



# การประชุม

คณะอนุกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของ ทอ.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖, ๐๙๐๐  
ณ ห้องประชุม ฝสธ.ทอ.๒



# ระเบียบวาระการประชุม

วาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่อง เลขานุการชี้แจง

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้ง คณอก.ฯ

๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ปี ๖๕

๒.๓ สรุปผลการจัดหลักสูตรการบริหารความต่อเนื่อง  
ของ องค์การสู่ความพร้อมในสภาวะวิกฤต

วาระที่ ๓ แผนการดำเนินงาน ปี ๖๖

๓.๑ การปรับปรุง คำสั่ง คณอก.บริหารความเสี่ยง ทอ.

๓.๒ นโยบายบริหารความเสี่ยง ทอ.

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ



# ระเบียบวาระที่ ๑

## เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ



พลอากาศโท ไวพจน์ เกิงฝาก

รองเสนาธิการทหารอากาศ (สายงานยุทธการ)



## ระเบียบวาระที่ ๒

### เรื่อง เลขานุการชี้แจง



## ๒.๑ คำสั่งแต่งตั้ง คณอกก.๑



# คณอก.บริหารความเสี่ยงของ ทอ.ปี ๖๖



คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๒ /๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของ ทอ.

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ ทอ.ประกอบด้วย

๒.๑ รอง เสธ.ทอ.(ยก.) ประธานอนุกรรมการ

๒.๒ รอง จก.ยก.ทอ. รองประธานอนุกรรมการ

๒.๑๐ ผอ.สพร.ทอ. อนุกรรมการและเลขานุการ

๓. คณอก.บริหารความเสี่ยงของ ทอ. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ กำหนดแนวทางการดำเนินงานและการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของ ทอ.

๓.๒ ให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของ ทอ.

๓.๓ แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๓.๔ ควบคุม กำกับดูแล ติดตามความก้าวหน้า จัดประชุมและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ด้านการบริหารความเสี่ยงของ ทอ.เพื่อนำเรียน ประธาน ก.พ.ร.ทอ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

พล.อ.อ.

(เดชอุดม คงศรี)

ผช.ผบ.ทอ.

ประธาน ก.พ.ร.ทอ.



คำสั่ง	ก.พ.ร.ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒/๖๔ ลง ๑๙ ม.ค.๖๔
ประธาน	รอง เสธ.ทอ.(ยก.)
เลขานุการ	ผอ.สพร.ทอ.
หน้าที่อำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางการดำเนินการ และการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของ ทอ.</li> <li>- ให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงของ ทอ.</li> <li>- ควบคุม กำกับดูแล ติดตามความก้าวหน้า และสรุปรายงานผลการดำเนินการ</li> </ul>
หมายเหตุ	<u>แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ๖ ด้าน</u>



# คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ ทอ.

คณะกรรมการ	ประธาน	เลขานุการ
๑. ด้านกลยุทธ์	ผอ.กนผ.สนผ.ยก.ทอ.	หน.ผคง.กนผ.สนผ.ยก.ทอ.
๒. ด้านการเงิน	ผอ.กจก.สบท.สปช.ทอ.	หน.ผจง.กจก.สบท.สปช.ทอ.
๓. ด้านการปฏิบัติการ	ผอ.กยก.สยผ.ยก.ทอ.	ผสร.กยก.สยผ.ยก.ทอ.
๔. ด้านกฎหมาย	ผอ.กฏก.สรน.ทอ.	หน.ผฎก.กฏก.สรน.ทอ.
๕. ด้านภัยคุกคามและภัยพิบัติ	ผอ.กยก.บก.คปอ.	ผสร.กยก.สยผ.ยก.ทอ.
๖. ด้านการวางแผนประเมินความเสี่ยง ต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ทอ.	ผอ.กคพ.สปพ.กพ.ทอ.	รอง ผอ.กผป.สปพ.ทอ.



