฯ รวบรวมข้อมูล ได้ถูกต้องและ ครบถ้วน							/	/						กผป.สพร. ทอ.	
G. ตรวจสอบ ข้อมูลไม่ รอบคอบ	○	- กำกับดูแล และ ประสานคณะทำงานฯ หรือผู้ให้ข้อมูลอย่าง	- บันทึกข้อมูลใน ระบบได้อย่าง								/	/	/				กผป.สพร. ทอ.	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความเสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ.๒๕๖๕			ปี พ.ศ.๒๕๖๖									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)		
		ใกล้ชิด ผ่านกลุ่มไลน์ “RTAF PMQA 65” และโทรศัพท์ - ตรวจสอบข้อมูลโดย ละเอียด - สรุปข้อมูลประเมิน ตนเองนำเสนอ ผบช. เพื่อพิจารณายืนยัน ข้อมูลให้ทันเวลา	ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา														
H. ไม่สรุปผล การประเมิน หรือรายงานผล การประเมิน ล่าช้า	○	- กำกับดูแลด้านธุรการ ให้ถูกต้องแล้วเสร็จ ตามเวลา - สรุปรายงานผลการ ประเมินในประเด็น สำคัญให้ครบถ้วน	- ผบช.และหน่วย เกี่ยวข้อง รับทราบ ผลการประเมิน													/	กผป.สพร. ทอ.

จัดทำโดย น.อ.

ตำแหน่ง ผอ.กผป.สพร.ทอ.(โทร.๒-๘๔๕๕)

วันที่ ก.ย.๖๕

อนุมัติโดย น.อ.

ตำแหน่ง รอง ผอ.สพร.ทอ.ทำการแทน

ผอ.สพร.ทอ.

วันที่

ก.ย.๖๕

หน่วย สพร.ทอ.
แผนบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน ยุทธการ
ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การจัดกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของ นขต.ทอ.

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ.๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)		
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)			ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)
A การ เปลี่ยนแปลง ผู้รับผิดชอบ	○	๑. วางแผน กำกับการ ดำเนินการตามขั้นตอน ธุรกิจ การขออนุมัติใช้ งบประมาณให้ทันเวลา ๒. ประสานหน่วย เกี่ยวข้องที่เข้าร่วม ประชุมให้ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน	สามารถกำหนด กรอบการจัด กิจกรรมการ จัดทำแผนปฏิบัติ ราชการของ นขต.ทอ.ได้	/												กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ.๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)		
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)			ก.ย. (๑๖)	
B การ ประสานงาน คลาดเคลื่อน	○	๑. กำกับดำเนินการตามขั้นตอนธุรกิจ ขอรับการสนับสนุนฯ ให้ทันเวลา ๒. มอบหมายหน่วยที่ รับผิดชอบ ๓. ติดตามและ ประสานหน่วย เกี่ยวข้องที่เข้าร่วม ประชุมให้ครบถ้วน ๔. กำกับการจัดทำ คู่มือการจัดทำแผนฯ พร้อมตัวอย่างให้แก่ หน่วยพร้อมเผยแพร่ ทาง Website	สามารถจัด กิจกรรมฯ ได้ตาม แผน			/	/										กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ.๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)	
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)			
C สถานการณ์ COVID-19 ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมฯ ได้	T	เตรียมแผนสำรองในการจัดประชุมจัดทำแผนฯ โดยการจัดประชุมออนไลน์	สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการจากการจัดกิจกรรมฯ ได้			/	/										กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	
D ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาระบบราชการของหน่วย หรือมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ	O	๑. กำกับการดำเนินการตามขั้นตอนธุรกิจการ ให้ทันเวลา ๒. ติดตามและประสานผู้รับผิดชอบของหน่วยเกี่ยวข้อง (สพร.ทอ.ออกหนังสือติดตามงานตามวงรอบที่กำหนด และโทรศัพท์แจ้งเตือนผู้รับผิดชอบก่อนถึงกำหนดส่ง ประมาณ ๒ สัปดาห์)	ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจ และทำให้ นขต.ทอ.ส่งแผนฯ ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	๑.		/	/	/	/	/	/	/					กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ.๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)	
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)			ส.ค. (๑๕)
E การ เปลี่ยนแปลง ผู้รับผิดชอบ	○	๑. กำกับดูแลให้ ผู้รับผิดชอบการจัดทำ แผนฯ ตามรูปแบบ/ รายละเอียดที่ สพร. ทอ.กำหนด ๒. ระเบียบงานสาร บรรณที่เกี่ยวข้อง ๓. เปิดคลินิกการให้ คำปรึกษา แนะนำการ จัดทำแผนฯ โดย สพร. ทอ.ทั้งการ Walk-in และ ทางโทรศัพท์	ผู้รับผิดชอบมี ความเข้าใจ และ ทำให้ นขต.ทอ.ส่ง แผนฯ ได้ถูกต้อง ตามรูปแบบที่ สพร.ทอ.กำหนด								/	/			กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ.๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)		
F การเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ	○	๑. จัดคณะ สพร.ทอ.ให้คำแนะนำ นขต.ทอ. ๒. สร้างวิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนฯ ของนขต.ทอ.	ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจ และสามารถถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการให้ข้าราชการภายในหน่วยทราบได้	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	
G ผู้รับผิดชอบของหน่วยขาดความเข้าใจ	○	๑. สื่อสารให้ นขต.ทอ. นำตัวชี้วัดในแผนฯไปใช้ในคำรับรองฯ ๒. ขออนุมัติผู้บังคับบัญชาบังคับใช้ตัวชี้วัดในแผนฯไปใช้ในคำรับรองฯ	ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจ และสามารถนำตัวชี้วัดในแผนฯไปใช้ในคำรับรองฯ ได้อย่างถูกต้อง	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ.๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)	
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)			ก.ย. (๑๖)
H การ เปลี่ยนแปลง ผู้รับผิดชอบ	T	๑. กำกับดูแลด้าน ธุรการให้ถูกต้อง แล้ว เสร็จตามเวลา ๒. สรุปรายงานผลการ ดำเนินการ ในประเด็น สำคัญให้ครบถ้วน	ผู้รับผิดชอบมี ความเข้าใจ และ สามารถดำเนินการ สรุปผลนำเรียน ผอ.สพร.ทอ. ได้ ตามระยะเวลาที่ กำหนด													ต.ค. - พ.ย.๖๗ กยศ.สพร. ทอ. และ ฝชก.สพร. ทอ.	

จัดทำโดย

น.อ.

ผอ.กยศ.สพร.ทอ.

ก.ย.๖๖

อนุมัติโดย

น.อ.

รอง ผอ.สพร.ทอ.ทำการแทน

ผอ.สพร.ทอ.

ก.ย.๖๖

หน่วย สพร.ทอ.
แผนบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน ยุทธการ
ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การจัดกิจกรรมการจัดทำคำรับรอง การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ นขต.ทอ.