## หน้าที่

๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
๒. ติดตาม รวบรวม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเสนอแนวทางให้หน่วยหรือผู้รับผิดชอบโดยตรง เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมภายใน
๓. พิจารณาทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง
๔. สามารถเชิญผู้แทนส่วนราชการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานอื่น และผู้แทนส่วนราชการของ ทอ.มาให้คำชี้แจง คำปรึกษาหรือเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการฯ ได้ตามความจำเป็น





## ๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ปี ๖๕



# ผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของ ทอ.ปี ๖๕



## กองทัพอากาศเลือก บ.โจมตี AT-6

เฟสแรก 8 ลำ 4 พันล้าน ต่อเนื่องจากโครงการเครื่องบินฝึก T-6

### โครงการจัดหาเครื่องบินโจมตีเบา



### พิธีลงนามข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

### โครงการจัดหาเครื่องบินโจมตีเบา

รายงานผลประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (รอบที่ ๑) “โครงการจัดหาเครื่องบินโจมตีเบา” (โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด) เสนอศูนย์ประสานราชการใสสะอาด ทอ. เมื่อ ๘ ก.พ.๖๕ และรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ (รอบที่ ๒) เมื่อ ๒๐ มิ.ย.๖๕

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต .....  
 รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
 จำนวนรวม ..... หน่วยงาน

**รอบที่ ๑**

ชื่อหน่วยงาน กองทัพอากาศ

ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
 ๓.ชื่อโครงการ จัดหาเครื่องบินโจมตีเบา  
 ๒.งบประมาณ ๑,๔๙๓,๓๙๖,๐๐๐.๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๗  
 เงินงบประมาณ  เงินนอกงบประมาณ  
 ๓.ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีส่งพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)  
 ๔.ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)  
 ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑  ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	รายละเอียดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	คณก.ฯ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ไม่ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ทางราชการกำหนด	ปานกลาง	- ยก.ทอ.จัดประชุมชี้แจงให้ คณก.ตรวจรับพัสดุได้รับทราบถึงขอบเขตความรับผิดชอบในขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ และ คณก.ตรวจรับพัสดุทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ
๒	การของลดค่าปรับ เพื่อยืดระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุ โดยขาดการตรวจสอบเหตุผลที่เหมาะสม	ปานกลาง	- คณก.ตรวจรับพัสดุ ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ ทอ.กำหนด สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำเรียน ผบ.ทอ. - รายงานผลการดำเนินงานโครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR) - เข้าร่วมโครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)

หมายเหตุ :

- โครงการจัดหาเครื่องบินโจมตีเบา เป็นโครงการที่มีวงเงินสูงสุดและผูกพันข้ามปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) ซึ่งได้ผ่านขั้นตอนการทําสัญญาเรียบร้อยแล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะดำเนินการประเมินความเสี่ยงทุจริตเฉพาะขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทอ.ไม่มีโครงการเริ่มใหม่)
- ประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยใช้แนวทางตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ฯ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักงาน ป.ป.ท.

แบบสรุปรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต .....  
 รอบที่ ๒ ผลการดำเนินการความเสี่ยงการทุจริต  
 จำนวนรวม ..... หน่วยงาน

**รอบที่ ๒**

ชื่อหน่วยงาน กองทัพอากาศ

ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติอนุญาตของทางราชการ  
 ๑.ชื่อกระบวนการ .....  
 ๒.รวมระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือประชาชน..... วัน  
 ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่  
 ๑.ชื่องานตามภารกิจ.....  
 ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
 ๓.ชื่อโครงการ จัดหาเครื่องบินโจมตีเบา  
 ๒.งบประมาณ ๑,๔๙๓,๓๙๖,๐๐๐.๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ วิธีจัดซื้อจัดจ้าง เฉพาะเจาะจง ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๗  
 เงินงบประมาณ  เงินนอกงบประมาณ  
 ๓. ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง..... (กรณีส่งพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)  
 ๔. ส่งรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel (ตามแบบ)  
 ส่งพร้อมรายงานรอบที่ ๑  ไม่ได้ส่ง เหตุผล.....