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ.๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)		
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)			ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)
A การกำหนด กรอบการ ประเมิน และแนวทาง ปฏิบัติไม่ สอดคล้อง ตามกรอบ ยุทธศาสตร์ ทอ. และนโยบาย ผบ.ทอ.	S	- กำหนดกรอบการ ประเมินและแนวทาง ปฏิบัติให้สอดคล้อง ตามกรอบยุทธศาสตร์ ทอ.และนโยบาย ผบ.ทอ.	- การกำหนด กรอบการ ประเมินและ แนวทางปฏิบัติ สอดคล้องตาม กรอบยุทธศาสตร์ ทอ. และนโยบาย ผบ. ทอ.	/												กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ.๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)	
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)			
B ยุทธศาสตร์ ทอ.มีการ ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง	S	- ประสานผู้รับผิดชอบ โดยใกล้ชิด	- ได้รับข้อมูล ยุทธศาสตร์ ทอ. ที่ทันสมัย สามารถนำมาใช้ ประกอบกำหนด กรอบการ ประเมินและ แนวทางปฏิบัติได้	/													กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	
C นโยบาย ผบ. ทอ.มีการ เปลี่ยนแปลง	S	- ประสานผู้รับผิดชอบ โดยใกล้ชิด	- ได้รับข้อมูล นโยบาย ผบ.ทอ. ที่ทันสมัย สามารถนำมาใช้ ประกอบกำหนด กรอบการ ประเมินและ แนวทาง ปฏิบัติได้	/													กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ.๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)	
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)			ก.ย. (๑๖)
D การเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ	○	- ประสานผู้รับผิดชอบโดยใกล้ชิด	- ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจในการกำหนดกรอบการประเมินและแนวทางปฏิบัติ ซึ่งจะส่งผลให้การประชุมราบรื่นไม่ติดขัด และสำเร็จตามวัตถุประสงค์	/												กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	
E ผู้รับผิดชอบส่งตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับกรอบการประเมินและแนวทางการปฏิบัติ	○	- ประสานผู้รับผิดชอบส่งตัวชี้วัดรวมอย่างน้อย ๑ ตัวชี้วัดและสอดคล้องตามกรอบการประเมินและแนวแนวทางที่กำหนด	- จำนวนตัวชี้วัดที่ผู้รับผิดชอบส่งมา มีจำนวนมากเพียงพอและสอดคล้องกับกรอบการประเมินและแนวทางปฏิบัติ	/												กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ.๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)	
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)			
F ความคิดเห็น ของ คณอก.๑ ไม่ตรงกัน	○	- ส่งข้อมูลให้ คณอก.๑ ได้ศึกษาก่อนเข้าร่วม ประชุม	- คณอก.มีความ คิดเห็นตรงกันใน การกำหนดกรอบ การประเมินและ แนวทางปฏิบัติ	/	/												กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	
G การ ประสานงาน คลาดเคลื่อน	○	- หากมีการ Update ข้อมูลการประชุม ให้ประสานการปฏิบัติ กับ นกข.และ คณอก.๑ โดยใกล้ชิด	- การ ประสานงาน ไม่คลาดเคลื่อน คณอก.๑ สามารถ เข้าร่วมประชุม โดยพร้อมเพรียง กัน	/	/												กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	
H สถานการณ์ COVID-19 ทำ ให้ไม่สามารถ เดินทางไปให้ ความรู้ได้	T	- เตรียมแผนสำรอง ในการให้ความรู้ผ่าน ระบบออนไลน์	- สามารถให้ ความรู้หน่วยได้ โดยไม่ต้อง เดินทาง		/	/											กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ.๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)	
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)			
I ประเด็นในการ ให้ความรู้ ยาก เกิน ที่จะเข้าใจใน เวลาจำกัด	○	- กำหนดประเด็น การให้ความรู้ ให้เหมาะสมกับเวลา	- ผู้เข้าร่วม ประชุมได้รับ ความรู้ความ เข้าใจในสิ่งที่ สพร. ทอ.ถ่ายทอด		/	/											กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	
J ผู้เข้าฟัง ไม่ เกี่ยวข้องกับ งานพัฒนา ระบบราชการ ของหน่วย	○	- ประสานหน่วย จัดผู้ เข้ารับฟังที่เกี่ยวข้อง กับงานพัฒนาระบบ ราชการของหน่วย	- หน่วยจัด ผู้เกี่ยวข้องเข้ารับ ฟังการให้ความรู้		/	/											กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	
K หน่วยส่ง ผู้แทนเข้าร่วม ประชุม/ กิจกรรม จัดทำ คำรับรองฯ	○	- ประสาน นขต.ทอ. ส่งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วม ประชุม/กิจกรรม จัดทำคำรับรองฯ	- หน่วยส่ง ผู้เกี่ยวข้องเข้า ร่วมการประชุม/ กิจกรรม จัดทำคำ รับรองฯ		/	/	/										กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	
L หน่วยกำหนด ตัวชี้วัดไม่	○	- สพร.ทอ.ตรวจและ ให้คำแนะนำในการ กำหนดตัวชี้วัดและ	- หน่วยกำหนด ตัวชี้วัดได้		/	/	/										กยศ.สพร. ทอ. และ	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ.๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)		
สอดคล้องกับ พันธกิจหน่วย		การกำหนดค่าเป้าหมาย ให้แก่ นขต.ทอ. โดยใกล้ชิด	สอดคล้องกับพันธ กิจหน่วย													ฝชก.สพร. ทอ.	
M หน่วย กำหนดค่า เป้าหมาย ไม่เหมาะสม	○	- สพร.ทอ.ตรวจและ ให้คำแนะนำในการ กำหนดตัวชี้วัดและ การกำหนดค่าเป้าหมาย ให้แก่ นขต.ทอ. โดยใกล้ชิด	- หน่วยกำหนด ค่าเป้าหมายได้ เหมาะสมและ มีความท้าทาย		/	/	/									กยศ.สพร. ทอ. และ ฝชก.สพร. ทอ.	
N สถานการณ์ COVID-19 ทำให้ ไม่สามารถจัด กิจกรรมคำ รับรองฯ ได้	T	- เตรียมแผนสำรอง ในการจัดประชุมจัดทำ คำรับรองฯ โดยการ จัดประชุมออนไลน์	- สามารถจัด กิจกรรมคำรับรอง ฯ ได้ตามแผน		/	/	/									กยศ.สพร. ทอ. และ ฝชก.สพร. ทอ.	
○ P นขต.ทอ. ไม่รายงานผล การปฏิบัติ	○	- สพร.ทอ.ออกหนังสือ ติดตามงานตามวงรอบ ที่กำหนด และโทรศัพท์	- นขต.ทอ. รายงานผลการ ปฏิบัติราชการฯ					/	/	/	/					กยศ.สพร. ทอ. และ	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ.๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)	
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)			
ราชการฯ ตาม ระยะเวลาที่ กำหนด		แจ้งเตือนผู้รับผิดชอบ (เลขฯ ในการจัดทำ คำรับรองฯ ของหน่วย) ก่อนถึงกำหนดส่ง ประมาณ ๑ สัปดาห์ - ติดตามหน่วย อย่างต่อเนื่องและ ใกล้ชิดโดยประสาน กับ ผบช.ของ นขต. ทอ.	ได้ตามระยะเวลา ที่กำหนด														ฝชก.สพร. ทอ.	
P นขต.ทอ. รายงานผลการ ปฏิบัติราชการฯ ไม่ถูกต้อง	○	- สพร.ทอ.ให้คำปรึกษา แนะนำ และชี้แจง ให้ นขต.ทอ.ได้รับทราบ อยู่เสมอทางรูปแบบ โทรศัพท์ และการเดิน ทางเข้ามาขอรับการ ปรึกษาที่ สพร.ทอ.	- นขต.ทอ. สามารถรายงาน ผลการปฏิบัติ ราชการฯ ได้ ถูกต้อง												/	ก.ย. - พ.ย. ๖๗ กยศ.สพร. ทอ. และ ฝชก.สพร. ทอ.		