ให้หน่วยงานเลือกเฉพาะด้านที่ทำการประเมิน/ส่วนด้านที่ไม่ได้ทำการประเมินให้ทำการคัดออก

ที่	ขั้นตอนที่มีความเสี่ยงและรายละเอียดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
๑	คณก.ฯ ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ไม่ตรงตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ทางราชการกำหนด	ปานกลาง	- ยก.ทอ.ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินการของ คณก.บริหารโครงการจัดหาเครื่องบินโจมตีเบา จัดการประชุม คณก.บริหารโครงการฯ เมื่อวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๕, ๑๓๐๐ ณ ห้องประชุม ผสอ.ทอ.๑ โดยมี เสอ.ทอ./ประธานกรรมการบริหารโครงการฯ เป็นประธาน มีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานความก้าวหน้าของโครงการ และแจ้งปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารโครงการและการบริหารสัญญา โดยเชิญผู้แทน คณก.ตรวจรับพัสดุฯ เข้าร่วมรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามสัญญา (แบบ ๑)  - กำหนดให้ คณก.ตรวจรับพัสดุฯ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามสัญญา



## ๒.๓ สรุปผลการจัดหลักสูตรการบริหารความต่อเนื่องของ องค์การสู่ความพร้อมในสภาวะวิกฤต



# ระเบียบวาระที่ ๓

## เรื่อง แผนการดำเนินงาน ปี ๖๖



๓.๑ การปรับปรุง คำสั่ง คณะอนุกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ทอ.



# คณอก.บริหารความเสี่ยงของ ทอ.ปี ๖๖



คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกองทัพอากาศ

(เฉพาะ)

ที่ ๒ /๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของ ทอ.

๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ ทอ.ประกอบด้วย

๒.๑ รอง เสธ.ทอ.(ยก.) ประธานอนุกรรมการ

๒.๒ รอง จก.ยก.ทอ. รองประธานอนุกรรมการ

๒.๑๐ ผอ.สพร.ทอ. อนุกรรมการและเลขานุการ

๓. คณอก.บริหารความเสี่ยงของ ทอ. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ กำหนดแนวทางการดำเนินงานและการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของ ทอ.

๓.๒ ให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของ ทอ.

๓.๓ แต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ทำงานเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๓.๔ ควบคุม กำกับดูแล ติดตามความก้าวหน้า จัดประชุมและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ด้านการบริหารความเสี่ยงของ ทอ.เพื่อนำเรียน ประธาน ก.พ.ร.ทอ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

พล.อ.อ.

(เดชอุดม คงศรี)

ผช.ผบ.ทอ.

ประธาน ก.พ.ร.ทอ.



คำสั่ง	ก.พ.ร.ทอ.(เฉพาะ) ที่ ๒/๖๔ ลง ๑๙ ม.ค.๖๔
ประธาน	รอง เสธ.ทอ.(ยก.)
เลขานุการ	ผอ.สพร.ทอ.
หน้าที่อำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางการดำเนินการ และการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงของ ทอ.</li> <li>- ให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงของ ทอ.</li> <li>- ควบคุม กำกับดูแล ติดตามความก้าวหน้า และสรุปรายงานผลการดำเนินการ</li> </ul>
หมายเหตุ	<u>แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ๖ ด้าน</u>



# คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ ทอ.

RTAF

Airline

Thai Sat

RTAF Sat

RTAF ISR

RTAF Space ISR

คณะกรรมการ	ประธาน	เลขานุการ
๑. ด้านกลยุทธ์	ผอ.กนผ.สนผ.ยก.ทอ.	หน.ผคง.กนผ.สนผ.ยก.ทอ.
๒. ด้านการเงิน	ผอ.กจก.สบท.สปช.ทอ.	หน.ผจง.กจก.สบท.สปช.ทอ.
๓. ด้านการปฏิบัติการ	ผอ.กยก.สยผ.ยก.ทอ.	ผสร.กยก.สยผ.ยก.ทอ.
๔. ด้านกฎหมาย	ผอ.กฏก.สรน.ทอ.	หน.ผฏก.กฏก.สรน.ทอ.
๕. ด้านภัยคุกคามและภัยพิบัติ	ผอ.กยก.บก.คปอ.	ผสร.กยก.สยผ.ยก.ทอ.
๖. ด้านการวางแผนประเมินความเสี่ยง ต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการ ทอ.	ผอ.กคพ.สปพ.กพ.ทอ.	รอง ผอ.กผป.สปพ.ทอ.