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ.๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)	
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)			ก.ย. (๑๖)
Q สถานการณ์ COVID-19 ทำให้ นขต.ทอ.ไม่สามารถ ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ได้ครบทุกตัวชี้วัด	○	- สพร.ทอ.มีหนังสือแจ้งเตือนให้หน่วยปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดตามความเหมาะสมกรณีที่ หน่วยได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ สถานการณ์ COVID-19	- นขต.สามารถ ประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ได้ครบทุกตัวชี้วัด												/	ก.ย. - พ.ย. ๖๗ กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	
R นขต.ทอ.ส่ง รายงานผลการดำเนินงานให้ สพร.ทอ.ล่าช้า	○	- ประสาน นขต.ทอ. โดยใกล้ชิดให้รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด	- นขต.ทอ.ส่ง รายงานผลการดำเนินงานให้ สพร.ทอ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด													ต.ค. - พ.ย.๖๗ กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ.๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)		
S สพร.ทอ.ทำ รายงานสรุปผล การดำเนินงาน นำเรียน ผบ. ทอ.ล่าช้า	○	- สพร.ทอ.กำหนด Timeline ในการสรุปผล และดำเนินการ ตามแผน	- สพร.ทอ.ทำ รายงานสรุปผล การดำเนินงานนำ เรียน ผบ.ทอ. ได้ตามแผน													ต.ค. - พ.ย.๖๗ กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	
T รายงาน สรุปผลฯ หาย ระหว่าง นำเรียน	○	- ระหว่างส่งหนังสือ นำเรียน ผบ.ทอ. ฝธก. ของกอง โทรติดตาม งานทุกระยะ	- รายงานสรุปผล ฯ ที่ ผบ.ทอ.อนุมัติ กลับมาถึง สพร. ทอ.													ต.ค. - พ.ย.๖๗ กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ.๒๕๖๖			ปี พ.ศ.๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)		
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)			ก.ย. (๑๖)	
U นขต.ทอ. ไม่ได้รับหนังสือ อนุมัติ ผบ.ทอ. แจ้งสรุปผลฯ ที่ สพร.ทอ. ส่งให้	○	- เมื่อส่งหนังสือให้ นขต.ทอ.แล้ว สพร.ทอ. โทรศัพท์สอบถาม หน่วยปลายทางอีกครั้ง เพื่อยืนยันว่าได้รับ หนังสือเรียบร้อยแล้ว	- นขต.ทอ.ได้รับ หนังสือ อนุมัติ ผบ. ทอ.แจ้งสรุปผลฯ ที่ สพร.ทอ.ส่งให้														ต.ค. - พ.ย.๖๗ กยศ.สพร. ทอ. และ ฝธก.สพร. ทอ.	

จัดทำโดย

น.อ.

ผอ.กยศ.สพร.ทอ.

ก.ย.๖๖

อนุมัติโดย

น.อ.

รอง ผอ.สพร.ทอ.ทำการแทน

ผอ.สพร.ทอ.

ก.ย.๖๖

หน่วย สพร.ทอ.
แผนบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ
สายวิทยาการด้าน ยุทธการ
ณ วันที่ ๓๐ ก.ย.๖๖

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ : การจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ นขต.ทอ.

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)		
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)			ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)
A การกำหนด กรอบแนวทางการ ดำเนินงาน และการ ประเมินผล ไม่สอดคล้อง ตามเกณฑ์ คุณภาพ การบริหาร	S	ประสานการปฏิบัติกับ สำนักงาน ก.พ.ร. อย่างใกล้ชิด และ ศึกษาทำความเข้าใจ เกณฑ์ฯ อย่างถูกต้อง ก่อนนำมากำหนด กรอบแนวทางฯ	การกำหนด กรอบแนวทางการ ดำเนินงาน และการ ประเมินผล ได้สำเร็จ	/	/	/										กยศ.สพร. ทอ.	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)		
จัดการภาครัฐ ของสำนักงาน ก.พ.ร.เนื่องจาก เกณฑ์ฯ มีการ เปลี่ยนแปลง																	
B การกำหนด กรอบแนวทาง การดำเนินงาน และการ ประเมินผล ไม่สอดคล้อง ตามแนวทาง ของคณะทำงาน พัฒนาคุณภาพ การบริหาร	S	ประสานการปฏิบัติกับ คณะทำงานฯ ทอ.อย่าง ใกล้ชิด และศึกษาทำ ความเข้าใจแนวทางฯ อย่างถูกต้องก่อนนำมา กำหนดกรอบแนวทางฯ	การกำหนด กรอบแนวทาง การดำเนินงาน และการ ประเมินผล ได้สำเร็จ	/	/	/											กยศ.สพร. ทอ.

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)		
จัดการภาครัฐ ของ ทอ. เนื่องจาก แนวทางฯ มีการ เปลี่ยนแปลง																	
C การ ดำเนินการทาง ธุรการ ในการจัดทำ หนังสือขอ อนุมัติ จัดกิจกรรมฯ เกิดความล่าช้า เนื่องจากมีการ ปรับแก้ไข	○	กำกับกับการดำเนินการ ทางธุรการในการจัดทำ หนังสือ ขออนุมัติจัดกิจกรรมฯ ให้ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบ และทันเวลา	การวางแผน/ การเตรียมการจัด กิจกรรมฯ สามารถ ดำเนินการได้ตาม ที่กำหนด				/	/									กยศ.สพร. ทอ.