## ๓.๒ นโยบายบริหารความเสี่ยง ทอ.





# นโยบายบริหารความเสี่ยง ทอ.



พลอากาศโท ไวพจน์ เกิงฝาก  
รองเสนาธิการทหารอากาศ (สายงานยุทธการ)



# แผนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของ ทอ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หารือร่วมกับ สตท.ทอ.  
เรื่อง บูรณาการ  
แบบฟอร์ม  
การควบคุมภายใน  
และบริหารความเสี่ยง  
ของ นขต.ทอ.

ป.ป.ท.  
ชี้แจงแนวทาง  
การประเมิน  
ความเสี่ยง  
การทุจริต ปี 66

ประชุม  
คณอก.และ  
คณะทำงาน 1/66  
(สป.3-4)

เผยแพร่ข้อมูล  
หน้าเว็บไซต์  
๑ เม.ย.๖๖

ประชุม  
คณอก.และ  
คณะทำงาน 2/66  
(สป.3-4)

เผยแพร่ข้อมูล  
หน้าเว็บไซต์  
๑ ส.ค.๖๖

20 ต.ค.65

พ.ย.65

ธ.ค.65

19 ม.ค.66

ก.พ.66

มี.ค.66

เม.ย.66

พ.ค.66

มิ.ย.66

ก.ค.66

ส.ค.66

ก.ย.66

ต.ค.66



ส่งแผนการบริหาร  
ความเสี่ยง  
การทุจริตฯ รอบที่ 1  
ให้ศูนย์ประสานราชการ  
ใส่สะอาด ทอ.  
(๒๒ มี.ค.๖๖)

ส่งผล  
การบริหาร  
ความเสี่ยงการ  
ทุจริตฯ รอบที่ 2  
ให้ศูนย์ประสานราชการ  
ใส่สะอาด ทอ.  
(ภายใน 7 ก.ค.)



# แนวทางการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ (สำเนา) (หน่วยรับ)

ส่วนราชการ... ศปท.กท. (โทร.๐ ๒๒๒๑.๐๘๓๔, โทร.ททท. ๕๒๕๑๓๑๔)  
ที่ (ฉบับ กท. เลขรับ ๔๓๔/๖๖) วันที่  
เรื่อง... แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรียน จก.สม./รอง ทน.ศปท.กท.

๑. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ขอแจ้งแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามหนังสือ สำนักงาน ป.ป.ท. ส่วนมาก ที่ ป ๐๒๕๔/ว ๖ ลง ๑๑ ม.ค.๖๖ ที่แนบ

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ รอง ปล.กท./ทน.ศปท.กท. ได้กรุณาอนุมัติให้ นขต.กท., เหล่าทัพ และหน่วยงาน ในกำกับของ กท. ขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อ ๒๔ ส.ค.๖๓ โดยได้กำหนดกรอบแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รายละเอียด ตามหนังสือ สม. ที่ กท ๐๒๐๑/๖๑๒๗ ลง ๑๒ พ.ย.๖๓

๒.๒ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้จัดทำคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานประเมินความเสี่ยงการทุจริต ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยขับเคลื่อนผ่านศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) และให้ ศปท. กำกับ ขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐในสังกัด และภายใต้กำกับให้จัดการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน รวบรวมส่ง ศปท. ระดับกระทรวง เพื่อให้ ศปท. รวบรวมส่ง สำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ท. [www.pacc.go.th/acoc](http://www.pacc.go.th/acoc) และ QR Code สรุปได้ดังนี้