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)		
ตามระเบียบ งานสารบรรณ																	
D การ ดำเนินการทาง ธุรการ ในการจัดทำ หนังสือด้าน งบประมาณ สำหรับเป็น ค่าใช้จ่ายในการ จัดกิจกรรมฯ เกิดความล่าช้า เนื่องจาก มีการปรับแก้ไข ตามระเบียบ	C	กำกับดำเนินการ ทางธุรการในการจัดทำ หนังสือด้านงบประมาณ ให้ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบ ทอ.ว่าด้วย การงบประมาณ และ ทันเวลา	การวางแผน/ การเตรียมการจัด กิจกรรมฯ สามารถ ดำเนินการได้ตาม ที่กำหนด				/	/									กยศ.สพร. ทอ.

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)		
ทอ. ว่าด้วย การงบประมาณ																	
E นขต.ทอ.ไม่ ส่งรายชื่อผู้แทน หน่วยเข้าร่วม กิจกรรมฯ ตาม กำหนด หรือส่งรายชื่อผู้ ไม่เกี่ยวข้อง/ผู้ที่ ไม่ได้รับผิดชอบ งาน PMQA เข้า ร่วมกิจกรรมฯ	○	ประสานกับ นขต.ทอ. อย่างใกล้ชิด ในการส่ง รายชื่อผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้ที่รับผิดชอบงาน PMQA เข้าร่วม กิจกรรมฯ	การวางแผน/ การเตรียมการจัด กิจกรรมฯ สามารถ ดำเนินการได้ตาม ที่กำหนด				/	/									กยศ.สพร. ทอ.

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)	
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)			
F ไม่สามารถ ดำเนินการจัด กิจกรรมพัฒนา ระบบราชการ ได้ตามที่กำหนด หรือระงับ/เลื่อน เนื่องจาก เหตุการณ์ไม่ คาดคิด/โรค ระบาด	T	จัดเตรียมแผนสำรอง สำหรับการจัดกิจกรรมฯ ในรูปแบบออนไลน์ หรือผสมผสาน (Onsite and Online) โดย ประสานกับผู้เกี่ยวข้อง อย่างใกล้ชิด	การจัดกิจกรรม พัฒนาระบบ ราชการสามารถ ดำเนินการได้ ตามที่กำหนด และบรรลุ วัตถุประสงค์						/	/							กยศ.สพร. ทอ.	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)	
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)			
G นขต.ทอ.ส่ง บุคคลอื่นที่ไม่ ตรงกับรายชื่อที่ แจ้งมาล่วงหน้า หรือเป็น ผู้ไม่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ไม่ได้ รับผิดชอบงาน PMQA เข้าร่วม กิจกรรมฯ แทน	○	ประสานกับ นขต.ทอ. อย่างใกล้ชิด โดยเน้นย้ำ ให้หลีกเลี่ยงการส่ง บุคคลอื่นเข้าร่วม กิจกรรมฯ แทน หากไม่มีเหตุจำเป็น/ เหตุอันควร	การจัดกิจกรรม พัฒนาระบบ ราชการสามารถ ดำเนินการได้ ตามที่กำหนด และบรรลุ วัตถุประสงค์						/	/							กยศ.สพร. ทอ.	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)	
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)			
H ไม่สามารถ ดำเนินการให้ คำปรึกษา แนะนำ นขต.ทอ. ในการจัดทำ PMQA ได้ ตามที่กำหนด เนื่องจาก เหตุการณ์ไม่ คาดคิด/โรค ระบาด	T	จัดการให้คำปรึกษา แนะนำในรูปแบบ ออนไลน์ (Online) / ทางโทรศัพท์ / Line Application	การให้คำปรึกษา แนะนำ นขต.ทอ. ในการจัดทำ PMQA สามารถ ดำเนินการได้ ตามที่กำหนด								/	/					กยศ.สพร. ทอ.	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)		
I นขต.ทอ.ไม่ ส่งผล ดำเนินการ การจัดทำการ พัฒนาคุณภาพ การบริหาร จัดการภาครัฐ ของ นขต.ทอ. ตามระยะเวลาที่ กำหนด	○	ประสาน ติดตามกับ ผู้ปฏิบัติของ นขต.ทอ. อย่างใกล้ชิดผ่านกลุ่ม Line Application และทางโทรศัพท์ รวมทั้งประสานกับ ผบช.ของ นขต.ทอ. โดยตรง เพื่อติดตาม การส่งผลดำเนินการฯ	นขต.ทอ.สามารถ ดำเนินการส่งผล การจัดทำการ พัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการ ภาครัฐของ นขต.ทอ.ได้ตาม ระยะเวลา ที่กำหนด									/	/			กยศ.สพร. ทอ.	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)		
จ นขต.ทอ. จัดทำเอกสาร ผลการพัฒนา คุณภาพการ บริหารจัดการ ภาครัฐไม่ ถูกต้อง ตามแบบฟอร์ม และไม่ครบถ้วน ตามเกณฑ์การ ประเมินผลที่ สพร.ทอ. กำหนด	○	กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำกับ ผู้ปฏิบัติของ นขต.ทอ. อย่างต่อเนื่อง และตรวจสอบ ความครบถ้วน ความถูกต้อง อย่างละเอียดในทันที ที่ นขต.ทอ.ส่งงาน เมื่อพบข้อผิดพลาด ให้ประสานผู้ปฏิบัติ ของ นขต.ทอ. เพื่อปรับแก้ไขทันที	นขต.ทอ.สามารถ ดำเนินการจัดทำ เอกสารผล การพัฒนา คุณภาพ การบริหารจัดการ ภาครัฐได้ ตามแนวทาง การประเมินผล ที่ สพร.ทอ. ใช้ตรวจสอบ ความถูกต้อง										/	/		กยศ.สพร. ทอ.	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมาย ของการจัดการความ เสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)		
K การจัดทำ สรุปผลนำเรียน ล่าช้า เนื่องจาก มีการปรับแก้ไข ตามระเบียบ งานสารบรรณ	C	กำกับกับการดำเนินการ ทางธุรการในการจัดทำ สรุปผลนำเรียนให้ ถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบ และทันเวลา	การสรุปผลนำ เรียน ผอ.สพร. ทอ.สำเร็จตาม วัตถุประสงค์ ที่กำหนด											/	/	กยศ.สพร. ทอ.	
L การจัดทำ สรุปผลนำเรียน ไม่สามารถได้ ข้อมูลย้อนกลับ (feedback) มา ใช้ในการ ปรับปรุง หรือวางแผน ทางการ	O	ประสาน/ ประชาสัมพันธ์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ขอความร่วมมือตอบ แบบประเมิน และเพิ่ม ช่องทางการเข้าถึงแบบ ประเมิน ในรูปแบบออนไลน์	การสรุปผลนำ เรียน ผอ.สพร. ทอ.สำเร็จตาม วัตถุประสงค์ ที่กำหนด											/	/	กยศ.สพร. ทอ.	

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ. ๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)
				ต.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)	ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)		
ดำเนินการในปีต่อไปได้เนื่องจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตอบแบบประเมินจำนวนน้อยส่งผลให้ข้อมูลไม่เพียงพอในการนำมาวิเคราะห์		ผ่าน Link ใน กลุ่ม Line Application															

จัดทำโดย น.อ.

ตำแหน่ง ผอ.กยศ.สพร.ทอ. (โทร. ๒-๘๔๕๕๖)

วันที่ ก.ย.๖๖

อนุมัติโดย น.อ.

ตำแหน่ง รอง ผอ.สพร.ทอ.ทำการแทน

วันที่ ผอ.สพร.ทอ.
ก.ย.๖๖