๒.๒.๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

- ด้านที่ ๑ การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
- ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
- ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๒ แนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ กท. ดำเนินการดังนี้  
๒.๒.๒.๑ นขต.กท., เหล่าทัพ, สป. (ศอว.ศอพท., สงป.กท. และ สสน.สป.) กำหนดหัวข้อการประเมินความเสี่ยงด้านที่ ๓ “โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด”  
๒.๒.๒.๒ อผศ., สทป. และ บอท. ทำการประเมินความเสี่ยง ในด้านใดด้านหนึ่ง อย่างน้อย ๑ กระบวนการ

๒.๒.๓ เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Control) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดระดับผลการประเมิน แบ่งเป็น ๔ ระดับ ได้แก่  
ระดับที่ ๑ ระดับต้องปรับปรุง (Unsatisfied)  
ระดับที่ ๒ ระดับปานกลาง (Fair)  
ระดับที่ ๓ ระดับดี (Good)  
ระดับที่ ๔ ระดับยอดเยี่ยม (Excellent)

๒.๒.๒ แนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของ กท. ดำเนินการดังนี้  
๒.๒.๒.๑ นขต.กท., เหล่าทัพ, สป. (ศอว.ศอพท., สงป.กท. และ สสน.สป.) กำหนดหัวข้อการประเมินความเสี่ยงด้านที่ ๓ “โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด”  
๒.๒.๒.๒ อผศ., สทป. และ บอท. ทำการประเมินความเสี่ยง ในด้านใดด้านหนึ่ง อย่างน้อย ๑ กระบวนการ



๒.๒.๔ ให้ ศปท. กระทรวง ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ของหน่วยในสังกัด และหน่วยงานในกำกับ โดยจัดส่งรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ส่งให้ สำนักงาน ป.ป.ท. พร้อมทั้งส่งเอกสารในรูปแบบไฟล์ MS Excel ตามกรอบการรายงานดังนี้  
๒.๒.๔.๑ รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน ๑ เม.ย.๖๖ (ส่งให้ ศปท.กท. ภายใน ๑๕ มี.ค.๖๖)  
๒.๒.๔.๒ รอบที่ ๒ รายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน ๑ ส.ค.๖๖ (ส่งให้ ศปท.กท. ภายใน ๑๔ ก.ค.๖๖)



# ผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของ ทอ. ปี ๖๖



โครงการปรับปรุงขีดความสามารถเครื่องบินลำเลียงแบบที่ ๘ C-130H) ระยะที่ ๒



พิธีลงนามข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) โครงการปรับปรุงขีดความสามารถเครื่องบินลำเลียงแบบที่ ๘ C-130H) ระยะที่ ๒

รายงานผลประเมินความเสี่ยงทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) “โครงการปรับปรุงขีดความสามารถเครื่องบินลำเลียงแบบที่ ๘ C-130H) ระยะที่ ๒” (โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูงสุด) เสนอศูนย์ประสานราชการใสสะอาด ทอ. เมื่อ ๒๒ มี.ค.๖๖

## แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

รอบที่ ๑

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่	Link เผยแพร่		
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ	<a href="https://www.raf.mi.th/th/Pages/OIT.aspx">https://www.raf.mi.th/th/Pages/OIT.aspx</a>	<a href="f.mi.th/index.php/2020-06-17-03-04-35/o36/2020-06-17-06-52-49">f.mi.th/index.php/2020-06-17-03-04-35/o36/2020-06-17-06-52-49</a>		

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (วัน)	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดทำร่างขอบเขตความต้องการของโครงการ (SOPR) และขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (TOR) พร้อมกำหนดเกณฑ์การพิจารณา		ทอ. กำหนดนโยบายการจัดซื้ออาวุธยุทโธปกรณ์ในการพัฒนากองทัพอากาศให้เป็นแนวทางในการพัฒนากองทัพอากาศตามยุทธศาสตร์กองทัพอากาศ ๒๐ ปี และประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะให้ทราบโดยทั่วกัน ในรูปแบบของสมุดปกขาวของกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๖๓ (RTAF WHITE PAPER 2020) เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการวางแผนจัดหาพร้อมการพัฒนาในอนาคต	- ยก.ทอ.กำหนดแนวคิดความต้องการของโครงการ (Concept Of Project : COPR) และ ขอบเขตความต้องการของโครงการ (Scope Of Project Requirement : SOPR) เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานจึงดำเนินการจัดทำขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Term of Requirement : TOR) ให้สอดคล้องกับ COPR และ SOPR ตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ ทอ. ๒๐ ปี	20		ยก.ทอ.
1.1 แต่งตั้ง คณก.จัดทำ SOPR และ TOR	สูง	ทอ.กำหนดการดำเนินการแต่งตั้ง คณก.จัดทำ SOPR และ TOR ให้เป็นไปตามแนวทางที่ พ.ร.บ.และ ระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	ยก.ทอ.หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง กำหนดให้การแต่งตั้ง คณก.จัดทำ SOPR และ TOR ต้องประกอบด้วยบุคลากรจากหน่วยที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้การกำหนดขอบเขตต่าง ๆ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ			



# เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ปี ๒๕๖๖

๑

ระดับต้องปรับปรุง

๒

ระดับปานกลาง

๓

ระดับดี

๔

ระดับยอดเยี่ยม



# ระเบียบวาระที่ ๔

## เรื่องอื่น ๆ



# ข้อเสนอแนะ

๑. ตามมติสั่งการที่ประชุม คณะก.บริหารความเสี่ยง ครั้งที่ ๑/๖๔ ๒๔ มี.ค.๖๔ และ ที่ประชุม ก.พ.ร. ครั้งที่ ๑/๖๖ ปรับแก้แบบฟอร์มความเสี่ยง และ ควบคุมภายใน ให้สามารถใช้งานงานร่วมกันได้
  - ๑.๑ ปรับแบบฟอร์มบริหารความเสี่ยง และ ควบคุมภายในให้สามารถใช้งานร่วมกันได้
  - ๑.๒ ปรับคำสั่ง คณะก.บริหารความเสี่ยง ควรมี สตน.ทอ.(สายวิทยาการด้านการบริหารความเสี่ยง)
๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำ นโยบายบริหารความเสี่ยง ทอ./แผนบริหารความเสี่ยง ทอ.(ภาพรวม)
๓. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทุจริต ทอ.(ปัจจุบัน คณท.และเลขานุการเป็นผู้รับผิดชอบ(สพร.ทอ.)  
โครงสร้างคำสั่ง คณท.ค่อนข้างยากต่อการปฏิบัติ เนื่องจากข้อมูลโครงการส่วนใหญ่อยู่ที่ สปช.ทอ. และ ยก.ทอ. หนังสือเข้าศูนย์ราชการใสสะอาด(กพ.ทอ.) ทำให้ไม่สะดวกต่อการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงฯ
๔. สำเนาแผนบริหารความเสี่ยงของ นขต.ทอ. ถึง สพร.ทอ. ยังคงต้องสำเนาต่อหรือไม่



# ประธานแจ้งและสั่งการ



พลอากาศโท ไวพจน์ เกิงฝาก  
รองเสนาธิการทหารอากาศ (สายงานยุทธการ)





# การประชุม

คณะอนุกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของ ทอ.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖, ๐๙๐๐  
ณ ห้องประชุม ผสธ.ทอ.๒

การพิจารณาปรับแก้แบบฟอร์มรายงานการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของ นขต.ทอ.ให้เป็นมาตรฐานและสามารถใช้ร่วมกันได้เพื่อลดความซ้ำซ้อนและลดภาระงานของหน่วยปฏิบัติ ตามมติและสั่งการในที่ประชุม คณะก.บริหารความเสี่ยงของ ทอ.ครั้งที่ ๑/๖๔ และ ประชุม ก.พ.ร. ครั้งที่ ๑/๖๖ (สพร.ทอ., สदन.ทอ.และ นกข.)

รายงานการประเมินผลการปรับปรุงและควบคุมภายใน (แบบ ปค.5)

แบบ ปค.5

ชื่อหน่วยงานย่อย .....(1).....

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน

(2) สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ.25XX (เลือกประเมินกิจกรรมที่ยังไม่มั่นใจเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน)

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม (3)	ความเสี่ยง (4)	การควบคุมภายในที่มีอยู่ (5)	การประเมินผลการควบคุมภายใน (6)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (7)	การปรับปรุงการควบคุม (8)	กำหนดเสร็จ/ผู้รับผิดชอบ (9)
ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมหรือด้านของงานที่กำลังประเมิน ถ้าเป็นกระบวนการปฏิบัติงานหรือโครงการกำหนดขั้นตอนให้ชัดเจน  <b>(ให้นำจุดอ่อนหรือความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการประเมินระบบควบคุมภายในหรือการวิเคราะห์ร่วมกันในแบบ ปค. 4.)</b>	ความไม่แน่นอนอะไร (ระบุ)	สรุปขั้นตอน/วิธีปฏิบัติงาน/นโยบาย/กฎเกณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติอยู่สำหรับกิจกรรมต่างๆ เช่น การสอบทานการอนุมัติ	ประเมินว่าการควบคุมที่มีอยู่ตามคอลัมน์ (4) เพียงพอและมีประสิทธิภาพหรือไม่ โดยตอบคำถามต่อไปนี้ -การกำหนด/สั่งอย่างเป็นทางการให้ปฏิบัติตามการควบคุมหรือไม่ -มีการปฏิบัติตามการควบคุมหรือไม่ -ถ้ามีการปฏิบัติตามจริง การควบคุมช่วยให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือไม่ -ประโยชน์ที่ได้รับคุ้มค่ากับต้นทุนของการควบคุมหรือไม่	ระบุความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านใดด้านหนึ่งหรือหลาย หรือหลาย ● ด้านการดำเนินงาน (Operation) = O ● ด้านความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน (Financial Reporting) = F ● ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ฯลฯ (Compliance) = C	- เสนอแนะการปรับปรุงการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงตามคอลัมน์ (4) มีขั้นตอน..... สอบทาน..... ตรวจสอบ..... ขอคำยืนยัน..... สังเกตการณ์..... จัดทำทะเบียนคุม...	ระบุข้อมูลอื่นที่ต้องการแจ้งให้ทราบ เช่น วิธีดำเนินการและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น เป็นจุดอ่อนจากการประเมินการควบคุมภายใน - ระบุข้อมูลอื่นที่ต้องการแจ้งให้ทราบ เช่น วิธีดำเนินการและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

แผนบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ (R3)

แบบ R3

หน่วย.....

แผนบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ

สายวิทยาการด้าน.....

ณ วันที่.....

กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ.....

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง (๔)	ปี พ.ศ. ....					ปี พ.ศ. ....					ผู้รับผิดชอบ (๑๗)	งบประมาณ (๑๘)		
				ค.ค. (๕)	พ.ย. (๖)	ธ.ค. (๗)	ม.ค. (๘)	ก.พ. (๙)	มี.ค. (๑๐)	เม.ย. (๑๑)	พ.ค. (๑๒)	มิ.ย. (๑๓)	ก.ค. (๑๔)			ส.ค. (๑๕)	ก.ย. (๑๖)

จัดทำโดย.....(๑๙).....

อนุมัติโดย.....(๒๐).....

ตำแหน่ง.....(โทร. ....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ (R4)

แบบ R4

หน่วย.....

การติดตามผลการบริหารความเสี่ยงกิจกรรม/แผนงาน/โครงการ

สายวิทยาการด้าน.....

ตั้งแต่.....ถึง.....

กิจกรรมการ/แผนงาน/โครงการ : .....  รอบ ๖ เดือน

วัตถุประสงค์ : .....  รอบ ๑๒ เดือน

ปัจจัยเสี่ยง (๑)	ประเภทความเสี่ยง (S,O,F,C,T) (๒)	วิธีการดำเนินการจัดการความเสี่ยง (๓)	เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง (๔)	ระยะเวลาที่กำหนด (๕)	ร้อยละความคืบหน้า (๖)	ผลการดำเนินการ (๗)	เอกสารหลักฐาน (๘)	ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ภายหลังการควบคุม (๙)	ปัญหาและแนวทางการแก้ไข (๑๐)